

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ МТК
И.Г.Гарагуля
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)

2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация-разработчик: ЧПОУ МТК

Разработчик: Буранов Садритдин Насритдинович., преподаватель

СОГЛАСОВАНО

АНО паллиативной помощи «Помоги жить»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	16
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	17
6. Фонд оценочных средств	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. Организация работы органов и учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Организация работы органов и учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- всего – **288** часов, в том числе:
 - максимальной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов, включая:
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **34** часа; в том числе в форме практической подготовки – 4 часов
 - самостоятельной работы обучающегося – **182** часа;
 - производственной практики (в том числе в форме практической подготовки) – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация работы органов и учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	288/4	12/2	8/2	-	90	-	-	36/36
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		22/2	6/2	10	92	-	-	36/36

	ВСЕГО:	288/76	34/4	14/4	10	182	-	-	72/72
--	---------------	---------------	-------------	-------------	-----------	------------	----------	----------	--------------

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		138	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования РФ (СФР)		216	
Тема 1.1 Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР	Государственные органы социальной защиты населения <i>1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации</i> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия. <i>2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</i> Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Деятельность территориального управления социальной защиты населения. <i>3. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы</i> Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.	2	1
	Практические занятия	2	
Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР	Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения 1. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения 2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан.	2	1
	Практические занятия	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Тема 1.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения <i>1. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области назначения пособий на детей и направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания</i> Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. <i>2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</i> Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация. Социальная реабилитация инвалидов. <i>3. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</i> Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.	2	2
	Практические занятия	4	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения в субъектах РФ. 2. Учреждения, организации и предприятия социальной защиты населения в системе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. 3. Медико-социальная экспертиза в системе социальной защиты, правовое положение, основные задачи, функции. 4. Принципы социальной защиты населения. 5. Субъекты и объекты социальной защиты населения. Организация справочно-кодификационной работы в районном (городском) органе социальной защиты (принцип, задачи, методика) Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудоустройства, пенсионного обучения.	90	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<p>Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан. Система социальных служб, территориальные центры социального обслуживания пенсионеров, виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация работы районных (городских) отделов социальной защиты населения по обеспечению санаторн-курортным лечением и отдыху. Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.</p>		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	<p>Составление электронной карточки клиента органа/учреждения социальной сферы; Использование баз данных, созданных в органах социальной защиты Использование информации, содержащейся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам Под контролем руководителя внесение изменений в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменениями действующего законодательства Формулирование рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот Использование действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, нуждающимся в социальной защите Определение категории нуждающихся граждан Квалификация трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся в социальной помощи граждан Участие в планировании мероприятий, проводимых в отношении нуждающихся граждан в органах/учреждения социальной сферы Присутствие при распределении функциональных обязанностей по плану мероприятий Наблюдение за корректированием плана в зависимости от изменения жизненных обстоятельств нуждающихся граждан</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<p>Выбор средств, адекватных целям и задачам профессиональной деятельности</p> <p>Изучение деятельности по осуществлению контроля, оценке и коррекции деятельности по процессу и результатам</p> <p>Выбор и применение методов составления и проведения работ в сфере социальной защиты населения</p> <p>Решение профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Этически верное выполнение обязанностей</p> <p>Поиск информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>Использование различных источников по поиску информации, включая электронные ресурсы при выполнении профессиональных задач</p> <p>Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога</p> <p>Участие в коллективном принятии решений</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>		
Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		150	
Тема 2.1. нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов СФР	<p>СФР в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>1. Общая характеристика СФР</p> <p>Образование и развитие СФР. Правовое положение, задачи и функции СФР</p> <p>2. Правовое положение органов СФР</p> <p>Правовое положение, задачи и функции отделений СФР. Правовое положение, задачи и функции управлений СФР.</p> <p>3. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации</p> <p>Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования</p>	2	2
	Практические занятия	2	
Тема 2.2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах	<p>Общие вопросы организации работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p> <p>1. Организация и планирование работы органов СФР</p> <p>Взаимодействие органов СФР с другими органами государственной власти. Функциональные обязанности должностных лиц управлений СФР. Планирование работы органов СФР. Организация справочно-</p>	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
и учреждениях социальной защиты населения	кодификационной работы в органах СФР. 2. Прием граждан, организация работы органов СФР с обращениями граждан Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей.		
	Практические занятия	2	
Тема 2.3. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР	Специальные вопросы организации работы органов СФР 1. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы 2. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц 3. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий Порядок обращения за пенсией. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан 4. Организация работы отделов социальных выплат Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	-	3
	Практические занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию. 2. Граждане как участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. 3. Правовое положение, задачи и функции отделений СФР субъектов РФ. 4. Правовое положение, задачи и функции управлений СФР. 5. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.	92	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> 6. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. 7. Порядок работы с обращениями организаций и страхователей. 8. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. 9. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. 10. Виды социальной поддержки граждан 11. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 12. Медицинская реабилитация инвалидов 13. Порядок обращения за пенсией. 14. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии. 15. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан 		
Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационно-административной работы, формы и методы. 2. Общее понятие социальной защиты населения и социального обеспечения. 3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. 4. Общая характеристика органов социального обеспечения и организация их работы. 5. Источники финансирования социальной защиты населения. 6. Организация работы Министерства труда и социального развития Российской Федерации. 7. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. 8. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения. 9. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. 10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью. 			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		10	
<i>Контрольная работа по разделу в форме электронного тестирования</i>			
Экзамен	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Составление электронной карточки клиента органа/учреждения социальной сферы; Использование баз данных, созданных в органах социальной защиты		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<p>Использование информации, содержащейся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам</p> <p>Под контролем руководителя внесение изменений в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменениями действующего законодательства</p> <p>Формулирование рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот</p> <p>Использование действующего законодательства по вопросам оказания социальной помощи лицам, нуждающимся в социальной защите</p> <p>Определение категории нуждающихся граждан</p> <p>Квалификация трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся в социальной помощи граждан</p> <p>Участие в планировании мероприятий, проводимых в отношении нуждающихся граждан в органах/учреждения социальной сферы</p> <p>Присутствие при распределении функциональных обязанностей по плану мероприятий</p> <p>Наблюдение за корректированием плана в зависимости от изменения жизненных обстоятельств нуждающихся граждан</p> <p>Выбор средств, адекватных целям и задачам профессиональной деятельности</p> <p>Изучение деятельности по осуществлению контроля, оценке и коррекции деятельности по процессу и результатам</p> <p>Выбор и применение методов составления и проведения работ в сфере социальной защиты населения</p> <p>Решение профессиональных задач в области социальной защиты населения</p> <p>Этически верное выполнение обязанностей</p> <p>Поиск информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>Использование различных источников по поиску информации, включая электронные ресурсы при выполнении профессиональных задач</p> <p>Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога</p> <p>Участие в коллективном принятии решений</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	ИТОГО по МДК.02.01: <div style="text-align: right;"> - аудиторных часов: 34 в том числе в форме практической подготовки 4 - самостоятельной работы: 182 - производственная практика (в том числе в форме практической подготовки): 72 </div>		

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (*узнавание ранее изученных объектов, свойств*);

2 - репродуктивный (*выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством*);

3 - продуктивный (*планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач*)

*- *вводная лекция.*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения

предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.
-

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методическими указаниями по самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основная литература:

1. Бажанов А.В. Государственные органы социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2. Дополнительная литература

1. Бажанов А.В. Пенсионный фонд Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Специальные вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3. Интернет-ресурсы:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://allmedia.ru/>
- <https://sfr.gov.ru/>

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.02 Организация работы органов и учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)**.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.01 «Теория государства и права», ОП.02 «Конституционное право», ОП.03 «Административное право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Демонстрация умения адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, поддержания базы данных в актуальном состоянии	Анализ дневника обучающегося
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Способность использования ИКТ для выявления лиц, нуждающихся в соцзащите	Письменный отчет обучающегося
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Демонстрация коммуникативных способностей в установлении контакта с потребителями услуг	Письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Аттестационный лист
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности. Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач; знание практики применения законодательства, оценка их эффективности и качества	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; знание практики применения законодательства	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации. Использование для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития различных источников информации, включая электронные	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективное применение информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Аттестационный лист
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития. Организация осознанного планирования самостоятельных занятий с целью повышения квалификации	Аттестационный лист
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Письменный отчёт обучающегося
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрация здорового образа жизни. Соблюдение требований охраны труда	Аттестационный лист
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Проявление делового этикета и культуры – соблюдение психологических основ общения, норм и правил поведения	Аттестационный лист
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий. При выполнении служебных обязанностей и функций воздерживаться от застолий, недопустимых знаков внимания, завуалированных взяток в форме подарков или подношений и т.д.	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам практики

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- электронный экзамен;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Электронный экзамен:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:

Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции.

Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.

Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.

Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций).

Методы оценки результатов обучения

Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения населения Российской Федерации.
2. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции Российской Федерации.
3. Организация управления социальной защиты населения.
4. Министерство труда и социального защиты Российской Федерации: направления деятельности, структура, правовое положение, основные задачи, функции.
5. Государственные органы социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
6. Правовое положение, задачи, функции, структура государственных органов социальной защиты населения.
7. Учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального защиты Российской Федерации. Их цели, задачи и функции.
8. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, функции, состав.
9. Функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР).

Примерный перечень тем эссе

1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
2. Программа социальной защиты и правовая база.
3. Система социального обслуживания населения в России.
4. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
5. Роль должностного регламента при распределении обязанностей специалиста
6. Основные этапы работы с обращениями граждан.
7. Значение справочно-кодификационной работы деятельности органов социальной защиты населения
8. Реабилитация инвалидов
9. Порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
10. Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
11. Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ
12. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Организация работы городских органов социальной защиты по предоставлению гражданам к назначению пенсий
2. Содержание и методика организационно-административной работы в приютах для несовершеннолетних.
3. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях для детей-инвалидов.
4. Содержание и методика организационно-административной работы в кризисных центрах помощи женщинам.

5. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства.

6. Содержание и методика организационно-административной работы в органах пенсионного обеспечения.

7. Кадры социальной работы: классификация, требования к кадрам, подготовка специалистов.

8. Набор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.

9. Отбор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие организационно-административной работы, формы и методы.
2. Общее понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
4. Общая характеристика органов социального обеспечения и организация их работы.
5. Источники финансирования социальной защиты населения.
6. Организация работы Министерства труда и социального развития Российской Федерации.
7. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
8. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения.
9. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Министерство труда и _____ Российской Федерации – федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социальной защиты и социального обслуживания населения, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

социальной защиты

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4

Вес	1
-----	---

Минтруд России осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении, Федеральной службы по труду и _____.

занятости

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Пенсионное обеспечение	форма материального (денежного) обеспечения граждан со стороны государства или иных субъектов в установленных законом случаях
Социальное страхование	установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных за счет государственного страхового фонда, а также коллективных и частных страховых фондов
Социальное партнерство в сфере труда	система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Альтернативная гражданская служба	особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию деятельности Фонда пенсионного и социального _____ Российской Федерации.

страхования

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ – наука о типах, способах и природе воспроизводства населения и факторах, обуславливающих и влияющих на этот процесс.

Демография

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность, направленная на развитие человека и преобразование ресурсов природы в материальные, интеллектуальные и духовные блага.

Труд

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Оплата

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Условия

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Охрана

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником труда за плату (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы).

Трудовые

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок, трудовой доход.

Занятость

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ – социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить.

Безработица

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ миграция – временная миграция с целью трудоустройства и выполнения работ (оказания услуг).

Трудовая

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ – система мер, направленных на соблюдение прав человека, на удовлетворение его социальных потребностей.

защита

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.

Опека

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей.

Попечительство

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Федеральная служба по труду и _____ (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.

занятости

Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Органы _____ защиты населения субъектов РФ являются органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими в пределах своих полномочий государственное управление и координацию деятельности в области трудовых отношений, охраны труда, социальной защиты населения, взаимодействуют с органами государственной власти.

социальной

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

В своей деятельности органы социальной защиты населения субъектов РФ подконтрольны органам _____ власти субъектов РФ.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ социальной защиты населения является территориальным органом органов социальной защиты населения субъектов РФ, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан.

Управление

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Основные задачи и функции территориального управления социальной защиты населения

осуществляются в соответствии с Положением о территориальном управлении социальной защиты населения, которое утверждает _____ органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

В соответствии с возложенными задачами территориальное управление осуществляет следующие функции. Установите между ними соответствие:	
В области обеспечения мер социальной поддержки	– назначает, пересчитывает и выплачивает пособия, компенсации и другие социальные выплаты гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф, ветеранам подразделений особого риска, гражданам, имеющим детей, малоимущим семьям
В области социального обслуживания населения	– участвует в реализации государственной политики; – участвует в разработке и реализации краевых целевых программ; – вносит предложения по развитию сети государственных учреждений и предприятий социального обслуживания населения
В области социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства	– участвует в разработке и реализации региональных целевых программ по улучшению положения семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов; – осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства
В области мер социальной поддержки инвалидов, ветеранов и других категорий граждан	– устанавливает статус и оформляет удостоверения единого образца отдельным категориям граждан в установленном порядке; – организует проведение работы по оказанию адресной шефской помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., ветеранам боевых действий, семьям погибших и обеспечивает предоставление отчетности по этому вопросу

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Он реализует комплекс государственных мер по обеспечению граждан социальными выплатами, оказывает адресную помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, назначает и выплачивает субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг
Отдел по труду и социальным вопросам	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Основными задачами являются:

	<p>– реализация на территории муниципального образования государственной политики в области трудовых отношений, охраны труда;</p> <p>– мониторинг и анализ демографии, занятости населения, доходов и уровня жизни населения; социально-трудовых отношений</p>
Отдел учета и отчетности	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Его возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно руководителю территориального управления. Создан для ведения учета исполнения сметы расходов управления, а также ведения бухгалтерского учета и отчетности мероприятий в области социальной политики

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Территориальное управление возглавляет _____, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем органа социальной защиты населения субъекта РФ.

руководитель

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Отдел по социальной поддержке семьи, детей и пожилых граждан обеспечивает реализацию комплекса государственных мер по социальной поддержке и социальному обслуживанию семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении женщин, детей и граждан _____ возраста.

пожилого

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Положение, структура, штатное расписание управления, квалификационные требования по ведущим, старшим и младшим государственным должностям государственной гражданской службы субъектов РФ в управлении утверждаются _____ руководителя органа социальной защиты населения по представлению руководителя территориального управления, в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

приказом

Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы находится в ведении Министерства и социальной защиты РФ.

труда

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро (экспертные составы главного бюро, экспертные составы Федерального бюро) общего профиля, специализированного профиля, в том числе для освидетельствования больных туберкулезом, лиц с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, лиц в возрасте до _____ лет, смешанного профиля (ответ укажите числом).

18

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

В состав бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро) входят не менее _____ специалистов (ответ укажите числом).

3

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная _____ – признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основания установления групп _____ .

инвалидности

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится для установления структуры и степени ограничения _____ гражданина и его реабилитационного потенциала.

жизнедеятельности

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) обязаны ознакомить гражданина (его законного представителя) с порядком и _____ признания гражданина инвалидом, а также давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с установлением

условиями

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а гражданину в возрасте до _____ лет – категория "ребенок-инвалид" (ответ укажите числом).

18

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится по _____ гражданина (его законного представителя).

заявлению

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Заявление подается в бюро в _____ форме с приложением направления на медико-социальную экспертизу, выданного медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения), и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья.

письменной

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) путем обследования гражданина, изучения представленных им _____, анализа социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических и других данных гражданина.

документов

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4

Вес	1
-----	---

При проведении медико-социальной экспертизы гражданина ведется _____ .
 протокол

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Срок хранения акта медико-социальной экспертизы гражданина составляет _____ лет
 (ответ дайте числом).
 10

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Гражданину, признанному инвалидом, выдаются _____, подтверждающая факт
 установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальная
 программа реабилитации или абилитации.
 справка

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Гражданину, не признанному инвалидом, по его желанию выдается справка о результатах
 медико-социальной _____ .
 экспертизы

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

В случаях, требующих специальных видов обследования гражданина в целях
 установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, реабилитационного
 потенциала, а также получения иных дополнительных сведений, может составляться
 _____ дополнительного обследования, которая утверждается руководителем
 соответствующего бюро (главного бюро, Федерального бюро).
 программа

**Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с
 государственными учреждениями**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ – это категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг
 на друга, их взаимную обусловленность и порождение одним объектом другого.

Взаимодействие	
Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ – это письменный документ, который определяет права и обязанности сторон при совершении каких-либо договоренностей.

Соглашение	
Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Управление социальной защиты населения:	- формирует банк данных об организациях и учреждениях, осуществляющих реабилитацию инвалидов на территории муниципального образования; доводит информацию о нем до сведения бюро МСЭ и органа социальной защиты населения субъектов РФ
Территориальные органы и учреждения социальной защиты населения в пределах своей компетенции:	- своевременно направляют несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних
Органы и учреждения здравоохранения в пределах своей компетенции:	- организуют медико-социальный патронаж семей, имеющих факторы индивидуального и семейного медико-социального риска, воспитывающих детей-инвалидов, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Соглашение о _____ – соглашение, которое определяет содержание совместной деятельности на основании утверждаемого плана.

сотрудничестве	
Задание	
Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Несовершеннолетний	
Задание	
Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его

воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Безнадзорный

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Беспризорный

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном _____, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

положении

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Семья, находящаяся в _____ положении, – семья, имеющая детей, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. (в ответе укажите два слова)

социально опасном

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

Между органами социальной защиты населения субъектов РФ и _____ медико-социальной экспертизы субъектов РФ заключены соглашения о взаимодействии по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.

Главным бюро

Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Управление социальной защиты населения является государственным органом _____ власти субъектов Российской Федерации.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Государственный орган _____ власти – это субъект публичного права, включенный в организационную систему государственной исполнительной власти, участвующий в осуществлении возложенных на эту систему целей, задач, функций, а также административного управления и административно-правового регулирования путем издания правовых актов и совершения иных организационных действий.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Государственная _____ служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации.

гражданская

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

В целях обеспечения полномочий государственного органа учреждены должности государственной гражданской службы, которые подразделяются на категории и _____ группы

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Квалификационные _____ – это набор профессиональных знаний и конкретных навыков, которые необходимы для эффективной работы сотрудника на занимаемой им должности.

требования

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами _____ гражданской службы.

должностей

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Должностное

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Гражданский _____ — гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.

служащий

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств _____

краевого

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Должностной _____ – это документ, в соответствии с которым осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего.

регламент

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Начальник отдела учета и отчетности:	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечивает организацию работы по ведению учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ; 2) распределяет служебные обязанности работников отдела по функциональному признаку; 3) организует правильное и своевременное начисление заработной платы и ее выдачу;
Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности:	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществляет контроль за работой сотрудников отдела; 2) контролирует составление смет расходов по содержанию управления, по пособиям и льготам; 3) осуществляет сводный учет кассовых расходов согласно статьям экономической классификации;
Начальник отдела	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела,

назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует и планирует его работу; 2) организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов, необходимых для назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; 3) контролирует правильность назначения и выплаты социальных пособий, субсидий, компенсаций и соблюдение сроков обработки документов;
Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	1) обеспечивает качественный контроль за правомерностью назначения и выплаты компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; 2) осуществляет прием-передачу назначенных денежных выплат из буфера контроля на выплату;

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Специалист-эксперт отдела по труду и социальным вопросам	1) анализирует состояние охраны и условий труда в организациях и у работодателей — физических лиц, подготавливает предложения по совершенствованию работы в сфере охраны труда; 2) ведет сбор и обработку данных о пострадавших от несчастных случаев на производстве, об условиях труда работающих и профессиональной заболеваемости в организациях и у работодателей — физических лиц;
Начальник отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан:	1) руководит специалистами отдела, распределяет между ними должностные обязанности, контролирует качество выполненных ими работ и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 2) осуществляет контроль за деятельностью отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями; 3) осуществляет контроль над деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания семьи, детей и пожилых граждан;
Специалист-эксперт отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан	1) участвует в разработке и реализации краевых целевых программ по улучшению положения женщин, семьи и детей; 2) осуществляет анализ показателей, характеризующих демографические, социальные и экономические условия жизни семей, женщин, детей, проживающих на территории муниципального образования;

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Профилактика безнадзорности и _____ несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями,

находящимися в социально опасном положении.
правонарушений

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Индивидуальная _____ работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

профилактическая

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Обращение

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

Предложение

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Заявление

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Жалоба

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с _____ РФ, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Конституцией

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

В субъектах РФ утверждаются инструкции по делопроизводству в _____ органах государственной власти

исполнительных

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

В органах социальной защиты населения как органах исполнительной власти для организации работы по рассмотрению обращений граждан и личного приема граждан приказом руководителя управления назначается _____ лицо, несущее персональную ответственность за эту работу.

должностное

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Обращение, поступившее в органы социальной защиты населения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит _____ рассмотрению

обязательному

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

_____ обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, ходатайства, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением

Повторными

Задание

Порядковый номер задания	77
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются

первичными

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Не считаются _____ письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные — по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами

повторными

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Письменные обращения, в которых не указана или неразборчиво написана фамилия автора, которые не содержат данных о месте жительства заявителя либо о его работе или учебе, признаются

анонимными

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Обращения, поступившие в органы социальной защиты населения, в которых отсутствуют просьбы, жалобы, предложения, содержатся общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики, поднимаются уже ранее решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, списываются в _____

архив

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Заявления и жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее _____ дней. (ответ укажите числом)

15

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Письменное обращение считается _____, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору дан исчерпывающий и обоснованный ответ.

разрешенным	
Задание	
Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Руководитель, дававший поручение по рассмотрению обращения, при согласии с ответом заявителю списывает материалы рассмотрения «в _____».

дело	
Задание	
Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	1

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит _____ и рассмотрению.

регистрации

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области назначения пособий на детей и направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	1

_____ обслуживание – составная часть государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения и инвалидов и представляет собой динамично развивающуюся систему, сочетающую различные формы, виды и типы учреждений и услуг.

Социальное

Задание	
Порядковый номер задания	86
Тип	4
Вес	1

_____ социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении, не имеющим медицинских противопоказаний для получения социального обслуживания и социальных услуг.

Стационарное

Задание	
Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

_____ обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей

самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Профилактика

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

услуга

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

К _____ учреждениям социального обслуживания относятся: дома-интернаты общего типа для престарелых и инвалидов; дома-интернаты общего типа для инвалидов; детские дома-интернаты общего типа и специализированные; психоневрологические дома-интернаты; пансионаты для ветеранов войны и труда, геронтологические центры.

стационарным

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	1

Дом-_____ для детей-инвалидов – организация стационарного содержания детей с физическими недостатками и с сохранным интеллектом (с 3 до 16 лет), детей с врожденной либо развившейся с раннего возраста инвалидностью, нуждающихся в реабилитации, и умственно отсталых детей с различной инвалидностью (с 4 до 18 лет).

интернат

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

Стационарное обслуживание государственными стационарными учреждениями осуществляется бесплатно для детей-инвалидов, на которых распространяется действие Федерального закона от 21 декабря 1996 г. «О дополнительных _____ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

гарантиях

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание составляет _____ % установленных размеров пенсий для граждан пожилого возраста и инвалидов, для участников, инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., получающих две пенсии (трудовую пенсию по старости и пенсию по инвалидности) (ответ дать арабскими

цифрами)
75

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	1

Плата за _____ обслуживание включает затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений.

стационарное

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	1

Стационарное обслуживание государственными учреждениями социального обслуживания осуществляется на условиях _____ оплаты для граждан пожилого возраста, проживающих в семьях трудоспособных родственников, поступивших на временное проживание сроком от 1 до 6 месяцев, при наличии свободных мест.

полной

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	1

Основную долю в общей численности инвалидов составляют инвалиды _____ группы – 64 % . (ответ дать арабскими цифрами)

2

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	1

_____ реабилитация инвалидов представляет собой систему и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной и профессиональной деятельности

Комплексная

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Медицинская реабилитация инвалидов	восстановительная терапия, реконструктивная хирургия, протезирование и ортезирование, санаторно-курортное лечение
Профессиональная	профессиональная ориентация, обучение и образование, содействие

реабилитация инвалидов	в трудоустройстве, производственная адаптация
Социальная реабилитация инвалида	социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная реабилитация и социально-бытовая адаптация

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инвалид

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	4
Вес	1

Ограничение _____ – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

жизнедеятельности

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ инвалидов – система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

защита