

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ЧПОУ МТК

«16» февраля 2023 г.
протокол № 2
Председатель

И.Г.Гарагуля



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ
МТК

№59 от «16» февраля 2023 г.
Директор ЧПОУ
МТК

И.Г.Гарагуля



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ЧПОУ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Тюмень 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурных подразделениях ЧПОУ «Многопрофильный технологический колледж» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

–Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Минпросвещения России от 24 августа 2022 года N 762;

–Уставом образовательной организации.

1.2. Структурное подразделение создается по решению директора.

1.3. Структурное подразделение является административной, учебной, производственной или другой штатной единицей образовательной организации (учебный отдел, бухгалтерия, библиотека, столовая, административно-хозяйственная служба и др.). Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора образовательной организации.

1.4. Обязанности руководителя структурного подразделения в его должностной инструкции определяются директором образовательной организации.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора образовательной организации. Обязанности работника структурного подразделения определяются в его должностной инструкции, разрабатываемой руководителем структурного подразделения, которая утверждается директором образовательной организации.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

2. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор образовательной организации.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

3. Основные задачими структурного подразделения образовательной организации

3.1. Организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами образовательной организации.

3.2. Создание для обучающихся и сотрудников необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе.

3.3. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности образовательной организации.

3.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье сберегающих технологий.

3.5. Обеспечение безопасности, учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования.

3.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательной организации, включая весь спектр современных средств обучения.

4. Основные функции структурного подразделения

4.1. Выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающие решение задач, стоящих перед образовательной организацией.

4.2. Ведение аналитико-координационной работы по своему направлению, создание базы данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного подразделения

5. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора образовательной организации по совершенствованию системы управления образовательной организации и другим вопросам, связанным с выполнением возложенных на него функций и задач.

5.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

5.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации.

5.4. Вносить предложения руководству образовательной организации по совершенствованию ее деятельности, улучшению взаимодействия между структурными подразделениями.

5.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Руководители и сотрудники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб образовательной организации.

6.4 Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

7.1. Структурные подразделения образовательной организации взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса (создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности образовательной организации).

7.2. Структурные подразделения при согласовании с директором образовательной организации могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности.