

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: _____ Осипов Артем Викторович, преподаватель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Экономика организации относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.01.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов (ПК 2.3);
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату (ПК 2.4).

- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 96 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 96 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| лекции, уроки | 40 |
| практические занятия | 36 |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 48 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Экономические основы функционирования организаций (предприятий) | | |
| Тема 1.1. | <p>Организация (предприятие) в условиях рыночной среды. Предприятие как основное звено рыночной экономики. Классификация организаций (предприятий). Производственная и организационная структура построения предприятия, службы предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия)</p> <p>Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия). Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия. Предпринимательская деятельность, ее формы и виды. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей.</p> <p>Типы производства и организация производственного процесса. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Производственный процесс и общие принципы его организации. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве</p> | 10 | 1 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные признаки, определяющие предприятие в зависимости от экономической системы. 2. Какие основные черты характеризуют предприятие? 3. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику. 4. Дайте характеристику распределения предприятий по формам собственности и организационно-правовым формам. 5. Что представляет собой фирма, что у нее общего с предприятием и в чем состоит отличие? 6. Что является основой (фундаментом) формирования и развития современной системы хозяйствования? 7. Что собой представляет производственная и организационная структуры построения предприятия? 8. Каковы особенности современной структуры построения предприятия? Приведите примеры из опыта зарубежных стран. 9. Что составляет основу внешней среды предприятия? Охарактеризуйте ее основные элементы. 10. Охарактеризуйте основные элементы системы управления маркетингом на предприятии. | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>11. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла товара.</p> <p>12. Что составляет основу бостонской матрицы? Опишите ее.</p> <p>13. Какие виды предпринимательской деятельности вы знаете и в чем их сущность?</p> <p>14. Назовите субъекты предпринимательской деятельности, действующие в рыночной экономике.</p> <p>15. Назовите виды лизинговых операций, используемые в практике деятельности организаций (предприятий) и предпринимателей.</p> <p>16. Охарактеризуйте признаки и критерии специализации производства.</p> <p>17. Охарактеризуйте разделения производства на типы. Дайте их классификацию.</p> <p>18. В чем состоит сущность параллельно-последовательного вида движения предметов труда?</p> <p>19. Перечислите факторы, определяющие производственную структуру организации (предприятия).</p> <p>20. Охарактеризуйте сущность технологической формы специализации и приведите ее примеры в основном производстве.</p> <p>21. Охарактеризуйте сущность предметной формы специализации и приведите ее примеры в основном производстве.</p> | | |
| Раздел 2 | Ресурсы организации (предприятия) и показатели их использования | | |
| Тема 2.1. | <p>Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия). Производственно-экономическая деятельность любой организации (предприятия). Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия.</p> <p>Оборотный капитал организации (предприятия). Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели и пути лучшего использования оборотных средств.</p> <p>Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии). Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии. Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда заработной платы. Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> | 10 | 2 |
| | | 10 | |
| | | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия). 2. Оборотный капитал организации (предприятия). 3. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии | | |
| Раздел 3. | Результаты деятельности организации (предприятия) | | |
| Тема 3.1. | <p>Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее значение. Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления снижения издержек производства</p> <p>Ценовая политика организации (предприятия). Цена на продукцию (работы, услуги): понятие, функции, виды и методика расчета. Выбор метода ценообразования на практике. Ценовая политика предприятия: содержание, цели, назначение. Типы ценовых политик и стратегий. Этапы разработки ценовой политики и стратегии</p> <p>Финансовые результаты деятельности организации (предприятия). Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники формирования и распределение. Показатели рентабельности предприятия</p> <p>Бухгалтерская финансовая отчетность как элемент управления предприятием. Обоснованная необходимость анализа финансовой отчетности с целью эффективного управления предприятием. Финансовая отчетность организации и порядок ее составления. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа. Основные методы и приемы элементов анализа финансовой внешней отчетности. Финансовая отчетность как источник для анализа деловой активности компании. Методика анализа деловой активности.</p> | 10 | 1 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Что понимается под полной себестоимостью производства и реализации продукции (работ, услуг)? 2. Дайте характеристику экономических элементов затрат. 3. Какое значение имеет распределение затрат по статьям калькуляции? 4. Как изменяются переменные затраты с изменением объема производства? | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>5. Как изменяются постоянные затраты в зависимости от изменения объема производства?</p> <p>6. Что понимается под сметой затрат на производство и реализацию продукции?</p> <p>7. Какие виды калькуляции выделяют? Назовите существующие методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>8. Какие существуют формы и методы государственного регулирования цен в РФ?</p> <p>9. Какие элементы входят в состав цены: отпускной, оптовой, розничной?</p> <p>10. Что такое ценовая политика предприятия? Что понимается под ценовой стратегией?</p> <p>11. Перечислите факторы внешней и внутренней среды предприятия, влияющие на уровень цен выпускаемой продукции.</p> <p>12. Назовите этапы процесса ценообразования</p> <p>13. Какие методы ценообразования ориентированы на спрос, издержки, конкуренцию?</p> <p>14. Назовите составляющие доходов предприятия. Как определяется валовой доход предприятия?</p> <p>15. Как подразделяются расходы в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности предприятия?</p> <p>16. Расскажите о механизме формирования показателей прибыли.</p> <p>17. Расскажите о последовательности расчета чистой прибыли отчетного периода на предприятии при общей системе налогообложения.</p> <p>18. Что представляет собой текущий налог на прибыль и как он определяется?</p> <p>19. Что такое постоянное налоговое обязательство, отложенный налоговый актив, отложенное налоговое обязательство?</p> <p>20. Какие налоги и сборы относят на финансовые результаты, уплачиваемые организацией (предприятием)?</p> <p>21. Укажите особенности формирования финансового результата деятельности предприятия, применяющего упрощенную систему налогообложения.</p> <p>22. Назовите особенности формирования финансового результата деятельности предприятия, являющегося плательщиком единого налога на вмененный доход.</p> <p>23. Назовите основные направления повышения прибыли и рентабельности и факторы, оказывающие влияние на этот процесс.</p> <p>24. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как средство управления предприятием.</p> <p>25. Назовите состав финансовой отчетности.</p> <p>26. Что представляет собой бухгалтерский баланс?</p> | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 27. Какими нормативными актами регламентируется бухгалтерская отчетность? 28. Какие предъявляются требования к отчетности? 29. Что должны раскрывать пояснения к бухгалтерской отчетности? 30. В чем смысл анализа финансовой отчетности? Назовите задачи анализа финансового состояния предприятия. | | |
| Раздел 4 | Планирование и стратегия развития организации (предприятия) | | |
| Тема 4.1. | <p>Инновационная политика организации (предприятия). Экономическая сущность и основные направления научно-технического прогресса. Качество и конкурентоспособность продукции как факторы выбора инновационной и инвестиционной политики. Развитие систем управления качеством продукции. Инновации как объект деятельности предприятия, их классификация</p> <p>Инвестиционная политика организации (предприятия). Инвестирование в деятельности предприятия: понятия, классификация инвестиций, принципы инвестирования. Предпосылки и факторы инвестиционной политики предприятия. Инвестиционный проект, его состав и оценка эффективности. Оценка эффективности инвестиционных проектов: понятие и критерии оценки.</p> <p>Планирование деятельности организации (предприятия). Сущность и основные принципы планирования. Система планов организации (предприятия). Производственная программа – основа плана развития предприятия. Бизнес-планирование деятельности организации (предприятия)</p> <p>Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия). Экономическая сущность и показатели эффективности производства. Оценка финансового состояния организации (предприятия). Банкротство организаций и их финансовое оздоровление</p> | 10 | 3 |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Назовите приоритетные направления научно-технического прогресса. 2. Дайте определение понятий «качество продукции (работ, услуг)», «конкурентоспособность», «конкурентоспособность товара». 3. Назовите виды и категории стандартов, действующих на территории Российской Федерации. 4. Перечислите показатели качества продукции (работ, услуг). 5. Что собой представляют стандартизация и сертификация продукции? Назовите субъект и объект сертификации. | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 6. Назовите формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. 7. Перечислите разделы технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. 8. Определите различия между ТЭО и бизнес-планом инвестиционного проекта. 9. Перечислите критерии, определяющие эффективность инвестиционного проекта. 10. Какие факторы определяют срок окупаемости вложения капитала? 11. Охарактеризуйте принципы планирования. 12. Дайте характеристику методов планирования. 13. Назовите виды планов и дайте их характеристику. 14. Приведите основные показатели по видам планирования. 15. Из каких разделов состоит стратегический план развития предприятия? Назовите их составляющие. 16. Опишите стадии организации процесса бизнес-планирования. 17. Назовите цели и задачи бизнес-плана. 18. Перечислите основные разделы бизнес-плана. 19. Какие показатели характеризуют эффективность использования труда? Приведите примеры критериев эффективности производства. 20. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных производственных фондов? 21. Что характеризуют показатели интенсивности использования основных и оборотных средств, прибыльности и рентабельности? 22. Что характеризуют показатели финансовой устойчивости и платежеспособности? 23. Дайте характеристику внешнего управления и финансового оздоровления организации (предприятия). 24. Объясните, что представляет собой конкурсное производство, мировое соглашение, санация. 25. Поясните назначение коэффициентов восстановления (утраты) платежеспособности организации (предприятия). Что лежит в основе их расчета? | | |
| Курсовое проектирование Темы курсового проектирования <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и управление запасами организации. 2. Анализ и управление оборотными активами организации. 3. Разработка кредитной политики организации (предприятия) 4. Управление оборотным капиталом предприятия (организации). | | 20 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>5. Повышение финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>6. Финансовое планирование на предприятии</p> <p>7. Совершенствование развития туризма как перспективной отрасли экономики регионов</p> <p>8. Совершенствование формирования доходной части региональных бюджетов</p> <p>9. Развитие импортазамещения в России</p> <p>10. Оценка стоимости компании</p> <p>11. Разработка системы ключевых показателей деятельности фирмы.</p> <p>12. Анализ и управление оборотными активами организации.</p> <p>13. Разработка системы управления денежными средствами предприятия</p> <p>14. Совершенствование финансовых результатов деятельности организации</p> <p>15. Финансовое планирование на предприятии.</p> <p>16. Применение бережливого производства при управлении запасами товарно-материальных ценностей.</p> <p>17. Применение бережливого производства при формировании кредитной политики на этапе заключения договоров с покупателями.</p> <p>18. Выявление потерь денежных средств, связанных с излишним объемом отвлечения ресурсов в оборотные средства.</p> <p>19. Анализ и управление денежными потоками промышленного предприятия</p> <p>20. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта.</p> <p>21. Оценка стоимости компании доходным подходом.</p> <p>22. Оценка стоимости бренда.</p> <p>23. Совершенствование экономических показателей деятельности организации</p> <p>24. Анализ банкротств</p> <p>25. Анализ и совершенствование финансовой деятельности бюджетных учреждений</p> <p>26. Анализ и управление затратами.</p> <p>27. Анализ и управление рисками предприятия (организации).</p> <p>28. Влияние налоговой политики государства на налоговую нагрузку предприятия.</p> <p>29. Оценка налогового потенциала организации.</p> <p>30. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта.</p> <p>31. Оценка стоимости компании</p> <p>32. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта</p> | | |
| | Всего: самостоятельные - | 144 48 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | аудиторные, из них: лекции, уроки - 40 практические – 36 курсовое проектирование - 20 | 96 |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>
2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html>

Дополнительные источники

1. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- JSTOR <http://www.jstor.org>
- ProQuest <http://www.proquest.com>
- EBSCO <http://search.ebscohost.com>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|---|--|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. | <ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение предприятия необходимыми ресурсами; - планирование и организация экономической деятельности предприятий; - механизм управления и моделирования производственных и | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|--------------------------------|
| <p>трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – планирование деятельности организации. | <p>социально-экономических процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия. | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «СТАТИСТИКА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: Мизюркина Людмила Алексеевна, к.экон.н., преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Статистика относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.02.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8);

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 50 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| лекции, уроки | 20 |
| практические занятия | 30 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 25 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Общие основы статистической науки. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Предмет, метод и задачи статистики | | |
| Тема 1.1. | <i>Статистика как наука. Теория статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных</i> Понятие статистики. История статистики и организация государственной статистики в РФ. Статистические наблюдения и его этапы. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения. Сводка: основное содержание и задачи. Сущность и классификация группировок и принципы построения. Построение и виды рядов распределения, графическое изображение рядов распределения. | 10 | 1 |
| | Практические занятия | 16 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Статистические показатели. 2. Этапы проведения статистического наблюдения. 3. Статистический момент и срок статистического наблюдения. 4. Непосредственное наблюдение. 5. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. | 13 | |
| Раздел 2 | Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Статистические показатели. Анализ и статистическая отчетность | | |
| Тема 2.1. | <i>Абсолютные и относительные величины в статистике. Выборочные наблюдения и ряды динамики. Современная система анализа статистической информации</i> Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Сведения из теории вероятностей. Основные способы формирования выборочной совокупности и определение объема выбора. Классификация рядов, правила их строения, показатели изменения уровней рядов динамики. Комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений. Основные формы действующей статистической отчетности. | 10 | 2 |
| | Практические занятия | 14 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|---------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Относительные показатели выполнения плана. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики. 3. Статистическая отчетность. 4. Виды статистической отчетности. 5. Ошибка выборочного наблюдения. | 12 | |
| | | Всего: | 75 |
| | | самостоятельные - | 25 |
| | | аудиторные, из них: | 50 |
| | | лекции, уроки - | 20 |
| | | практические - | 30 |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101135.html>

Дополнительные источники

1. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- JSTOR <http://www.jstor.org>
- ProQuest <http://www.proquest.com>
- EBSCO <http://search.ebscohost.com>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. - закреплении теоретических знаний в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации; - обучении практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и направлений развития экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций, уровня жизни населения. | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической | <ul style="list-style-type: none"> - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|--------------------------------|
| <p>отчетности; – статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы..</p> | <p>явления.</p> | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: Максимова Татьяна Александровна, к.экон.н., преподаватель
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Менеджмент (по отраслям) относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.03.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 78 часов;
самостоятельной учебной работы обучающегося – 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 117 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 78 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| лекции, уроки | 32 |
| практические занятия | 46 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 39 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Современный менеджмент. Организация работы предприятия | | |
| Тема 1.1. | <p><i>Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие и сущность менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Научные школы управления. Современные подходы в менеджменте. Развитие управления в России. Национальные особенности менеджмента. Современные принципы управления</i></p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровни менеджмента в организации. 2. Основные положения классической школы управления. 3. Сущность системного подхода к управлению. 4. Генезис принципов управления. 5. Цели и задачи разных уровней менеджмента. 6. Основные положения школы социальных систем. 7. Принципы управления. 8. Теоретические основы менеджмента: законы и принципы. | 8 | 1 |
| Тема 1.2. | <p><i>Организация работы предприятия. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Корпоративная культура</i></p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Наука и искусство управления. 2. Метод «дерево целей». 3. Классификация функций управления. 4. Генезис видов организационных структур. 5. Принципы разработки и совершенствования организационных структур. | 8 | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Руководство: власть и партнерство. <i>Власть и влияние: понятия, виды власти, лидерство. Стили руководства. « Решетка менеджмента». Партнерство. Имидж менеджера</i> Самоменеджмент. Самоменеджент: понятие, значение, процесс. Планирование работы менеджера <i>Деловое общение. Фазы делового общения. Совещание, их виды. Деловые переговоры. Техника телефонных переговоров. Публичное выступление</i> Управленческое общение. <i>Управленческое общение, его функции, назначение. Два закона управленческого общения. Правила критики. Аттракция как основа управленческого общения.</i> | | |
| | Практические занятия | 16 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Процесс коммуникации как средство передачи информации. 2. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. 3. Имидж менеджера. 4. Планирование работы менеджера. | 12 | |
| | Всего: | 117 | |
| | самостоятельные - | 39 | |
| | аудиторные, из них: | 78 | |
| | лекции, уроки - | 32 | |
| | практические - | 46 | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Цветкова Е.А. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://library.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Цветкова Е.А. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://library.roweb.online>
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://finansguru.ru/>
- <http://infomanagement.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - усвоение порядка разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики; - усвоение навыков организации систем управления; - усвоение навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области менеджмента, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией, в курсовых и выпускных квалификационных работах. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; | <ul style="list-style-type: none"> - изучение современной системы взглядов на менеджмент; - изучение теоретических и методологических основ менеджмента; - усвоение понятийного аппарата дисциплины; - изучение принципов, методов, функций и инструментария в системе менеджмента; - изучение свойств компонентов системы | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | менеджмента с позиции ее целостности. | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: Максимова Татьяна Александровна, к.экон.н., преподаватель
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Документационное обеспечение управления относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.04.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (ПК 2.2).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов; в том числе в форме практической подготовки - 6 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------|---------------------------|
| | всего | из них, практ. подготовка |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 | |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 48 | 6 |
| в том числе: | | |
| лабораторные занятия | | |
| лекции, уроки | 18 | |
| практические занятия | 30 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | 6 |
| курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 24 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Основные понятия документационного обеспечения управления. Системы документационного обеспечения управления. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов | | |
| Тема 1.1. | <p><i>История развития делопроизводства в России. Нормативно-методическая база делопроизводства. Понятие документа и информации. Системы документации. Правила оформления документов</i></p> <p>Возникновение и развитие делопроизводства в России. Этапы развития делопроизводства в России. Законы РФ об информации. ГОСТ Р 6.30-2003.</p> <p>Документ. Свойства документа. Документирование. Способы документирования информации. Информация и документ. Носители информации. Системы документации. Организационно-распорядительная документация. Информационно-справочная документация.</p> <p>Определение формуляра-образца. Реквизиты, их оформление. Бланки документов; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов. Язык и стиль служебных документов. Корректурные знаки и их использование при редактировании служебных документов</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные этапы развития делопроизводства в России. 2. Охарактеризуйте приказное делопроизводство. 3. Сущность коллежского делопроизводства. 4. Хронологические рамки и сущность исполнительного делопроизводства. 5. Раскройте основные особенности советского делопроизводства. 6. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность служб ДОУ. 7. Дайте определение термина «документ». 8. Что представляет собой информация? 9. Охарактеризуйте формуляр-образец. | 8 | 1 |
| | Практические занятия | 14 | |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | |
| | 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). | | |
| | 2. Подготовка к контрольным вопросам: | | |
| | 1. Перечислите основные этапы развития делопроизводства в России. | | |
| | 2. Охарактеризуйте приказное делопроизводство. | | |
| | 3. Сущность коллежского делопроизводства. | | |
| | 4. Хронологические рамки и сущность исполнительного делопроизводства. | | |
| | 5. Раскройте основные особенности советского делопроизводства. | | |
| | 6. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность служб ДОУ. | | |
| | 7. Дайте определение термина «документ». | | |
| | 8. Что представляет собой информация? | | |
| | 9. Охарактеризуйте формуляр-образец. | | |
| Раздел 2 | Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | номенклатура дел. Технология организации документооборота | | |
| Тема 2.1. | <p><i>Понятие делопроизводства. Деятельность службы ДОУ. Документооборот. Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления.</i></p> <p>Государственная служба документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Структура, функции службы ДОУ. Должностной состав.</p> <p>Типовая технология организации документооборота. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p> | 10 | 2 |
| | Практические занятия | 16 | |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные виды управленческой документации. 2. Дайте определение термина «системы документации». 3. Раскройте классификацию документов. 4. Дайте определение «организационной документации». 5. Дайте определение «распорядительной документации». 6. Дайте определение «информационно-справочной документации». 7. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав организационной документации. 8. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав распорядительной документации. 9. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав информационно-справочной документации. 10. Перечислите основные виды служебных писем. 11. Раскройте суть документооборота. 12. Приведите примеры регистрации документов. 13. Перечислите основные правила подготовки документов на архивное хранение. 14. Назовите основные реквизиты служебных документов. 15. Автоматизированные системы работы с документами. | 12 | |
| | Всего: | 72 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|---------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические - <i>в том числе в форме практической подготовки</i> - | 24 48 18 30 6 | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>

Дополнительные источники

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.delpro.narod.ru/
- dogovor.helpery.ru/
- - www.eos.ru/
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|--|
| Освоенные умения: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. | <ul style="list-style-type: none">- раскрыть систему документационного обеспечения управления;- показать особенности делопроизводства на современном этапе.- осуществлять хранение и поиск документов;- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. | <ul style="list-style-type: none">- <i>тестирование;</i>- <i>дифференцированный зачет;</i>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i>- <i>домашние задания проблемного характера;</i>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |
| Усвоенные знания: – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. | <ul style="list-style-type: none">- требования к составлению и оформлению документов;- организацию документооборота: - приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ЧПОУ МТК

Разработчик: Бахров Тимур Владимирович, преподаватель
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.05.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции (ПК 1.1);
- принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 60 часов; в том числе в форме практической подготовки - 6 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------|---------------------------|
| | всего | из них, практ. подготовка |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 | |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 60 | 6 |
| в том числе: | | |
| лабораторные занятия | | |
| лекции, уроки | 36 | |
| практические занятия | 24 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | 6 |
| курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 30 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Основы права. Правоотношения. | | |
| Тема 1.1. | <i>Понятие права, его значение в жизни общества.</i> Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. <i>Правоотношения, правовое поведение личности.</i> Правоотношения. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность | 12 | 1 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Сущность и функции права 2. Особенности права, как нормативного регулятора 3. Соотношение государства и права 4. Ценность права 5. Юридические факты 6. Цели и принципы юридической ответственности | 10 | |
| Раздел 2 | Конституционное право, трудовое право и административное право | | |
| Тема 2.1. | <i>Конституция Российской Федерации — основной закон страны.</i> Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. <i>Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.</i> Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. <i>Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.</i> Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания. | 12 | 2 |
| | Практические занятия | 8 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита прав человека в государстве 2. Конституционно-правовой статус Президента РФ 3. Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, органы судебной власти РФ 4. Занятость и безработица 5. Материальная ответственность работника (ограниченная и полная). Порядок возмещения причиненного вреда 6. Порядок назначения административного наказания. | 2 | |
| Раздел 3 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ | | |
| Тема 3.1. | <p><i>Предпринимательские правоотношения. Право собственности.</i> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки и виды. Предпринимательские правоотношения. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Правовой статус субъектов предпринимательства. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации.</p> <p><i>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</i> Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.</p> <p><i>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</i> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.</p> <p><i>Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.</i> Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> | 12 | 3 |
| | Практические занятия | 8 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Государственная регистрация предпринимателей 2. Виды коммерческих и некоммерческих организаций 3. Виды сделок 4. Условия гражданско-правового договора 5. Акцепт и оферта 6. Договор купли-продажи товаров. | 10 | |
| | Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические - <i>в том числе в форме практической подготовки -</i> | 90 30 60 36 24 6 | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Об акционерных обществах [Текст]: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 1, - ст. 1.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33 (часть I), - ст. 3430.
11. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. – №43. – Ст. 4190.
12. Об инвестиционных фондах [Текст] : Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. - № 49. - Ст. 4562.
13. О рынке ценных бумаг [Текст]: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред.

от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 17, - ст. 1918.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html>
2. Бажанов А.В. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2020. - <http://library.roweb.online>

Дополнительные источники

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>
2. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://allpravo.ru/library>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|------------------------------------|
|---|--|------------------------------------|

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|---|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть систему документационного обеспечения управления; - показать особенности делопроизводства на современном этапе. - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - дифференцированный зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной | <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. | <ul style="list-style-type: none"> документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар) |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|------------------------------------|
| ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ЛОГИСТИКА»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: _____ Максимова Татьяна Александровна, к.экон. н., преподаватель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Логистика относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.06.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику
- предмет, метод и задачи статистики;

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).

Профессиональные компетенции (ПК):

- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение (ПК 1.2);
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков (ПК 1.9).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 час, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 54 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| лекции, уроки | 24 |
| практические занятия | 30 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 27 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Методологические основы логистики | | |
| Тема 1.1. Концепция и функции логистики | Понятие логистики, факторы ее развития. Логистика как наука, ее развитие и практическая реализация. Логистика в экономике. Предпосылки развития логистики. Логистическое управление и классификация логистики Основные понятия и термины логистики: материальный поток и логистические системы. Материальный поток, его измерители. Логистическая цепь и логистические издержки. Классификация материальных потоков. Методы прогнозирования объема материального потока. Понятие и виды логистических систем Концепция и функции логистики. Концепция логистики, ее основные положения. Функции логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства. Функциональные области логистики и их основные характеристики | 12 | 1 |
| | Практические занятия | 16 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Функциональные области в логистике 2. Принципы развития логистики. 3. Материальные потоки в коммерческой логистике 4. Характеристика входящих материальных потоков на примере работы магазина. | 13 | |
| Раздел 2 | Применение приёмов логистики для рациональных перемещений потока | | |
| Тема 2.1. Закупочная, производственная и транспортная логистика | Закупочная логистика. Задачи, выполняемые закупочной логистикой. Критерии оптимального выбора поставщика. Правовые основы закупок. Система поставок ТВС в закупочной логистике Распределительная логистика. Задачи распределительной логистики. Функции распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи Производственная логистика. Предмет производственной логистики. Системы управления материальными потоками в производственной логистике. Качественная и количественная гибкость производственных систем Информационная логистика. Информационный логистический поток. Информационные логистические системы. Классификация информационных систем. Принципы построения | 12 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>информационных систем в логистике. Информационный поток при транспортировке груза от поставщика к потребителю. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов</p> <p>Транспортная логистика. Сущность и задачи транспортной логистики. Внутрипроизводственная транспортировка. Логистический подход к организации транспортного процесса. Выбор вида транспортного средства. Виды (типы) транспортировки. Выбор маршрута транспортировки груза с учетом логистики. Определение логистических расходов на транспорте. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава транспорта</p> <p>Логистика запасов. Классификация материальных запасов. Системы управления запасами. Правило 80-20. Определение оптимального размера заказа. Методы нормирования запасов</p> <p>Логистика складирования. Основные функции и задачи складского хозяйства в логистической системе. Операции, выполняемые на складе. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Методы определения места расположения склада на обслуживаемой территории. Выбор между организацией собственного склада и использованием услуг наемного</p> <p>Логистика сервисного обслуживания. Логистический сервис и его уровни. Показатели работы предприятия, используемые в качестве критериев логистического сервиса. Определение оптимального объема логистического сервиса</p> <p>Организация логистического управления. Особенности и функции логистического управления. Основные формы управления материальным потоком на предприятии. Управление длительностью процессов в логистике. Принципы логистического управления. Аутсорсинг в логистике</p> | | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Достоинства и недостатки транспортных средств в логистике. 2. Расчёт поставок в условиях неопределённости. 3. Задачи и функции распределительной логистики. 4. Технологии складирования. 5. Выбор транспортного средства. | 14 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | б. Организационно-правовые формы и функции транспортных терминалов.. | | |
| | Всего: | 81 | |
| | самостоятельные - | 27 | |
| | аудиторные, из них: | 54 | |
| | лекции, уроки - | 24 | |
| | практические - | 30 | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87819.html>
2. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87820.html>

Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76993.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- www.alogistica.ru
- www.lobanov-logist.ru
- www.loginfo.ru
- www.logistics.ru
- www.loglink.ru
- www.logist.ru
- www.logistpro.ru

- www.economy.samregion.ru
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|--|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять применение логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков - обучении практическим навыкам применения логистическими процессами организации | <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; - логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике; - закупочную и коммерческую логистику.. | <ul style="list-style-type: none"> - основные цели, задачи, функции и методы логистики; - основные логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике | <ul style="list-style-type: none"> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ___ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: Максимова Татьяна Александровна, к.экон.н, преподаватель _____
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Бухгалтерский учет относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.07.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7).

Профессиональные компетенции (ПК):

- принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3);
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 72 часа; в том числе в форме практической подготовки - 8 часов.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------|---------------------------|
| | всего | из них, практ. подготовка |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 | |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 72 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 18 | |
| практические занятия | 54 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | 8 |
| курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 36 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | | |
| Тема 1.1. | <p><i>Историческое развитие теории бухгалтерского учета. Экономические и информационные предпосылки и аспекты бухгалтерского учета. Правовые основы бухгалтерского учета. основополагающие принципы бухгалтерского учета.</i></p> <p>Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухучета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; возникновение учета; три школы развития бухгалтерского учета; зарождение и становление бухучета в России; национальный менталитет российского учета</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации; хозяйственный учет в системе управления, его виды и место в системе управления экономическими субъектами; модели построения бухучета; роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей; бухгалтерская финансовая отчетность. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете; система нормативного регулирования бухучета в России и его основные элементы; иерархия нормативно-правовых актов; правовая пирамида; основные нормативно-правовые акты, касающиеся отечественного бухгалтерского учета, их значение для теории и практики</p> <p>Подходы к классификации принципов; принципы допущения; принципы-требования; правила и приемы ведения бухучета (стоимостная (денежная) оценка: первичная документация, двойная запись, балансовое обобщение, инвентаризация, отчетность)</p> <p>Практические занятия</p> <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание бухучета. 2. Цели и задачи бухучета. 3. Функции бухучета. 4. Историческое развитие бухучета. | 6 | 1 |
| | | 18 | |
| | | 2 | |
| | | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 5. Законодательное регулирование бухучета. 6. Нормативное регулирование бухучета. 7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 8. основополагающие принципы бухучета. 9. Подходы к классификациям принципов бухучета. 10. Объект бухгалтерского наблюдения. Перечень. Характеристика. 11. Ключевые понятия (термины) бухучета. 12. Имущество (активы) как ключевое понятие бухучета. | | |
| Раздел 2 | Основы и развитие теории бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета | | |
| Тема 2.1. | <p><i>Процедура бухгалтерского учета и ее этапы. Характеристики бухгалтерских счетов. Текущий бухгалтерский учет процесса заготовления, производства и реализации. Балансовое обобщение</i></p> <p>Понятие бухгалтерской процедуры; моделирование в бухучете; моделирование учетной процедуры; учетные регистры; формы бухгалтерского учета, этапы процедуры бухучета, контрольные моменты; значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций); виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная); способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации; оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета; назначение и структура бухгалтерских счетов; счета и бухгалтерский баланс; уравнения открытия счетов; активные и пассивные счета; основные и регулирующие счета; счета с двумя сальдо; синтетический и аналитический учет; забалансовые счета; классификация счетов; план счетов; основы бухгалтерской отчетности; типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями; учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности; анализ влияния хозяйственных операций на объекты балансового уравнения; постулаты двойной записи; бухгалтерские проводки и их классификация.</p> <p>Учет процесса заготовления и процесса производства; учет процесса продаж и формирование финансового результата; сущность полной фактической себестоимости проданной продукции.</p> <p>Балансовый метод обобщения информации; статические и динамические балансы; сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете; принцип двойственности; основа определения двойного финансового результата; капитальное (основное) уравнение двойственности; формальное уравнение; активы организации; различные подходы к трактовке понятия “пассив”; классификация активов, обязательств и капитала; первичное наблюдение, документация, документооборот</p> | 6 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Практические занятия <i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Капитал как ключевое понятие бухучета. 2. Доходы как основное понятие бухучета. 3. Расходы как основное понятие бухучета. 4. Финансовые результаты как ключевое понятие бухучета. 5. Основные методические приемы и правила. 6. Балансовый метод отражения информации. 7. Капитальное (основное) уравнение двойственности. 8. Статистические балансы, их характеристика. 9. Характеристика динамических балансов. 10. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете. 11. Понятие инвентаризации и ее виды. 12. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 13. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.</p> | <p>18</p> <p>2</p> <p>12</p> | |
| Раздел 3 | Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности. Формы бухгалтерского учета. Технология обработки учетной информации | | |
| Тема 3.1. | <p><i>Анализ основных понятий бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды и классификация. Формы бухгалтерского учета. Классическая процедура бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Международные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика организации. Основы технологии организации бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</i></p> <p>Объекты бухгалтерского наблюдения; термины бухучета; классификация объектов наблюдения; материально-производственные запасы. Счетные записи и учетные регистры; учетные регистры и их классификация; организационные формы бухгалтерского учета; исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета; требования к формам бухгалтерских регистров; порядок составления учетных регистров и их хранение. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета; Главная книга; журнально-ордерная форма бухгалтерского учета; автоматизированная форма бухгалтерского учета; упрощенная форма</p> | 6 | 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>бухгалтерского учета; простая форма бухгалтерского учета. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных; этапы организационного периода; вступительный баланс; анализ содержания информации первичных документов, регистрация в хронологических регистрах; оборотная ведомость; заключительный баланс; правило А. Мендеса; применение шахматного баланса в контрольных целях. Основы бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; состав представления и публикации бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка.</p> <p>Общие понятия о стандартах учета и отчетности; виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию; место стандартов в системе концепций и нормативных документов; организационные структуры по разработке международных и внутренних стандартов учета; этапы подготовительной работы; процедура создания международных стандартов учета; гармонизация финансовой отчетности</p> <p>Учетная политика; основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней; документальное оформление; требования и принципы формирования учетной политики; раскрытие финансовой отчетности; учетная политика в системе управления организацией; аспекты учетной политики). Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии; формы ведения учета; централизация, децентрализация учета; организационные формы бухгалтерской службы; взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями; права и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>Международные и профессиональные национальные организации; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; бухгалтер и его роль в организации</p> | | |
| | Практические занятия | 18 | |
| | <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерские счета, их двойная запись. Постулаты двойной записи. 2. Сущность синтетического учета. 3. Сущность аналитического учета. 4. Содержание плана счетов, его назначение. 5. Учетные регистры и их классификация. | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 6. Организационные формы бухучета. 7. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 8. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 9. Контрольное значение оборотной ведомости. 10. Понятие организации бухучета на предприятии. 11. Формы ведения учета. 12. Сущность и значение учетной политики. 13. Бухгалтерская профессия. Характеристика, применение на практике. 14. Профессиональная этика, понятие, сущность. 15. Международные и национальные профессиональные организации. 14. Бухгалтерские проводки и их классификация. 15. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации. | | |
| | Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки - практические – в том числе в форме практической подготовки - | 108 36 72 18 54 8 | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Дополнительные источники

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94188.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|---|--|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. | <ul style="list-style-type: none"> - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность. | <ul style="list-style-type: none"> - уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ Образовательная организация

Разработчик: _____ Мизюркина Людмила Алексеевна, к.экон.н., преподаватель
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ** **СООТВЕТСТВИЯ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия относится к учебным дисциплинам общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОП.08.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3);
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (ПК 1.6);
- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (ПК 3.1);
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.3);
- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества (ПК 3.4);

- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.6);
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные (ПК 3.7);
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю (ПК 3.8).

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
 аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 48 часов; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа.
 самостоятельной учебной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------|---------------------------|
| | всего | из них, практ. подготовка |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 | |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 48 | 4 |
| в том числе: | | |
| лабораторные занятия | | |
| лекции, уроки | 30 | |
| практические занятия | 18 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | 4 |
| курсовая работа (проект) | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 24 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Основы стандартизации и метрологии | | |
| Тема 1.1. | <p><i>Основы стандартизации</i> Предмет, задачи и структура дисциплины. Методологические основы стандартизации. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации. Принципы и методы стандартизации. Средства стандартизации. Системы стандартизации. Техническое регулирование. Правовая база стандартизации. Уровни нормативных документов, обеспечивающие правовую базу стандартизации. Структура и требования Закона РФ «О стандартизации». Федеральные законы и подзаконные акты в области стандартизации. Правила и нормы, регламентируемые действующими законами. Ответственность за нарушение действующего законодательства.</p> <p><i>Основы метрологии</i> Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии. Средства и методы измерений. Основы теории измерений. Государственная система обеспечения единства измерений.</p> <p>Практические занятия <i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Методологические основы стандартизации. 2. Международное сотрудничество в области стандартизации. 3. Региональное сотрудничество в области стандартизации. 4. Методы стандартизации. 5. Системы стандартизации.</p> | 14 | 1 |
| Раздел 2 | Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг | | |
| Тема 2.1. | <p><i>Оценка и подтверждения соответствия. Правила проведения сертификации и декларации о соответствии товаров и услуг</i> Правила проведения сертификации декларирования соответствия товаров и услуг. Сертификация услуг розничной торговли. Оценка и подтверждение соответствия. Испытания и контроль качества товаров. Порядок проведения сертификации услуг. Схемы сертификации. Нормативные документы для целей сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Номенклатура розничной торговли, подлежащих</p> | 16 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>обязательной сертификации и требований к их качеству. Требования к обслуживающему персоналу. Испытания: понятие, виды испытаний, объекты, субъекты, средства, методы испытаний. Контроль качества: понятие, классификация контроля по разным признакам. Общность и различия испытаний, контроля и сертификации. Государственный контроль качества товаров и услуг: организация контроля качества, нормативная база. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля».</p> <p>Практические занятия <i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Оценка и подтверждение соответствия. 2. Испытания качества товаров. 3. Контроль качества товаров. 4. Выдача сертификатов. 5. Контроль качества. 6. Организация контроля качества, нормативная база.</p> | <p></p> <p>8</p> <p>2</p> <p>12</p> | |
| | | <p>Всего: 72 самостоятельные - 24 аудиторные, из них: 48 лекции, уроки - 30 практические - 18 <i>в том числе в форме практической подготовки -</i> 4</p> | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Савельева, Е. Л. Метрология : учебное пособие / Е. Л. Савельева, Н. В. Ситников, С. А. Горемыкин. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-7731-0893-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108177.html>
2. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89446.html>

Дополнительные источники

1. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие для СПО / А. И. Шарапов, В. Д. Коршиков, О. Н. Ермаков, В. Я. Губарев. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-88247-955-7, 978-5-4488-0758-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92832.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://docs.cntd.ru/document/gost-16263-70>;
- <http://kunegin.com/ref6/cdma/11.htm>.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ). | <ul style="list-style-type: none"> - познакомить обучающихся со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; - изучить порядок осуществления контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; - освоить перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ). | <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - основные положения | <ul style="list-style-type: none"> - контроль и подтверждение соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; - нормативно-правовая база стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; - положения Национальной системы стандартизации. | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|--------------------------------|
| Национальной системы стандартизации. | | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля

Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: Кислый Олег Алексеевич, к.пед.н, преподаватель
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН..... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях
- противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения (ОК 8);
- пользоваться иностранным языком как средством делового общения (ОК 9);
- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10);
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (ОК 11);
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции (ПК 1.1);
- на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение (ПК 1.2);
- принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3);
- идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли (ПК 1.4);
- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли (ПК 1.5);
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (ПК 1.6);
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7);
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8);
- применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков (ПК 1.9);
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование (ПК 1.10);
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1);
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (ПК 2.2);
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов (ПК 2.3);
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату (ПК 2.4);

- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров (ПК 2.5);
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации (ПК 2.6);
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений (ПК 2.7);
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации (ПК 2.8);
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты (ПК 2.9);
- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров (ПК 3.1);
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию (ПК 3.2);
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.3);
- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества (ПК 3.4);
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов (ПК 3.5);
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.6);
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные (ПК 3.7);
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю (ПК 3.8).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:
 аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 68 часов;
 самостоятельной учебной работы обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| лекции, уроки | 21 |
| практические занятия | 47 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 34 |

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России | 29 | |
| Тема 1.1. | <p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные, экологические и социальные.</p> <p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; возможные последствия. Меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Общие требования к производственной безопасности технических систем и технологических процессов</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «экстремальная ситуация». 2. Понятие «катастрофа». 3. Классификация чрезвычайных ситуаций в зависимости от характера их источника. 4. Зона чрезвычайной ситуации. 5. Какие чрезвычайные ситуации называются «частные»? 6. Какие чрезвычайные ситуации называются «объектовые»? 7. Какие чрезвычайные ситуации называются «региональные»? 8. Какие чрезвычайные ситуации называются «глобальные»? 9. Перечислите чрезвычайные ситуации техногенного характера. | 4 | 1 |
| | | 7 | |
| | | 18 | |
| Раздел 2 | Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах | 25 | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 2.1. | <p>Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p> <p>Гражданская оборона, история ее создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Основные понятия гражданской обороны (ГО). Задачи гражданской обороны.</p> <p>Организация управления гражданской обороной. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты.</p> <p>Отравляющие вещества в продуктах горения. Средства защиты органов дыхания. Средства пожаротушения и правила их использования. Главные составляющие здоровья человека.</p> <p>Наркомания. Социальные последствия табакокурения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Как организовать работу предприятия в чрезвычайной ситуации? 2. Кто входит в штаб гражданской обороны предприятия? 3. Назовите основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 4. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты? 5. Для чего предназначен противогаз? 6. Назовите главные составляющие здоровья человека. 7. Что такое наркомания? | 4 | |
| Раздел 3* | Основы военной службы | 48 | |
| Тема 3.1. Основы обороны государства. Организация воинского учета и | <p>Основы обороны государства. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям.</p> <p>Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении</p> | 13 | 3 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| военная служба. Военнопатриотическое воспитание | национальной безопасности страны. Правовые основы деятельности Вооруженных Сил РФ в современных условиях. Организация воинского учета и военная служба. Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Международные правила поведения военнослужащего в бою. Военнопатриотическое воспитание. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы. | | |
| Тема 3.2. Военные сборы | Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение и быт военнослужащих. Воинская дисциплина. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин. Требования, предъявляемые к морально-этическим, психологическим и профессиональным качествам призывника. Взаимоотношения в воинском коллективе. Воинская дисциплина. Ее суть и значение. Элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовки. Строевые приемы и движения без оружия. Назначение, боевые свойства и устройство автомата. Радиационная, химическая и биологическая защита. Инструктаж по требованиям безопасности при проведении занятий на военных сборах. | - | 3 |
| | Практические занятия | 35 | |
| Раздел 3** | Основы медицинских знаний | 48 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. | Понятие первой помощи. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая доврачебная помощь в чрезвычайных ситуациях. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Первая (доврачебная) помощь при термических поражениях. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях, перегревании. Первая (доврачебная) помощь при обморожениях, утоплении. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах. Первая медицинская помощь при остановке сердца. | 13 | 3 |
| | Практические занятия | 35 | |
| Всего: | | 102 | |
| самостоятельные - | | 34 | |
| аудиторные, из них: | | 68 | |
| лекции, уроки - | | 21 | |
| практические – | | 47 | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Примечание. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенные на изучение основ военной службы», на освоение основ медицинских знаний

* **Раздел 3 Основы военной службы** - используется для подгрупп юношей;

** **Раздел 3 Основы медицинских знаний** - используется для подгрупп девушек.

* Обучение и подготовка в колледже граждан Российской Федерации мужского пола начальным знаниям в области обороны и основам военной службы предусматривает организацию следующей работы (в соответствии с Приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» с такими гражданами:

- работу в колледже по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- содействие военному комиссариату в постановке граждан на воинский учет;
- участие в учебных сборах;
- взаимодействие с военными комиссариатами и воинскими частями по вопросам организации и проведения учебных сборов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>

Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Основы военной службы: основы обороны государства. Основы медицинских знаний. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://novtex.ru/bjd/>
- <http://bezhede.ru/>
- <http://lpmaps.com/>
- <http://school-obz.org/>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|--|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных | <ul style="list-style-type: none"> - проведение классификации опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению; - организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - применение индивидуальных и коллективных средств защиты от оружия массового поражения; - владеть приемами оказания первой помощи пострадавшим; - применение первичных средств пожаротушения. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|--|-------------------------|
| <p>условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p> | | |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях - противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | <ul style="list-style-type: none"> – характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их возможные последствия. – меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций; – основные понятия и определения гражданской обороны, задачи гражданской обороны; – знать правила безопасного поведения при пожарах; – содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны. | |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

среднего профессионального образования
по специальности

социально-экономического профиля

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:

менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

Организация-разработчик: _____ ЧПОУ МТК _____

Разработчик: Осипов Артем Викторович, преподаватель _____
(*Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание*)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Основы предпринимательской деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.10.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности,
- определять способ начала осуществления предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предприятия при создании конкретного дела;
- выбирать методы сбора и анализа информации в сфере предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовую и социально-экономическую сущность предпринимательства;
- направления и методы исследования предпринимательских рисков;
- особенности различных способов осуществления предпринимательской деятельности;
- основные этапы создания бизнеса;
- методы минимизации предпринимательского риска.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 7);
- пользоваться иностранным языком как средством делового общения (ОК 9);
- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10);
- соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12).

Профессиональные компетенции (ПК):

- оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли (ПК 1.5);
- участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг (ПК 1.6);
- применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК 1.7);

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8);
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (ПК 2.2);
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов (ПК 2.3);
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату (ПК 2.4);
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров (ПК 2.5);
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации (ПК 2.6);
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений (ПК 2.7);
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации (ПК 2.8);
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты (ПК 2.9);
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями (ПК 3.6);
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю (ПК 3.8).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 72 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | |
| лекции, уроки | 40 |
| практические занятия | 32 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего) | 36 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Основы предпринимательской деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Теоретические основы предпринимательской деятельности | | |
| Тема 1.1. Основные теории предпринимательства | <p>Основы предпринимательства. Сущность предпринимательства, его виды и особенности. Функции предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Объект предпринимательской деятельности.</p> <p>Малое предпринимательство в условиях цифровой экономики. Место и роль малого предпринимательства в высокотехнологическом секторе экономики. Использование технологий «облачных вычислений» для повышения эффективности в организациях малого бизнеса. Роль образования в развитии малого предпринимательства в условиях цифровой экономики.</p> <p>Основные теории предпринимательства. Взгляды на предпринимательскую деятельность в докапиталистический период. Теории предпринимательства XVIII-XIX вв. Учения о предпринимательстве XX и начала XXI вв. Теории предпринимательской деятельности, появившиеся после Второй мировой войны.</p> | 12 | 1 |
| | Практические занятия | 12 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия функционирования предпринимательства 2. Объекты предпринимательской деятельности 3. Взгляды Р. Кантильона и его сторонников на сущность предпринимательской деятельности 4. Обогащение теории предпринимательства в XVI— XIX вв. 5. Основные типы предпринимателей по В. Зомбарту. 6. Особенности взглядов неоавстрийской школы на функции предприятия | 12 | |
| Раздел 2. | Организация предпринимательской деятельности | | |
| Тема 2.1. Основы создания и развития коммерческих организаций | <p>Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица</p> <p>Основы создания и развития коммерческих организаций. Этапы создания нового предприятия. Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия.</p> | 14 | 1 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>Учредительные документы предприятия. Формирование уставного фонда предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности</p> <p>Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Понятие юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная поддержка развития малого предпринимательства 2. Юридическое оформление предприятия 3. Субъекты предпринимательской деятельности 4. «Обычай» делового оборота 5. Достоинства и недостатки осуществления предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя 6. Права которыми обладают предприниматели | 10 | |
| Раздел 3 | Предпринимательский риск и прекращение предпринимательской деятельности | | |
| Тема 3.1. | <p>Предпринимательский риск</p> <p>Понятие предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательских рисков. Управление рисками.</p> <p>Прекращение предпринимательской деятельности</p> <p>Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица. Банкротство предпринимательских организаций. Этапы купли-продажи предприятия. Банкротство отсутствующего должника.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедура банкротства | 14 | 3 |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 2. Страхование защита от предпринимательских рисков 3. Потери от риска 4. Виды предпринимательских рисков 5. Предпринимательский риск 6. Признаки квалифицирующие инвестиционные риски | | |
| | Всего: | 108 | |
| | самостоятельные - | 36 | |
| | аудиторные, из них: | 72 | |
| | лекции, уроки - | 40 | |
| | практические – | 32 | |

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93392.html>
2. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105043.html>

Дополнительные источники

1. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.consultant.ru/online/>
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- <http://www.rg.ru>.
- http://www.benran.ru/Lib_kat.htm
- <http://www.norma-verlag.com/journal/>
- <http://www.kremlin.ru/>
- <http://www.government.ru/>
- <http://www.rsl.ru>
- <http://www.lawlibrary.ru>

- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3 Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | <ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачёт;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i> |
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение предприятия необходимыми ресурсами; - планирование и организация экономической деятельности предприятий; - механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов; - поддержание | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--|--|--------------------------------|
| <p>производственного и технологического процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | <p>производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия.</p> | |

