

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля  
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Бахров Тимур Владимирович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Теория государства и права относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Теория государства и права» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

*Общие компетенции (ОК):*

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 10 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	4
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>ответственность государства и личности. Механизм юридического обеспечения и гарантированности прав человека. Право и личность. Правовой статус личности. Правовой статус гражданина. Правовой статус и реальное положение личности. Соотношение прав человека и прав нации, народа.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место теории государства и права в системе наук о природе и обществе.</li> <li>2. Взаимодействие теории государства и права с другими гуманитарными науками, изучающими государство и право: философией, историей, социологией, политологией и другими науками</li> <li>3. Государство и право как специфические социальные институты, органически взаимосвязанные между собой</li> <li>4. Связь государства и права с политикой, экономикой, культурой и другими сферами жизни общества</li> <li>5. Предмет теории государства и права.</li> <li>6. Общие закономерности возникновения и развития государства и права, система основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права</li> <li>7. Основные разделы теории государства и права</li> <li>8. Методология теории государства и права</li> <li>9. Логические приемы, применяемые при выработке научных понятий о государстве и праве: анализ, синтез, индукция, дедукция, гипотеза, аналогия.</li> <li>10. Государственная власть как особая разновидность социальной власти</li> <li>11. Государственная власть, ее структура, функции, формы и способы осуществления</li> <li>12. Соотношение политической и государственной властей</li> <li>13. Понятие государства</li> </ol> </li> </ol>	<p>4</p> <p>30</p>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Роль государства в политической системе общества. Систему права Российской Федерации и ее элементы. Формы реализации права. Понятие и виды правоотношений. Виды правонарушений и юридической ответственности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Понятие, сущность и функции права (механизм правового регулирования). Право в системе социальных норм. Норма права. Система права</i>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Общая характеристика учений о праве. Виды правопонимания. Основные концепции правопонимания (нормативистская, социологическая, естественного права, психологическая, марксистская и др.). Интегративный (синтетический) подход к пониманию права. Понятие, признаки, сущность и содержание права. Полисемантическая (многозначность) понятия права. Понятия позитивного и естественного права. Принципы права. Понятие и классификация принципов права. Понятие функций права. Виды функций права: регулятивная, охранительная, воспитательная, информационно-познавательная, ценностно-ориентационная. Система функций права. Социальные и специально-юридические функции права. Механизм правового регулирования. Право и экономика, право и политика. Понятие социальных и технических норм, их особенности и взаимосвязь. Специфика технико-юридических норм, их роль и место в правовом регулировании. Система социальных норм современного общества. Виды социальных норм и их особенности (обычай, традиции, нормы морали, нормы права, корпоративные нормы, религиозные, политические, эстетические нормы). Право в системе регулирования общественных отношений. Соотношение права и морали. Различные взгляды на типологию права. Основные подходы к типологизации права как социального явления (формационный и цивилизационный). Исторические типы права: рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое, выделенные на основе формационного подхода. Понятие нормы права. Логическая структура нормы права. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции правовой нормы, их разновидности. Классификация правовых норм. Основания деления норм права на виды. Нормы права и нормативный правовой акт. Способы изложения юридических норм в статьях нормативных правовых актов. Понятие и определение системы права. Предмет и метод правового регулирования общественных отношений как основания деления системы права на отрасли права. Структура системы права, общая характеристика ее элементов. Материальные и процессуальные отрасли права. Основные отрасли российского права. Понятие института права. Частное и публичное право. Соотношение внутригосударственного и международного права. Российская правовая система и международное право. Понятие и определение законодательства. Факторы, определяющие сущность законодательства. Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь. Характеристика состояния современного российского законодательства.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Представительно-обязывающий характер правовой нормы</p>	32	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Логическая структура нормы права 3. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции правовой нормы, их разновидности 4. Классификация правовых норм. 5. Основания деления норм права на виды 6. Научная и практическая значимость деления норм права на виды 7. Нормы права и нормативный правовой акт. 8. Способы изложения юридических норм в статьях нормативных правовых актов. 9. Федеративная форма государственного устройства. 10. Современные подходы к проблеме возникновения права. 11. Соотношение понятий «закон» и «право». 12. Типы правопонимания в современной юридической науке.		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические -</b>	<b>72</b> <b>62</b> <b>10</b> <b>4</b> <b>6</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

##### **Основные источники**

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105666.html>
2. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0040-5, 978-5-4486-0903-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83327.html>
2. Мазарчук, Д. В. Общая теория государства и права : ответы на экзаменационные вопросы / Д. В. Мазарчук, Н. А. Глыбовская. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-26-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88834.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online) или <http://www.garant.ru/>
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Освоенные умения:</b> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права;	– умение оперировать юридическими понятиями и категориями; – умение применять общенаучные приемы и частнонаучные методы в изучении государства и права; – умение проводить классификацию правовых норм; – умение применять на практике нормы различных отраслей права	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i> <i>(коллективный тренинг/семинар)</i>
<b>Усвоенные знания:</b> – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – основы правового государства; – основные типы современных правовых систем; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации	– знание общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, системы основных понятий юриспруденции; – знание форм и функций государства; – знание системы государственных органов и принципов разделения государственной;	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Федерации и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности.	– понимание механизмов правового регулирования; – понимание роли права в системе регулирования общественных отношений; – знание основных отраслей российского права; – понимание соотношения и взаимосвязи системы права и системы законодательства	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Бахров Тимур Владимирович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Конституционное право относится к дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Конституционное право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8 часов;  
самостоятельной учебной работы обучающегося – 64 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	2
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>социального государства. Основы социальной политики. Организационные структуры социальной защиты граждан России.</p> <p>Светское государство. Понятие и основные черты. Религиозные объединения и государство.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.</li> <li>2. История конституционного развития России.</li> <li>3. Понятие и основы гражданства в Российской Федерации.</li> <li>4. Классификация и общее содержание конституционных прав и свобод.</li> <li>5. Суверенитет.</li> <li>6. Экономическая основа конституционного строя РФ.</li> <li>7. Понятия и принципы правового статуса личности.</li> <li>8. Юридическая природа конституционных прав и свобод. Их классификация.</li> <li>9. Политические права человека и гражданина.</li> <li>10. Социально - экономические и культурные права человека и гражданина.</li> </ol> </li> </ol>	4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Избирательная система Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Гражданство РФ. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита. Общие положения федеративного устройства и конституционно-правовой статус РФ.</i></p> <p>Понятие и структура основ статуса человека и гражданина. Принципы статуса человека и гражданина. Гражданство РФ: понятие и принципы; основания и порядок приобретения, прекращения и изменения. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие и система. Гарантии и ограничения конституционных прав и свобод. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. Статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие и конституционно-правовые основы института гражданства. Принципы гражданства. Конституционные гарантии стабильности гражданства. Законодательство о гражданстве РФ. Документы, удостоверяющие гражданство России.</p> <p>Основания и порядок приобретения российского гражданства: по рождению, в порядке его</p>	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>регистрации, в результате приема в гражданство, в результате восстановления в гражданстве РФ, оптация, по иным основаниям. Условия приема в гражданство. Основания, облегчающие прием в гражданство РФ вплоть до снятия обязательных сроков проживания.</p> <p>Правовые основания и порядок прекращения российского гражданства: выход из гражданства, отмена решения о приеме в гражданство, выбор гражданства и др. Порядок выхода из гражданства РФ.</p> <p>Гражданство детей и гражданство родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных. Особенности приобретения и прекращения. Споры о гражданстве детей и недееспособных.</p> <p>Производство по делам о гражданстве. Порядок рассмотрения заявлений и ходатайств по вопросам гражданства России. Исполнение решений по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Их полномочия. Понятие и признаки конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.</p> <p>Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод. Особенности видов основных прав, свобод и обязанностей личности: сходства и различия. Варианты закрепления прав и свобод отдельных видов.</p> <p>Ограничения прав и свобод: цели, виды, пределы. Ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения. Законодательные акты, предусматривающие ограничения прав и свобод для определенных категорий граждан в мирное время.</p> <p>Конституционные обязанности граждан: виды, содержание и ответственность за неисполнение.</p> <p>Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие и место гарантий в механизме реализации прав и свобод. Виды, принципы и назначение гарантий. Реализация прав и свобод.</p> <p>Реализация прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, содержание, современное состояние. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений в сфере реализации прав и свобод.</p> <p>Защита основных прав и свобод. Конституционные обязанности государства по защите прав и свобод человека в РФ. Правомочия граждан по защите своих прав и свобод.</p> <p>Уполномоченный по правам человека в РФ. Правовой статус, порядок назначения, задачи Уполномоченного. Общая характеристика современного российского федерализма. Понятие государственно-территориального устройства и его виды. Структура федеративного государства: национально-территориальный или комплексно-территориальный подход. Особенности российского федерализма: создание, вид, положение субъектов федерации.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Суверенитет, государственные органы власти и символы РФ как единого государства, единство экономического пространства. Таможенная, денежная и налоговая системы. Проблемы суверенитета в федерации. Единство экономического пространства.</p> <p>Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Участие субъектов федерации в решении общефедеральных вопросов.</p> <p>Правовой статус субъектов РФ. Законодательное регулирование правового статуса субъектов федерации. Собственные полномочия субъектов Российской Федерации. Создание новых субъектов Российской Федерации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика современного российского федерализма.</li> <li>2. Понятие избирательной системы и избирательного права.</li> <li>3. Понятие и виды органов государственной власти.</li> <li>4. Основания и порядок прекращения гражданства.</li> <li>5. Конституционно - правовой статус РФ.</li> <li>6. Избирательное право.</li> <li>7. Классификация органов государственной власти.</li> </ol>	<p></p> <p>2</p> <p>32</p>	
	<p><b>Всего:</b></p> <p><b>самостоятельные -</b></p> <p><b>аудиторные, из них:</b></p> <p><b>лекции, уроки -</b></p> <p><b>практические -</b></p>	<p>72</p> <p>64</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>6</p>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 06.11.2020 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
4. О военном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
5. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
6. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
7. О референдуме Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.
8. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 24 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898.
10. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 5 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

11. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4916.
12. О Государственной границе Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 (ред. от 11.06.2021г.)// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1993. – № 17. – Ст. 594.
13. О национально-культурной автономии [Текст] : Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.)// СЗ РФ. – № 25.– Ст. 2965.
14. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.)// СЗ РФ. – 2003. – № 22.– Ст. 2063.
15. О государственной гражданской службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
17. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г.) // СЗ РФ.– 1995. – № 21. – Ст. 1930.
18. О свободе совести и о религиозных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ ( ред. от 11.06.2021 г.)// СЗ РФ – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
19. О гражданстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ (ред. от 13.07.2020 г.)– 2002. – № 22. – Ст. 2031.
20. О вынужденных переселенцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 (ред. от 08.12.2020г.)–// СЗ РФ. 1995. – № 52. – Ст. 5110.
21. О беженцах [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (ред. от 01.07.2021 г.)// СЗ РФ.– 1993. – № 12. – Ст. 425.
22. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 (ред. от 01.07.2021 г.)// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР.– 1993. – № 34. – Ст. 1977.
23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ.– 2002. – № 30. – Ст. 3032.
24. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
25. О политических партиях [Текст] : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
26. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 04.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
27. О выборах Президента Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 05.04.2021 г.) // СЗ РФ – 2003. – № 2. – Ст. 171.
28. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
29. О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.)// СЗ РФ. – 1995. – № 29. – Ст. 2757.
30. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ (ред. 13.07.2015) // СЗ РФ. – 1999. – № 2. – Ст. 231.

31. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (ред. от 22.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 2. – Ст. 74.

32. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

33. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат федерального собрания [Текст] : Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.) // СЗ РФ.– 1994. – № 8. – Ст. 801.

34. Об Общественной палате Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ– 2005. – № 15. – Ст.1277.

35. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013 г.) // СЗ РФ.– 2005. – № 1. – Ст.7.

36. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

37. Об утверждении положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 (ред. от 26.03.2018 г.) // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

38. Конституции республик в составе Российской Федерации.

39. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов Российской Федерации.

#### **Основные источники**

1. Шулаков А.А. Конституционные основы государственного устройства. Федеративное устройство России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Шулаков А.А. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

#### **Дополнительные источники**

1. Шулаков А.А. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Шулаков А.А. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Шулаков А.А. Основы конституционно-правового статуса личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шулаков А.А. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.gov.ru/> (Сервер органов государственной власти РФ);
- <http://www.kremlin.ru/> (Президент РФ, Администрация Президента РФ);
- <http://www.premier.gov.ru/> (Председатель Правительства РФ);
- <http://www.duma.gov.ru/> (Государственная Дума);
- [http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/) (Конституционный Суд РФ);
- [http://www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru/) (Верховный Суд РФ);
- <http://www.rg.ru/> («Российская газета»).



### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li><li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li><li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– умение оперировать понятиями и категориями конституционного права;</li><li>– умение анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li><li>– умение применять конституционные нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>тестирование;</i></li><li>- <i>экзамен;</i></li><li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li><li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li><li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li><li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li></ul>
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li><li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li><li>– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li><li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li><li>– избирательную систему Российской Федерации;</li><li>– систему органов государственной власти и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– знание предмета, системы и источников науки конституционного права, ее развития на современном этапе;</li><li>– понимание сущности Конституции;</li><li>– знание основ конституционного строя;</li><li>– знание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина и их гарантий;</li><li>– знание конституционно-правовых основ института</li></ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
местного самоуправления в Российской Федерации.	гражданства; – знание характеристики современного российского федерализма	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Бахров Тимур Владимирович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Административное право относится к учебным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

– организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 64 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	2
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	





Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Сущность административной реформы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Основные этапы и цели проводимой реформы государственной службы. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих. Повышение ответственности чиновников перед гражданами. Борьба с коррупцией. Повышение эффективности деятельности органов власти. Органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений. Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами. Понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное предупреждение, административное пресечение: понятие и виды. Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные процедуры. Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Административные суды и административное судопроизводство. Понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. Понятие и основные черты административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие отрасли административного права.</li> <li>2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты.</li> <li>3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение.</li> </ol> </li> </ol>	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Предмет административного права.</li> <li>5. Метод административного права.</li> <li>6. Особенности административного права как отрасли права.</li> <li>7. Соотношение административного права с другими отраслями права.</li> <li>8. Система административного права.</li> <li>9. Основные правовые институты административного права.</li> <li>10. Систематизация и кодификация административного законодательства.</li> <li>11. Понятие и виды субъектов административного права.</li> <li>12. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды.</li> <li>13. Физические лица как субъекты административного права.</li> <li>14. Административно-правовой статус граждан РФ.</li> <li>15. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.</li> <li>16. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита.</li> <li>17. Обращения граждан.</li> <li>18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>19. Органы исполнительной власти.</li> <li>20. Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус.</li> <li>21. Понятие и виды административно-правовых форм.</li> <li>22. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды.</li> <li>23. Условия эффективности актов исполнительной власти.</li> <li>24. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.</li> <li>25. Действие правовых актов управления.</li> <li>26. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления.</li> <li>27. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.</li> <li>28. Административные договоры: признаки и структура.</li> <li>29. Соотношение с административно-правовыми актами.</li> <li>30. Административно-правовые методы.</li> <li>31. Понятие и основные черты административной ответственности.</li> <li>32. Нормативная база административной ответственности.</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	33. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. 34. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. 35. Виды административных правонарушений. 36. Освобождение от административной ответственности.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Общие вопросы управления в сфере экономики. Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное регулирование и управление транспортом. Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности. Государственное управление внешнеэкономической и таможенной сферами. Государственное управление социально-культурной сферой. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.</i></p> <p>Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. Правовые основы организации управления. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского</p>	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений.</p> <p>Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье».</p> <p>Организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие.</p> <p>Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи.</p> <p>Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза). Отраслевые и межотраслевые начала в управлении.</p> <p>Организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита. Органы государственного управления в области финансов и кредита. Финансовая деятельность государства, ее виды. Бюджет: понятие и виды, бюджетный процесс. Организация и деятельность кредитных учреждений. Правовой статус Центрального Банка РФ. Государственное управление в области налогов. Финансовый контроль.</p> <p>Государственный контроль во внешнеэкономической и таможенной сферах. Цели, задачи, организационно-правовые формы управления внешнеэкономической и таможенной сферами. Разграничение полномочий в сфере управления внешней торговлей и таможенным делом. Органы государственного управления, их компетенция. Роль внешнеэкономической и таможенной сфер в экономике страны, их характеристика.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом.</p> <p>Понятие национальной безопасности. Объекты национальной безопасности, субъекты обеспечения национальной безопасности. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД Российской Федерации.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p>	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения.</li> <li>2. Отграничение административного правонарушения от преступления.</li> <li>3. Особенности административной ответственности юридических лиц.</li> <li>4. Производство по делам об административных правонарушениях.</li> <li>5. Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях.</li> <li>6. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.</li> <li>7. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.</li> <li>8. Государственное регулирование как функция управления.</li> <li>9. Механизм государственного регулирования.</li> <li>10. Соотношение государственного регулирования и государственного управления.</li> <li>11. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг.</li> <li>12. Правовые основы организации управления.</li> <li>13. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности.</li> <li>14. Управление государственной собственностью.</li> <li>15. Основы организации управления образованием и наукой.</li> <li>16. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности.</li> <li>17. Органы государственного управления в области образования и науки.</li> <li>18. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения.</li> <li>19. Отграничение административного правонарушения от преступления.</li> <li>20. Особенности административной ответственности юридических лиц.</li> <li>21. Производство по делам об административных правонарушениях.</li> <li>22. Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях.</li> <li>23. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.</li> <li>24. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.</li> <li>25. Государственное регулирование как функция управления.</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	26. Механизм государственного регулирования. 27. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. 28. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. 29. Правовые основы организации управления. 30. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. 31. Управление государственной собственностью. 32. Основы организации управления образованием и наукой. 33. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. 34. Органы государственного управления в области образования и науки.		
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	
	<b>самостоятельные -</b>	<b>64</b>	
	<b>аудиторные, из них:</b>	<b>8</b>	
	<b>лекции, уроки -</b>	<b>2</b>	
	<b>практические -</b>	<b>6</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.

2. **О судебной системе Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. **О Правительстве Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СЗ РФ. 2020 г. № 45. ст. 706.

4. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

5. **Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации** от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

6. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

7. **Водный кодекс Российской Федерации** от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

8. **Лесной кодекс Российской Федерации** от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

9. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1)** от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 20.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

10. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 3.

11. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

12. **О благотворительной деятельности и благотворительных организациях** [Текст] : Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3334.



13. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
14. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 24.03.2021) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
15. О защите конкуренции [Текст] : Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (ред. от 17.02.2021) // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3434.
16. О политических партиях [Текст] : Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
17. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
18. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. 2006.
19. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
20. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
21. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
22. О статусе военнослужащих [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
23. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Постановление Правительства РФ 19 января 2005 г. № 30 (ред. от 01.02.2020) // СЗ РФ. 2005. № 30.
24. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
25. Об обязательных требованиях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ ) // Официальный интернет-портал правовой информации, 31.07.2020 г.
26. Об оружии [Текст] : Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.
27. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (ред. от 18.03.2021) // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

#### **Основные источники**

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>
2. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Бажанов А.В. Общая часть административного права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

2. Бажанов А.В. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной сферой, и административно-политической сферой [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

**Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online) или <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

**Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

**3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>– составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>– анализировать и применять на практике нормы административного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение оперировать понятиями и категориями административного права;</li> <li>– умение ограничивать административную деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>– умение составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>– умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности;</li> <li>– умение выделять административно-правовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>экзамен;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>отношения из числа иных правоотношений; – умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений</p>	
<p><b>Усвоенные знания:</b> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>– знание норм и источников административного права; – знание видов субъектов административного права; – понимание административно-правового статуса государственных служащих; – понимание административно-правового статуса органов местного самоуправления, организаций, общественных и религиозных объединений; – знание административно-правовых форм деятельности исполнительной власти; – знание нормативной базы административной ответственности; понимание состава административного правонарушения; – знание порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний; – понимание сущности административно-правовых отношений; – знание видов</p>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
	административно-правовых отношений	



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Анохин Сергей Александрович, к.юрид.н

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Основы экологического права относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Основы экологического права» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).

проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 6 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>36</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>6</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	2
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы. Юридическое оформление и защита права собственности на природные ресурсы. Человек как самостоятельный объект экологического права. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основания возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования. Экономическое и правовое стимулирование рационального природопользования. Понятие и виды государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Принципы государственного регулирования и управления природопользованием и охраной окружающей среды. Система и компетенция государственных органов в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны. Понятия «нормирование» и «стандартизация» в области охраны окружающей среды. Основные положения законодательства, регулирующего нормирование и стандартизацию в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Виды, функции и критерии определения нормативов и стандартов в области охраны окружающей среды. Понятие «экологически значимая информация». Источники экологически значимой информации. Требования, предъявляемые к экологически значимой информации. Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. Экологический мониторинг. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль, его задачи и порядок осуществления. Общественный экологический контроль, его задачи и порядок проведения. Прокурорский надзор за исполнением требований экологического законодательства. Цели проведения оценки воздействия на окружающую среду. Содержание оценки воздействия на окружающую среду. Правовое обеспечение проведения оценки воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы. Законодательство в области экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза, объекты, организационная структура, порядок проведения, заключение и его юридическая сила. Общественная экологическая экспертиза.</p> <p>Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее задачи и виды. Дисциплинарная, административная и имущественная (гражданско-правовая)</p>		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом смысле. Особенности оценки вреда, причиненного экологическими правонарушениями. Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда. Страхование владельцев источников повышенной опасности. Вред экономический и вред экологический. Принципы возмещения вреда природной среде. Механизм возмещения вреда природной среде. Механизм возмещения вреда здоровью человека.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права.</li> <li>2. Понятие и функции объектов экологического права.</li> <li>3. Особенности классификации и система источников экологического права.</li> <li>4. Содержание и формы права собственности на природные ресурсы.</li> <li>5. Принципы права природопользования.</li> <li>6. Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.</li> <li>7. Организационный механизм охраны окружающей среды.</li> <li>8. Механизм возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.</li> <li>9. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения.</li> <li>10. Общие черты правового режима природных ресурсов.</li> <li>11. Особенности правового режима земель.</li> <li>12. Особенности правового режима вод.</li> <li>13. Особенности правового режима атмосферного воздуха.</li> <li>14. Особенности правового режима недр.</li> <li>15. Особенности правового режима лесов и растительного мира вне лесов.</li> <li>16. Особенности правового режима животного мира.</li> <li>17. Правовая охрана окружающей среды в муниципальных образованиях.</li> <li>18. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.</li> <li>19. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.</li> <li>20. Международные организации и их роль в сфере охраны окружающей среды.</li> </ol>	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические -</b>	<b>36</b> <b>30</b> <b>6</b> <b>2</b> <b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Международные документы**

1. Декларация Рио-де Жанейро по окружающей среде и развитию (принята в г. Рио-де Жанейро 14.06.1992 г.) // Действующее международное право. Т. 3. – М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 687-692.

2. Всемирная хартия природы (принята 28.10.1982 г. Резолюцией 37/7 на 48-ом пленарном заседании 37-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 2. – М.: БЕК, 1996. С. 132-135.

###### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 13 января 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

3. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.

4. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть 1). - Ст. 3.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** [Текст] : кодекс от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III)** [Текст] : кодекс от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – Ст. 4552.
8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV)** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (часть I). - Ст. 5496.
9. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 44. - Ст. 4147.
10. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2006. - № 23. - Ст. 2381.
11. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ – 2006. - № 50. - Ст. 5278.
12. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2005. - № 1 (часть I). - Ст. 16.
13. О животном мире [Текст] : Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1995. - № 17. - Ст. 1462.
14. О мелиорации земель [Текст] : Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 3. - Ст.142.
15. О землеустройстве [Текст] : Федеральный закон от 18 июля 2001 г. № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. - № 26. – Ст. 2582.
16. Об охране окружающей среды [Текст] : Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. - № 2. – Ст. 133.
17. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст] : Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ (ред. от 26.05.2021 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 9. - Ст. 713.
18. Об особо охраняемых природных территориях [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 12. - Ст. 1024.
19. Об экологической экспертизе [Текст] : Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 1995. - № 48. - Ст. 4556.
20. О радиационной безопасности населения [Текст] : Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 141.
21. О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 28. - Ст. 3348.
22. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Текст] : Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1650.
23. Об охране атмосферного воздуха [Текст] : Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2222.
24. О недрах [Текст] : Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1995. - № 10. - Ст. 823.
25. О защите прав потребителей [Текст] : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 11.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 140.
26. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 11. – Ст. 945.
27. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 (ред. от 25.08.2010, с изм. от 12.04.2019 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 21. – Ст. 2023.



28. Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов [Текст] : Постановление Правительства РФ от 16 июня 2004 г. № 282 (ред. от 07.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. - № 25. – Ст. 2564.

#### Основные источники

1. Бажанов А.В. Экологические требования к хозяйственной и иной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Международно-правовая охрана окружающей природной среды [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

#### Дополнительные источники

1. Бажанов А.В. Экологическое право как отрасль Российского права [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Особенности правового режима природных объектов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

#### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online) или <http://www.garant.ru/>
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

#### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы экологического права;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение оперировать понятиями и категориями административного права;</li> <li>- умение проводить сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов различного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания</i></li> </ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</li> </ul>	<p>уровня, в том числе актов РФ, ее субъектов и международных актов, регулирующих общественные отношения в области экологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять нормы экологического права для решения практических ситуаций;</li> <li>– владение навыками разрешения юридических задач и коллизий в области охраны окружающей среды, защиты экологических прав и интересов граждан</li> </ul>	<p><i>проблемного характера;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и источники экологического права;</li> <li>– экологические права и обязанности граждан;</li> <li>– право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</li> <li>– правовой механизм охраны окружающей среды;</li> <li>– виды экологических правонарушений и ответственность за них.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание понятий, предмета, системы и источников экологического права;</li> <li>– знание объектов экологических отношений;</li> <li>– знание конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением;</li> <li>– понимание полномочий и обязанности граждан в области охраны окружающей среды;</li> <li>– понимание принципов государственного регулирования и управления природопользованием и охраной окружающей среды;</li> <li>– знание правовых основ нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды;</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание правовых основ экологического контроля и экологической экспертизы;</li> <li>– знание правовых форм возмещения вреда в сфере природопользования;</li> <li>– понимание принципов возмещения вреда природной среде</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Анохин Сергей Александрович, к.юрид.н

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Трудовое право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 24 часа; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 120 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>144</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>24</b>	<b>4</b>
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	4	
практические занятия	10	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)	10	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>120</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, курсового проектирования</b>		



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения трудового права.</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p>Трудовое право: понятие, предмет, метод и система            Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.            Принципы трудового права.            Правоотношения в сфере трудового права</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).            2. Подготовка к контрольным вопросам:                1. Предмет, система, метод трудового права.                2. Трудовое право как наука и дисциплина.                3. Принцип свободы труда и запрет на принудительный труд.                4. Конституционные принципы трудового права.                5. Граждане как субъекты трудового права.                6. Организации (работодатели) как субъекты трудового права.                7. Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.                8. Понятие, стороны коллективного договора.                9. Государственная политика в области занятости.                10. Правовые основы выплаты пособия по безработице.</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>30</p>	<p>1</p>
<b>Раздел 2</b>	<b>Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор.</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p>Права и обязанности работников и работодателей.            Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров.            Виды трудовых договоров.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><i>в том числе в форме практической подготовки</i></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).            2. Подготовка к контрольным вопросам:                1. Понятие и виды трудового договора.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>30</p>	<p>3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Содержание и общий порядок заключения трудового договора.</li> <li>3. Форма трудового договора.</li> <li>4. Документы, предъявляемые при приеме на работу.</li> <li>5. Испытательный срок. Его значение.</li> <li>6. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Их различия.</li> <li>7. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</li> <li>9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</li> <li>11. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.</li> <li>12. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>13. Поощрения за успехи в труде. Порядок применения.</li> <li>14. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий.</li> <li>15. Материальная ответственность работодателя перед работником.</li> <li>16. Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная.</li> </ol>		
<b>Раздел 3</b>	<b>Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон.</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<p>Содержание трудовой дисциплины.  Основа охраны труда.  Материальная ответственность сторон.  Порядок разрешения трудовых споров.</p>	<i>1</i>	<i>3</i>
	<b>Практические занятия</b>	<i>2</i>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается принципиальное отличие трудовых споров о праве и об интересах?</li> <li>2. В чем состоит принципиальное отличие примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров от способов разрешения индивидуальных трудовых споров?</li> <li>3. Почему только одна из примирительных процедур закреплена в законе в качестве обязательной стадии разрешения коллективного трудового спора?</li> <li>4. Почему право на забастовку не закреплено как абсолютное право работников без каких-либо ограничений?</li> </ol> </li> </ol>	<i>30</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>5. Как в советской правовой доктрине объяснялось отсутствие необходимости права на забастовку?</p> <p>6. Почему право на забастовку нужно не только работникам, но и государству?</p> <p>7. Допустимо ли по российскому законодательству проведение всеобщей забастовки с целью повышения минимального размера оплаты труда?</p> <p>8. Допустимо ли по российскому законодательству проведение частичной либо "итальянской" забастовки?</p> <p>9. Как соотносится понятие локаута по российскому законодательству с этим же понятием в странах с развитой рыночной экономикой?</p> <p>10. Допустим ли по российскому законодательству наем работников для замены бастующих (штрейкбрехеров)?</p> <p>11. Допустимы ли по российскому законодательству забастовки солидарности?</p>		
<b>Раздел 4</b>	<b>Рабочее время и время отдыха. формы и системы оплаты труда работников.</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<p>Виды рабочего времени и времени отдыха.  Формы и системы оплаты труда работников.</p>	1	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву.</li> <li>2. Сокращенная продолжительность рабочего времени.</li> <li>3. Неполное рабочее время.</li> <li>4. Работа в ночное время.</li> <li>5. Сверхурочная работа.</li> <li>6. Совместительство.</li> <li>7. Режим рабочего времени.</li> <li>8. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>9. Работа в выходные и праздничные дни.</li> <li>10. Виды отпусков. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.</li> <li>11. Организация и методы правового регулирования заработной платы.</li> <li>12. Ограничения удержания из заработной платы.</li> <li>13. Тарифная и сдельная оплата труда.</li> </ol>	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	14. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 15. Гарантии и компенсации в процессе труда.		
Тематика курсовой работы (проекта)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудового права и его место в системе российского права</li> <li>2. Принципы трудового права.</li> <li>3. Понятие и классификация источников трудового права.</li> <li>4. Понятие и особенности развития системы источников трудового права.</li> <li>5. Локальные нормативные акты, их виды, порядок принятия и значение.</li> <li>6. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>7. История развития трудового законодательства.</li> <li>8. Понятие и система правоотношений.</li> <li>9. Правоотношения в сфере трудового права.</li> <li>10. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы.</li> <li>11. Характеристика метода трудового права.</li> <li>12. Понятие и виды функций трудового права.</li> <li>13. Социальное партнерство в сфере труда.</li> <li>14. Стороны социального партнерства.</li> <li>15. Субъекты трудового правоотношения.</li> <li>16. Трудовая правосубъектность работника (понятие, содержание и структура).</li> <li>17. Формы участия работников в управлении организацией.</li> <li>18. Правовой статус безработного.</li> <li>19. Пособие по безработице.</li> <li>20. Меры социальной поддержки граждан в сфере занятости.</li> <li>21. Понятие и правовая характеристика трудового договора, его отличие от других соглашений о труде.</li> <li>22. Форма и содержание трудового договора.</li> <li>23. Прекращение трудового договора.</li> <li>24. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.</li> </ol>	10	
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b>	<b>144</b> <b>120</b> <b>24</b>	

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	лекции, уроки – курсовая работа (проект)- практические – <b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b> <b>10</b> <b>10</b> <b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Международные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека [Текст] : (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. - 5 апреля. - 1995.
2. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда [Текст] : (Женева, 18 июня 1998 г.) // Российская газета. - 1998. - № 238.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Текст] : (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах [Текст] : (Нью-Йорк, 16 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Текст] : (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 2. - Ст. 163.
6. Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах [Текст] : (принят 16 декабря 1966 г. Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. - № 12.

###### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021) // СЗ РФ. 2002. № 1 (1 ч.). Ст. 3.
3. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 января 1996 г № 10-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

4. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Текст] : Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

5. О минимальном размере оплаты труда [Текст] : Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.

6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

7. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (ред. от 30.04.2021) // ВСНД и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 566.

8. Об объединениях работодателей [Текст] : Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

9. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст] : Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 (ред. от 29.12.2020) // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 16. Ст. 551.

10. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан [Текст] : Указ Президента РФ от 10 марта 1994 г. № 458 // САПП РФ. 1994. № 11. Ст. 857.

11. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011) // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2685.

12. Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 23.08.2019 № 230 (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2019 № 56708) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2019.

13. Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Текст] : Приказ Роструда от 13.06.2019 № 160 (ред. от 22.04.2020) (зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2019 № 56195) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.10.2019.

14. Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда [Текст] : Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77//Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. № 6. 2019.

15. О направлении Рекомендаций по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ [Текст] : Письмо Минтруда России от 23.04.2020 № 14-2/10/П-3710 // Официальные документы в образовании. № 13. Май. 2020.

### Основные источники

1. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>
2. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

### Дополнительные источники

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online) или <http://www.garant.ru/>
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать	– умение проводить отграничение трудового права от смежных отраслей права; – умение составлять трудовой договор; – владение методами обеспечения трудовой	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен, курсовое проектирование;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания</i>



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul>	<p>дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- умение анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li> </ul>	<p><i>проблемного характера;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание предмета трудового права;</li> <li>- знание субъектов трудового права;</li> <li>- понимание отличий трудового договора от гражданско-правового договора по применению труда;</li> <li>- знание содержание трудового договора;</li> <li>- знание общего порядка заключения трудовых договоров;</li> <li>- знание оснований прекращения трудового договора;</li> <li>- знание социальных гарантии при потере работы и безработице;</li> <li>- знание положений правового регулирования времени отдыха;</li> <li>- знание методов правового регулирования заработной платы;</li> <li>- знание основных направлений государственной политики в области охраны труда, требований охраны труда;</li> <li>- знание особенностей регулирования труда различных категорий работников</li> </ul>	



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Бахров Тимур Владимирович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Гражданское право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданское право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4).

–

- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 30 часов;  
самостоятельной учебной работы обучающегося – 114 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>144</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>30</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	8
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	10
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена, курсового проектирования</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Понятие и основные источники гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. Субъекты и объекты гражданского права. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. Понятие, виды и условия действительности сделок. Основные категории института представительства. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Введение в гражданское право. Принципы, функции и система гражданского права. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица, как субъекты гражданского права. Государство, субъекты РФ, муниципальные образования, как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Представительство. Доверенность. Понятие и содержание права на защиту гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. . Сроки в гражданском праве. Исковая давность.</i></p> <p>Наука гражданского права. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Система курса гражданского права (как правовой отрасли и как учебной дисциплины). Основные разделы курса гражданского права. Принципы гражданского права, как основные начала, характеризующие систему гражданских правоотношений. Равенство участников гражданских правоотношений. Неприкосновенность собственности. Свобода договора. Недопустимость вмешательства в частные дела. Беспрепятственное осуществление гражданских прав. Восстановление и судебная защита нарушенных прав. Функции гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Законы и подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты. Акты высших судебных органов, их значение. Судебная практика. Международные конвенции (соглашения) как источники гражданского права.</p> <p>Источники опубликования гражданско-правовых нормативных актов. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского</p>	2	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.</p> <p>Обычай делового оборота и деловые обыкновения в гражданском праве. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданского правоотношения: события и действия; неправомерные и правомерные действия; юридические поступки и юридические акты; административные акты и сделки. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание субъективных гражданских прав. Понятие и содержание субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности. Состав участников гражданского оборота. Объекты гражданских правоотношений. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Гражданская правосубъектность. Понятие гражданской дееспособности, её содержание. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности граждан (физических лиц). Содержание и пределы гражданской правоспособности граждан, равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и основания ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Безвестное отсутствие. Юридические последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Юридические последствия объявления гражданина умершим. Опекa, попечительство и патронаж. Акты гражданского состояния. Имя гражданина, место жительства и его гражданско-правовое значение. Понятие и признаки юридического лица, органы. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридического лица. Правоспособность и дееспособность. Индивидуализация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц, их правовое положение. Порядок создания юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц: слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Виды юридических лиц. Их классификация. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Казенные предприятия. Некоммерческие юридические лица: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения: автономные, казенные, бюджетные; ассоциации и объединения юридических лиц. Понятие, особенности и содержание правосубъектности государства. Понятие, особенности и содержание правосубъектности муниципальных образований. Случаи и порядок</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>участия государства и муниципальных образований в качестве субъектов гражданского оборота. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объект гражданского оборота. Классификация вещей. Движимые и недвижимые. Деньги и ценные бумаги. Основные виды ценных бумаг. Имущественные права. Работы и услуги. Информация. Результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них. Нематериальные блага. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Понятие и виды сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Субъектный состав. Содержание сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки. Государственная регистрация сделок с недвижимостью. Недействительность сделки, виды недействительных сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Особенности реализации вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных прав. Пределы осуществления гражданских прав: понятие и виды. Злоупотребление правом.</p> <p>Понятие представительства в гражданском праве. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Содержание доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Субъективное право на защиту. Юридическая сущность и значение права на защиту. Меры, применяемые управомоченным лицом в защиту нарушенного права. Самозащита гражданских прав и её пределы. Меры оперативного воздействия, их виды. Меры защиты гражданских прав, применяемые компетентными государственными органами. Меры превентивного характера, государственно-принудительные меры регулятивного характера, меры юридической ответственности, гражданско-правовые санкции. Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Формы вины в гражданском праве.</p> <p>Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину).</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Основания освобождения от ответственности в гражданском праве. Случай и непреодолимая сила. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Повышение и снижение размера ответственности. Учет вины субъектов гражданско-правовой ответственности при определении размера ответственности. Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования гражданских прав. Претензионные сроки, пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Исчисление сроков, начало и окончание сроков. Специальные правила об исчислении сроков в гражданском праве.</p> <p>Понятие и виды сроков исковой давности. Применение исковой давности. Ее роль в гражданском праве. Общие и специальные сроки исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданское право как отрасль права.</li> <li>2. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.</li> <li>3. Источники гражданского права.</li> <li>4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений</li> <li>5. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.</li> <li>6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.</li> <li>7. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.</li> <li>8. Объекты гражданских правоотношений.</li> <li>9. Понятие сделки.</li> <li>10. Виды сделок.</li> <li>11. Условия действительности сделок.</li> <li>12. Недействительные сделки.</li> <li>13. Гражданско-правовая ответственность.</li> <li>14. Сроки осуществления и защиты гражданских прав</li> </ol> </li> </ol>	28	
<b>Раздел 2</b>	<b>Право собственности и другие вещные права. Обязательственное право.</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Собственность и право собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Исключительные права (интеллектуальная собственность). Личные неимущественные права. Общие положения об обязательствах. Понятие и виды прекращения обязательств. Гражданско-правовой договор.</i></p> <p>Собственность и право собственности. Отношения собственности в экономическом смысле. Право собственности как правовая категория. Право собственности в объективном смысле. Право собственности в субъективном смысле. Содержание правомочий собственника. Формы права собственности. Виды права собственности. Понятие и содержание права собственности государства. Объекты права собственности государства. Государственная казна. Понятие и особенности муниципальной собственности. Муниципальная казна. Частная собственность. Право собственности граждан. Понятие и виды права собственности юридических лиц. Способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы. Создание новой вещи. Плоды, продукция и доходы. Переработка вещи. Бесхозяйное имущество. Общедоступные для сбора вещи. Приобретательная давность. Сделки. Наследование. Реорганизация. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Прекращение права собственности. Гибель или уничтожение имущества. Прекращение по воле собственника. Отказ от права собственности. Принудительное прекращение права собственности. Понятие и признаки вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды вещных прав в гражданском праве, их классификация. Право хозяйственного ведения имуществом собственника. Право оперативного управления имуществом собственника. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты. Право залога, право удержания. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Вещно-правовые способы, обязательственно-правовые способы. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Основания предъявления виндикационного иска. Условия удовлетворения иска. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Договорная ответственность. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Гражданско-правовая защита других вещных прав. Понятие и признаки результата интеллектуальной деятельности. Институты гражданского права, регулирующие отношения области творческой деятельности. Исключительный характер прав авторов результатов творческой деятельности.</p> <p>Понятие авторского права. Законодательство об авторских правах. Объекты авторского права. Субъекты</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Смежные» права. Гражданско-правовая защита авторских прав.</p> <p>Понятие патентного права. Законодательство об изобретательстве. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Оформление права на изобретение.. Понятие и содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, на обеспечение личной неприкосновенности и тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Понятие обязательства. Элементы обязательственного правоотношения. Основные виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Обязательство с множественностью лиц. Долевые обязательства. Солидарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Залог и его виды. Залог недвижимости. Удержание. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Неустойка и ее виды. Основания прекращения или изменения обязательств. Изменение обязательства. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращения обязательства зачётом. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Новация в обязательстве. Прощение долга. Прекращение обязательства невозможностью исполнения. Смерть гражданина. Ликвидация юридического лица. Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт. Свобода договора. Система гражданско-правовых договоров, их классификация. Содержание договора. Существенные условия договора, обычные условия договора. Случайные условия. Заключение договора. Стадии заключения договора. Оферта, её разновидности. Акцепт. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры сторон и порядок их урегулирования. Изменение и расторжение договора, правовые последствия</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения о вещных правах.</li> <li>2. Право частной собственности.</li> <li>3. Право публичной собственности.</li> </ol>	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4. Право общей собственности. 5. Ограниченные вещные права. 6. Защита права собственности и иных вещных прав. 7. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. 8. Понятие и содержание права собственности. 9. Ограниченные вещные права. 10. Патентное право. 11. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. 12. Гражданско-правовой режим коммерческой тайны (ноу-хау). 13. Понятие и виды гражданско-правовых личных неимущественных прав. 14. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. 15. Общие положения об обязательствах. 16. Гражданско-правовой договор.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства.</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<i>Общие положения договора купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор поставки. Договор мены, дарения. Договор ренты. Аренда. Договор подряда. Кредитный договор. Договор займа. Страхование. Комиссия, агентирование. Договор поручения. Договор найма жилого помещения.</i> Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Стороны, предмет, субъекты, форма, срок, цена. Содержание данных отношений. Момент возникновения права собственности у приобретателя и перехода на него риска случайной гибели или повреждение товара. Права третьих лиц. Права и обязанности сторон по договору. Качество товара. Срок службы. Срок годности. Гарантийный срок. Недостатки товара. Продажа товара ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности по договору. Защита прав потребителя в торговом обслуживании. Понятие и особенности договора купли-продажи недвижимости. Существенные условия договора. Форма договора. Содержание. Ответственность за неисполнение обязательств по договору. Передача недвижимости. Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи. Субъекты договора поставки. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки. Содержание договора. Основные условия договора поставки. Предмет, качество, комплектность поставки. Сроки. Формы и порядок расчетов сторон. Маркировка, тара и упаковка при поставке. Исполнение договора. Предмет, место и время исполнения. Доставка. Ответственность за нарушение обязательств по	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>поставкам. Понятие, предмет и стороны договора мены. Существенные условия договора. Определение моментов перехода права собственности и рисков случайной гибели или повреждения обмениваемых товаров. Понятие, стороны, предмет и форма договора дарения. Права и обязанности сторон по договору. Безвозмездность как главный признак договора дарения. Разновидности договора дарения. Особенности договора пожертвования. Понятие договора ренты. Особенности и существенные условия. Рентные платежи. Формы осуществления и способы обеспечения рентных платежей. Разновидности договора ренты. Понятие договора постоянной ренты. Понятие договора постоянной ренты. Особенности постоянной ренты. Случаи, в которых получатель ренты вправе требовать выкупа ренты. Пожизненная рента. Особенности субъектного состава договора. Права получателя ренты в случае существенного нарушения плательщиком ренты своих обязательств по выплате ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. Существенные условия данного договора. Случаи прекращения договора. Договор имущественного найма, его роль в организации гражданского оборота. Цель договора аренды. Основные элементы. Существенные условия. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Разновидности договора аренды. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда предприятия, зданий, сооружений. Аренда земельных участков, иных объектов недвижимости. Понятие договора подряда и его признаки. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора. Организация работы и риск подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Ответственность сторон за нарушение его условий. Применение закона о защите прав потребителя к отношениям по оказанию услуг. Понятие и признаки кредитного договора. Принципы кредитования. Банковское и коммерческое кредитование. Порядок оформления кредитных отношений. Банковские ссуды, предоставляемые гражданам. Денежные вклады граждан в кредитные учреждения. Понятие и особенности договора займа. Субъекты договора займа. Его существенные условия. Предмет договора. Форма договора займа. Порядок его заключения. Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение обязательств. Общие положения о страховании. Роль и значение страхования. Основные понятия страхового права. Страховой риск. Страховой случай. Страховой интерес. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая премия. Страховой взнос. Страховой тариф.</p> <p>Общие положения о договоре страхования. Стороны договора страхования. Предмет договора страхования. Форма договора, страховой полис. Существенные условия договора страхования, его содержание. Виды и формы страхования. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание и элементы договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>виды договора комиссии. Агентский договор, его особенности. Субъектный состав. Понятие и признаки договора поручения. Предмет, субъекты, форма. Содержание и исполнение обязательства, возникающего из договора поручения. Отчёт поверенного. Прекращение договора поручения. Деятельность в интересах другого лица без поручения. Понятие, стороны и объект договора найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора. Существенные условия договора. Его прекращение. Ответственность по договору.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения об обязательствах.</li> <li>2. Гражданско-правовой договор.</li> <li>3. Обязательства из договора купли-продажи.</li> <li>4. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты.</li> <li>5. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды.</li> <li>6. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.</li> <li>7. Понятие и виды обязательств по производству работ.</li> <li>8. Обязательства из договора подряда.</li> <li>9. Понятие, предмет и содержание договора аренды.</li> <li>10. Понятие, юридическая природа и форма договора ренты.</li> <li>11. Предмет, стороны и форма договора найма жилого помещения.</li> </ol>	28	
<b>Раздел 4</b>	<b>Основные вопросы наследственного права. Гражданско-правовая ответственность</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<p><i>Общие положения о наследственном праве. Правомочия субъектов наследственного права. Открытие наследства и призвание к наследству. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от него.</i></p> <p>Понятие и особенности наследования.</p> <p>Понятие «наследственное право» в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права. Понятие источника</p>	2	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права. Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя. Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам. Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей. Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу. Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Оформление подназначения наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. Оформление закрытого завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при этом. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону. Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наследства как сделки. Порядок и сроки принятия наследства. Основания проставления срока, установленного для принятия наследства. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятия «наследование» и «наследственное право».</li> <li>2. Особенности перехода прав и обязанности умершего лица – наследодателя в порядке, предусмотренном законом</li> <li>3. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.</li> <li>4. Понятие наследственного правоотношения.</li> <li>5. Наследование по завещанию и наследование по закону: как способы или как основания вступления в наследование</li> <li>6. Основания возникновения наследственного правоотношения.</li> <li>7. Субъекты наследственного правоотношения.</li> </ol> </li> </ol>	28	
	<p><b>Тематика курсовой работы (проекта)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.</li> <li>2. Гражданские правоотношения.</li> </ol>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Доверенность: правовая характеристика.</li> <li>4. Договор займа по российскому гражданскому праву.</li> <li>5. Защита права собственности и других вещных прав.</li> <li>6. Изменение и прекращение обязательств.</li> <li>7. Исполнение обязательств.</li> <li>8. Источники гражданского права.</li> <li>9. Наследование по закону и по завещанию.</li> <li>10. Общие положения о гражданско-правовом договоре.</li> <li>11. Объекты гражданских прав.</li> <li>12. Обязательства вследствие причинения вреда.</li> <li>13. Обязательства из договора банковского вклада.</li> <li>14. Обязательства из договора банковского счета.</li> <li>15. Обязательства из договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).</li> <li>16. Обязательства из договоров по оказанию услуг.</li> <li>17. Обязательства из неосновательного обогащения.</li> <li>18. Обязательства из односторонних действий, проведения игр и пари.</li> <li>19. Обязательства из совместной деятельности.</li> <li>20. Обязательства по передаче имущества в пользование.</li> <li>21. Обязательства по передаче имущества в собственность.</li> <li>22. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау.</li> <li>23. Обязательства по производству работ.</li> <li>24. Обязательства по страхованию.</li> <li>25. Обязательство как гражданское правоотношение.</li> <li>26. Ограничение дееспособности граждан.</li> <li>27. Понятие и виды вещных прав.</li> <li>28. Понятие, принципы и система гражданского права.</li> <li>29. Право интеллектуальной собственности и другие интеллектуальные права.</li> <li>30. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.</li> <li>31. Право общей собственности.</li> <li>32. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.</li> <li>33. Расчетные обязательства.</li> </ol>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	34. Российское гражданское законодательство в гражданско-правовых системах современности. 35. Сроки в гражданском праве. 36. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки –</b> <b>курсовая работа (проект)-</b> <b>практические -</b>	<b>144</b> <b>114</b> <b>30</b> <b>8</b> <b>10</b> <b>12</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Международные правовые акты**

1. Афинская конвенция о перевозках морем пассажиров и их багажа (PAL) (Афины, 13.12.1974) // Ведомости ВС СССР. 1983. № 38. Ст. 570.
2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 09.09.1886) // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9.
3. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и коммерческих споров (Брюссель, 27.09.1968) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 1999.
4. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся воздушных международных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Гвадалахара, 18.09.1961) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
5. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Вена, 21.05.1963) // СЗ РФ. 2005. № 35. Ст. 3588.
6. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. 1964. № 18. Ст. 221.
7. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24.04.1963) // Сборник международных договоров СССР. 1991.
8. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.1969) // Ведомости ВС СССР. 1986. № 37. Ст. 772.
9. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952) // СП СССР. 1973. № 24. Ст. 139.
10. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15.11.1965) // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 4951.
11. Конвенция о договоре международной дорожной перевозке грузов (КДПГ) (Женева, 19.05.1956) // Международные перевозки грузов. 1993.
12. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (Гаага, 18.03.1970) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 2000.
13. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (Рим, 19.06.1980) // Treaty Series. Volume 1605. New York : United Nations. 1997. P. 59 - 156.

14. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22.01.1993) // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.
15. Конвенция о специальных миссиях (Нью-Йорк, 08.12.1969) // Действующее международное право. 1996.
16. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Нью-Йорк, 14.06.1974) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.
17. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 29 октября 1971 г.) // Бюллетень международных договоров 1999. № 8.
18. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств (Вашингтон, 18.03.1965) // Вестник ВАС РФ. 2001.
19. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985) // Вестник ВАС РФ. 2001.
20. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 07.06.1930) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
21. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.
22. Конвенция ООН о международных переводных векселях и простых международных векселях (Нью-Йорк, 09.12.1988) // Международное частное право в документах. Сборник нормативных актов. 1996.
23. Конвенция ООН о морской перевозке грузов (Гамбург, 31.03.1978) // Закон. 2000. № 6.
24. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 8.
25. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.
26. Конвенция УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) (Оттава, 28.05.1988) // Журнал международного частного права. 1995. № 4.
27. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28.05.1988) // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
28. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о чеках (Женева, 19.03.1931) // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. 1971.
29. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Стокгольм, 14.07.1967) // Документ опубликован не был.
30. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14.06.1983 г.) // Таможенные ведомости. 1996. № 8. 31. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 7.
31. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов (Брюссель, 10.05.1952) // СЗ РФ. 2004. № 36. Ст. 3652.
32. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Брюссель, 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979) // СПС «Консультант Плюс» (документ опубликован не был).
33. Таможенная конвенция о международных перевозках грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Женева, 14.11.1975) // АСМАП, «Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП)». 1993.
34. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20.03.1992 // Закон. 1993. № 1.

35. Соглашение стран СНГ о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24.09.1993 // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 4.

#### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.

3. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

4. **Воздушный кодекс Российской Федерации** от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

5. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // РГ. 2004. 30 декабря.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** от 26.01.1996 № 14-ФЗ ("Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

10. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

11. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

12. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

13. **Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации** от 07.03.2001 № 24-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

14. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // РГ. 2001. 31 декабря.

15. **Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации** от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

16. **Основы законодательства Российской Федерации о культуре** от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 30.04.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 46. Ст. 2615.

17. **Основы законодательства Российской Федерации о нотариате** от 11.02.1993 № 4462-1 (ред. от 02.07.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

18. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

19. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // РГ. 2001. 31 декабря.

20. **Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 02.07.2021) «О банках и банковской деятельности»** // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

21. **Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»** // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.

22. **Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции**

для федеральных государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3540.

23. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.

24. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

25. Федеральный закон от 01.06.1995 № 86-ФЗ (ред. от 19.07.2009) «О государственных долговых товарных обязательствах» // СЗ РФ. 1995. № 23. Ст. 217.

26. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» // СЗ РФ. 1995. № 35. Ст. 3503.

27. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4473.

28. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ (ред. от 03.07.2016/05.04.2021) «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

29. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

30. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

31. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О рынке ценных бумаг» (ред. от 21.07.2014) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

32. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

33. Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4136.

34. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 4137.

35. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.

36. Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

37. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

38. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

39. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

40. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 05.04.2021) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

41. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394

42. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

43. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

44. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.

45. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

46. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 150.

47. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О минимальном



размере оплаты труда» // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.

48. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О землеустройстве» // СЗ РФ. 2001. № 26. Ст. 2582.

49. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.

50. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562.

51. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

52. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О приватизации государственного имущества и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

53. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

54. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 28.06.2021) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.

55. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 343. Ст. 4190.

56. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

57. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // РГ. 2002. 30 ноября.

58. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

59. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.

60. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.

61. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

62. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.

63. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.

64. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности» // РГ. 2003. 3 июля.

65. Федеральный закон от 11.11.2003 № 138-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О лотереях» // РГ. 2003. 18 ноября.

66. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

67. Федеральный закон от 29.07.2004 № 96-ФЗ (ред. от 3.08.2018) «О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3232.

68. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 09.03.2021) «О коммерческой тайне» // РГ. 2004. 5 августа.

69. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

70. Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // РГ. 2006. 31 декабря.

71. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 26.05.2021) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // РГ. 2006. 31 декабря.
72. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О развитии сельского хозяйства» // СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 27.
73. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об исполнительном производстве» // РГ. 2007. 6 октября.
74. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.
75. Федеральный закон от 08.11.2007 № 261-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5557.
76. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047.
77. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» // РГ. 2009. 31 декабря.
78. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
79. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 29 ноября.
80. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // РГ. 2010. 3 декабря.
81. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // РГ. 2010. 31 декабря.
82. Федеральный закон от 07.02.2011 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О клиринге и клиринговой деятельности» // РГ. 2011. 11 февраля.
83. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // РГ. 2011. 6 мая.
84. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О национальной платежной системе» // РГ. 2011. 20 июня.
85. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // РГ. 2011. 23 ноября.
86. Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об инвестиционном товариществе» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7013.
87. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «О государственном оборонном заказе» // РГ. 2012. 31 декабря.
88. Указ Президента Российской Федерации от 06.04.1994 № 667 (ред. от 19.01.2013) «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 15. Ст. 1174.
89. Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 25.03.2021) «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.
90. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1993 № 812 (ред. от 17.04.2012) «Об утверждении Основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для федеральных государственных нужд в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1993. № 34. Ст. 3189.
91. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 458 «О Генеральных условиях эмиссии и обращения облигаций федеральных займов» (ред. от 14.12.2016) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1967.
92. Постановление Правительства Российской Федерации (ред. от 01.04.2021) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997.

№ 18. Ст. 2153.

93. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.04.2001 № 290 (ред. от 31.01.2017) «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1712.

94. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 (ред. от 19.06.2017) «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20. Ст. 1870.

95. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

96. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 № 72 (ред. от 14.05.2013) «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте» // СЗ РФ. 2003. № 7. Ст. 646.

97. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. 2006. № 37. Ст. 3890.

### **Основные источники**

1. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-05-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88867.html>
2. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 3-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-06-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88868.html>

### **Дополнительные источники**

1. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>

### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - специализированный правовой сайт КонсультантПлюс или <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант
- <http://www.sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
- <http://www.vsrfr.ru> - официальный сайт Верховного Суда РФ
- <http://www.vkks.ru> – сайт Высшей квалификационной коллегии судей РФ
- <http://www.ssrfr.ru> – сайт Совета судей РФ
- <http://www.cdep.ru> – сайт Судебного департамента при ВС РФ
- <http://www.ksrfr.ru/Pages/Default.aspx> -сайт Конституционного Суда РФ
- <http://www.arbitr.ru> – сайт Высшего Арбитражного Суда РФ
- <http://www.mvd.ru> – сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
- <http://www.minjust.ru> – сайт Министерства юстиции Российской Федерации
- <http://www.fsin.ru> - сайт Федеральной службы исполнения наказаний
- <http://www.fssprus.ru> - сайт Федеральной службы судебных приставов
- <http://www.fskn.gov.ru> – сайт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
- <http://www.fsb.ru> – сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации

- <http://www.genproc.gov.ru> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
- <http://www.sledcom.ru> – сайт Следственного комитета Российской Федерации

#### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять договоры, доверенности;</li> <li>– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение оперировать понятиями и категориями гражданского права;</li> <li>– умение анализировать источники гражданского права;</li> <li>– умение применять на практике нормативные правовые акты в области гражданского права при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– умение логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>экзамен, курсовое проектирование;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>– субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>– содержание гражданских</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание принципов гражданского права;</li> <li>– знание видов гражданско-правовых законодательных актов;</li> <li>– знание видов и оснований возникновения гражданских</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>прав, порядок их реализации и защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>– основные категории института представительства;</li> <li>– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>– основные вопросы наследственного права;</li> <li>– гражданско-правовая ответственность.</li> </ul>	<p>правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание сущности дееспособности и правоспособности граждан и юридических лиц;</li> <li>– понимание особенностей и содержания правосубъектности государства;</li> <li>– знание видов объектов гражданских правоотношений;</li> <li>– понимание особенностей ответственности в гражданском праве, ее основных принципов и функции. Виды гражданско-правовой ответственности;</li> <li>– знание видов гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав;</li> <li>– знание правил исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>– понимание особенностей осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве;</li> <li>– знание основных элементов обязательственного правоотношения, основных видов обязательств, основания возникновения обязательств;</li> <li>– понимание предмета наследственного права, его принципов и методов;</li> <li>– знание субъектов и объектов наследственного правоотношения;</li> <li>– знание оснований возникновения, изменения</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
	и прекращения наследственного правоотношения	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Гарагуля Владимир Владимирович, преподаватель



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Семейное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Семейное право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8 часов; в том числе в форме практической подготовки – 4 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 64 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>8</b>	<b>4</b>
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	2	
практические занятия	6	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Особенности семейного права как отрасли частного права. 2. Отношения, регулируемые семейным правом. 3. Специфика метода семейного права. 4. Принципы и задачи семейного права. 5. Общая характеристика семейного права зарубежных стран. 6. Основания применения гражданского законодательства к отношениям между членами семьи. 7. Применение аналогии закона и аналогии права к отношениям между членами семьи. 8. Объекты семейных правоотношений. 9. Субъекты семейных правоотношений. 10. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений. 11. Содержание семейных правоотношений. 12. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. 13. Брак как основание возникновения семьи. 14. Пределы осуществления семейных прав. 15. Способы защиты семейных прав. 16. Понятие и содержание алиментных обязательств. 17. Основания возникновения и прекращения алиментных обязательств. 18. Виды алиментных обязательств. 19. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов 20. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. 21. Специфика права на получение алиментов бывшей жены в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка. 22. Основания освобождения супруга от обязанности по содержанию другого супруга. 23. Алиментные обязательства других членов семьи. 24. Соглашение об уплате алиментов.	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>25. Форма и порядок заключения соглашения об уплате алиментов.</p> <p>26. Лица, имеющие право заключить соглашение об уплате алиментов.</p> <p>27. Содержание соглашения об уплате алиментов.</p> <p>28. Размер, способы, порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов.</p> <p>29. Освобождение от уплаты алиментов.</p>		
<b>Раздел 2</b>	<b>Семейно-правовой статус родителей и детей</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p>Права и обязанности родителей (основания для возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Осуществление и защита родительских прав. Разрешение споров между родителями о детях. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.</p> <p>Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей. Ограничения родительских прав. Контакты ребенка с родителями, родительские права, которых ограничены судом. Отобрание ребенка. Основания и порядок лишения родительских прав.</p> <p>Права несовершеннолетних детей (личные неимущественные права ребенка. Имущественные права ребенка.</p> <p>Устройство детей, оставшихся без попечения родителей (защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Усыновление (удочерение) как приоритетная форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (понятие и значение усыновления. Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления. Недопустимость отмены усыновления по достижении усыновленным ребенком совершеннолетия).</p> <p>Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Основания и порядок установления опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Статус опекуна (попечителя) и подопечного ребенка.</p> <p>Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Надзор за деятельностью опекунов или попечителей несовершеннолетних граждан. Прекращение опеки (попечительства)).</p> <p>Приемная семья, понятие приемной семьи. Договор о передаче детей на воспитание в приемную семью. Содержание договора о приемной семье. Дети, передаваемые на воспитание в приемную семью. Требования к лицам, желающим стать приемными родителями. Права и обязанности приемных родителей.</p>	1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (понятие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дом ребенка. Организации для детей-сирот. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства (правовое регулирование заключения брака и развода с участием иностранного элемента. Правовое регулирование отношений родителей и детей, других членов семьи при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом)</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.</li> <li>2. Содержание родительских прав и обязанностей.</li> <li>3. Осуществление прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.</li> <li>4. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.</li> <li>5. Санкции, применяемые к родителям за невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей.</li> <li>6. Ограничения родительских прав.</li> <li>7. Контакты ребенка с родителями, родительские права, которых ограничены судом.</li> <li>8. Отобрание ребенка без лишения родительских прав.</li> <li>9. Основания и порядок лишения родительских прав.</li> <li>10. Последствия решения родительских прав.</li> <li>11. Восстановление в родительских правах.</li> <li>12. Права несовершеннолетних детей.</li> <li>13. Личные неимущественные права ребенка.</li> <li>14. Право ребенка жить и воспитываться в семье.</li> <li>15. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>16. Роль и значение усыновления.</li> <li>17. Установление опеки и попечительства над детьми.</li> <li>18. Передача ребенка на воспитание в приемную семью.</li> </ol> </li> </ol>	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	19. Устройство детей в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 20. Усыновление (удочерение) как приоритетная форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. 21. Понятие и значение усыновления. 22. Учет лиц, желающих усыновить детей. 23. Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации. 24. Недопустимость посреднической деятельности по усыновлению детей. 25. Ответственность за осуществление посреднической деятельности по усыновлению детей. 26. Требования к лицам, желающим усыновить ребенка. 27. Согласие родителей на усыновление ребенка. 28. Усыновление без согласия родителей. 29. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление.		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические –</b> <b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>72</b> <b>64</b> <b>8</b> <b>2</b> <b>6</b> <b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Международные правовые акты**

1. Конвенция о правах ребенка [рус., англ.] [Текст]: (Заключена 20.11.1989) // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. 7 ноября 1990 г. № 45. Ст. 955.

2. Европейская конвенция об осуществлении прав детей (ETS N 160) [рус., англ.] [Текст] : (Заключена в г. Страсбурге 25.01.1996) // Международные акты о правах человека. Сборник документов. – М. : Норма-ИНФРА-М, 2002. С. 733–740.

3. Конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления [рус., англ.] [Текст]: (Заключена в г. Гааге 29.05.1993) // Международное частное право. Сборник документов. – М. : БЕК, 1997. С. 712–720.

4. Соглашение о сотрудничестве государств-участников Содружества Независимых Государств в вопросах возвращения несовершеннолетних в государства их постоянного проживания (Вместе с Перечнем транзитных учреждений, через которые устанавливается межгосударственная перевозка...) [Текст] : (Заключено в г. Кишиневе 07.10.2002) // Бюллетень международных договоров. 2007. № 1. С. 20–25.

5. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Сирийской Арабской Республики об обучении несовершеннолетних граждан Сирийской Арабской Республики в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе [Текст] : (Заключено в г. Москве 20.09.2018) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.10.2018.

6. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Южная Осетия об обучении несовершеннолетних граждан Республики Южная Осетия в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной

службе [Текст] : (Заключено в г. Москве 17.08.2018) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.09.2018

### **Нормативные правовые акты**

**Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2013. № 44. Ст. 5641.

3. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6345.

4. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.

5. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.

6. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст] : Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в ред. от 08.06.2020) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

7. Об актах гражданского состояния [Текст] : Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (ред. от 24.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340; Российская газета. 2013. 27 ноября. № 224.

8. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802; Российская газета. 2013. 4 декабря. № 147.

9. Об опеке и попечительстве [Текст] : Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755; 2013. № 27. Ст. 3459.

10. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [Текст] : Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 22.12.2020) // Российская газета. 2006. № 297. 31 декабря.

11. О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей [Текст] : Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ (ред. от 24.04.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // Российская газета (специальный выпуск). 2017. № 297с. 31 декабря.

12. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Текст] : Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Российская газета. 2001. № 78. 20 апреля.

13. О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Текст] : Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 (ред. от 14.11.2017) // Российская газета. 2012. № 302. 29 декабря.

14. О создании фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Текст] : Указ Президента РФ от 26.03.2008 № 404 (ред. от 25.05.2020) // Российская газета. 2008. № 68. 29 марта.

15. О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 841 (в ред. от 01.04.2019) // СЗ РФ. 1996. № 31. Ст. 3743; 2013. № 3. Ст. 209.

16. Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 (ред. от 14.12.2019) // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590; 2014. № 7. Ст. 687.

17. Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан (вместе с "Правилами подбора, учета и подготовки граждан,

выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах", "Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного", "Правилами создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье", "Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей", "Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных") [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 (в ред. от 10.02.2020) // СЗ РФ. 2009. № 21. Ст. 2572; 2014. № 7. Ст. 687.

### **Материалы судебной практики**

1. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 4. Апрель.

2. О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 16 (ред. от 26.12.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7. Июль.

3. О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.11.2017 № 44 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 1. Январь.

4. О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.1998 № 10 (в ред. от 06.02.2007) // Российская газета. 1998. 10 июня. № 110; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. № 5.

5. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 05.11.1998 № 15 (в ред. от 06.02.2007) // Российская газета. 1998. 18 ноября № 219; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. № 5.

6. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20.04.2006 № 8 (в ред. от 17.12.2013) // Российская газета. 2006. 3 мая № 92.

7. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних [Текст] : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 // Российская газета. 2014. 7 февраля. № 27.

### Основные источники

1. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81494.html>
2. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88248.html>

### Дополнительные источники

1. Фокина, Е. М. Семейное право : учебное пособие / Е. М. Фокина. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78628.html>

### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online) или <http://www.garant.ru/>
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с	– умение проводить отграничение семейного права от смежных отраслей права; – умение анализировать источники семейного права;	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</p>	<p>– умение применять на практике нормативные правовые акты в области семейного права при разрешении практических ситуаций; – умение составлять брачный договор и алиментное соглашение; – умение логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике семейного права</p>	<p><i>проблемного характера;</i> <i>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> <i>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b> – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права.</p>	<p>– понимание принципов и задач семейного права; – знание источников семейно-правового регулирования; – знание видов семейных правоотношений, субъектов и объектов семейных правоотношений; понимание правоспособности и дееспособности субъектов семейных правоотношений; – знание личных неимущественных и имущественных прав и обязанностей супругов; – знание прав и обязанности родителей; – знание прав несовершеннолетних детей; – знание законодательства в области защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей</p>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля

Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Осипов Артем Викторович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Гражданский процесс относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Гражданский процесс» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа.

самостоятельной учебной работы обучающегося – 60 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>12</b>	<b>4</b>
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	4	
практические занятия	8	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения гражданского процесса</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, содержание, объекты и субъекты. Подсудность гражданских дел. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Судебные расходы и судебные штрафы.</i></p> <p>Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Источники гражданского процессуального права. Понятие, система и классификация принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Конституционные (организационно-функциональные) принципы правосудия по гражданским делам: законности, осуществления правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимости судей и подчинения их только закону, равенства всех перед законом и судом, принцип гласности, национального языка судопроизводства.</p> <p>Функциональные принципы правосудия: диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности, объективной (судебной) истины.</p> <p>Понятие, сущность, признаки гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание и объекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие субъектов гражданского процессуального права, гражданского процесса. Гражданская процессуальная право - и дееспособность. Классификация субъектов гражданского процессуального права.</p> <p>Понятие и значение подсудности. Виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела</p> <p>Суд как основной участник гражданского процесса. Правовое положение суда. Состав суда. Отводы.</p> <p>Стороны в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Виды соучастия. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).</p> <p>Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Права и обязанности данных участников. Основания их вступления в процесс.</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Права и обязанности данных участников. Основания их вступления в процесс.</p> <p>Прокурор и иные лица, выступающие в процессе в защиту интересов других лиц. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и цель участия в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.</p> <p>Понятие представительства в суде. Функции и задачи судебного представителя в гражданском процессе. Основания возникновения судебного представительства и его субъекты. Виды представительства в суде (законное, договорное, уставное). Процессуальный статус судебного представителя. Полномочия представителя (объем, порядок оформления). Лица, которые не могут быть представителями в суде.</p> <p>Понятие процессуальных сроков, их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления, продления и приостановления процессуальных сроков.</p> <p>Понятие и виды судебных расходов. Назначение судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение и возмещение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов.</p> <p>Понятие и цели доказывания (субъекты, цель, предмет, содержание). Понятие судебных доказательств. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Правила относимости и допустимости доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, письменные доказательства, вещественные доказательства. Экспертиза, аудио - и видео - съемка. Обеспечение доказательств. Судебные поручения и порядок их выполнения.</p>		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.</p>	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства.</p> <p>3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.</p> <p>4. Подведомственность дел, вытекающих из публично-правовых отношений и дел особого производства</p> <p>5. Процессуальное соучастие.</p> <p>6. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.</p> <p>7. Процессуальные права и обязанности прокурора.</p> <p>8. Виды процессуальных сроков.</p> <p>9. Судебные расходы и судебные штрафы</p> <p>10. Доказательственные презумпции (понятие и значение).</p> <p>11. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.</p> <p>12. Процессуальные права и обязанности экспертов.</p>		
<b>Раздел 2</b>	<b>Производство в суде первой и второй инстанций. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p>Приказное производство. Иск. Обеспечение иска. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Заочное производство. Особое производство. Апелляционное производство. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Кассационное производство. Надзорное производство. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</p> <p>Понятие судебного приказа. Основания возбуждения приказного производства. Отказ в принятии заявления о выдаче судебного приказа. Процедура выдачи судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа.</p> <p>Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Процессуальный порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска.</p> <p>Понятие искового производства. Возбуждение гражданского дела как самостоятельная стадия гражданского процесса. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Принятие искового заявления, основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления и</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>оставления без движения. Подготовка дела к судебному разбирательству как самостоятельная стадия гражданского процесса. Процессуальные действия, совершаемые судьёй в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда.</p> <p>Части судебного разбирательства (подготовительная, разбирательство по существу, судебные прения, заключение прокурора вынесение, оглашение судебного решения). Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании, меры, применяемые к нарушителям порядка. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.</p> <p>Протокол судебного заседания. Его содержание и значение. Право на ознакомление с протоколом и право подачи замечаний на протокол. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение решения суда как акта правосудия. Содержание решения суда и его составные части. Порядок исправления опечаток и ошибок в решении. Дополнительные решения. Разъяснение решений. Требования, которым должно удовлетворять решение суда. Определение суда первой инстанции, их сущность и значение. Виды определений суда первой инстанции.</p> <p>Понятие и сущность заочного производства. Значение заочного производства как упрощенной формы искового производства. Основания заочного производства. Процедура заочного производства. Заочное решение. Процедура обжалования заочного решения суда. Отмена заочного решения.</p> <p>Понятие и сущность особого производства. Подведомственность суду дел особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Содержание заявления. Лица, участвующие в делах данной категории. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение). Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.</p> <p>Апелляционное производство. Право апелляционного обжалования и сроки подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Их оставление без движения и возвращения. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.</p> <p>Подача кассационной жалобы. Порядок судебного заседания в суде кассационной инстанции. Возражения относительно кассационной жалобы. Вынесение кассационного определения. Оставление</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>кассационной жалобы без движения. Отказ от кассационной жалобы. Отказ истца от иска или мировое соглашение сторон в суде кассационной инстанции. Отмена или изменение решения суда в кассационном порядке. Нарушение или неправильное применение норм материального и процессуального права. Отмена решения суда первой инстанции с прекращением производства по делу или оставлением заявления без рассмотрения.</p> <p>Производство в суде надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Надзорная жалоба или представление прокурора {порядок подачи, содержание). Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Определение об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Определение суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Рассмотрение дела в суде надзорной инстанции (порядок). Отмена или изменение судебных постановлений в порядке надзора (основания). Определение суда надзорной инстанции (содержание, оформление). Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</p> <p>Порядок возбуждения дела. Порядок пересмотра. Содержание определения суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда..</p>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок исправления недостатков искового заявления.</li> <li>2. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.</li> <li>3. Предварительное судебное заседание.</li> <li>4. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).</li> <li>5. Судебные прения.</li> <li>6. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечания на протокол.</li> <li>7. Содержание решения (его составные части).</li> <li>8. Правовая природа рассмотрения требований о выдаче приказа.</li> </ol> </li> </ol>	30	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>9. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.</p> <p>10. Установление фактов, имеющих юридическое значение Лица, участвующие в этих делах.</p> <p>11. Основания возбуждения приказного производства</p> <p>12. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.</p> <p>13. Каковы действия суда первой инстанции после получения кассационной жалобы, представления?</p> <p>14. Каковы действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора?</p> <p>15. Каково содержание определения суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения?</p> <p>16. Каков круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам?</p> <p>17. Каковы права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления?</p> <p>18. Содержание определения суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.</p>		
	<p><b>Всего:</b></p> <p><b>самостоятельные -</b></p> <p><b>аудиторные, из них:</b></p> <p><b>лекции, уроки -</b></p> <p><b>практические –</b></p> <p><b>(в том числе в форме практической подготовки)</b></p>	<p>72</p> <p>60</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>8</p> <p>4</p>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Международные правовые акты**

1. Афинская конвенция о перевозках морем пассажиров и их багажа (PAL) (Афины, 13.12.1974) // Ведомости ВС СССР. 1983. № 38. Ст. 570.
2. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 09.09.1886) // Бюллетень международных договоров. 2003. № 9.
3. Брюссельская конвенция по вопросам юрисдикции и принудительного исполнения судебных решений в отношении гражданских и коммерческих споров (Брюссель, 27.09.1968) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 1999.
4. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся воздушных международных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору (Гвадалахара, 18.09.1961) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
5. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб (Вена, 21.05.1963) // СЗ РФ. 2005. № 35. Ст. 3588.
6. Венская конвенция о дипломатических сношениях (Вена, 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. 1964. № 18. Ст. 221.
7. Венская конвенция о консульских сношениях (Вена, 24.04.1963) // Сборник международных договоров СССР. 1991.
8. Венская конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.1969) // Ведомости ВС СССР. 1986. № 37. Ст. 772.
9. Всемирная конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952) // СП СССР. 1973. № 24. Ст. 139.
10. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15.11.1965) // СЗ РФ. 2004. № 50. Ст. 4951.
11. Конвенция о договоре международной дорожной перевозке грузов (КДПГ) (Женева, 19.05.1956) // Международные перевозки грузов. 1993.

12. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам (Гаага, 18.03.1970) // Библиотечка Вестника ВАС РФ. 2000.
13. Конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам (Рим, 19.06.1980) // Treaty Series. Volume 1605. New York : United Nations. 1997. P. 59 - 156.
14. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (Минск, 22.01.1993) // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1472.
15. Конвенция о специальных миссиях (Нью-Йорк, 08.12.1969) // Действующее международное право. 1996.
16. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров (Нью-Йорк, 14.06.1974) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 9.
17. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (Женева, 29 октября 1971 г.) // Бюллетень международных договоров 1999. № 8.
18. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств (Вашингтон, 18.03.1965) // Вестник ВАС РФ. 2001.
19. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985) // Вестник ВАС РФ. 2001.
20. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 07.06.1930) // Ведомости ВС СССР. 1984. № 7. Ст. 113.
21. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена, 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.
22. Конвенция ООН о международных переводных векселях и простых международных векселях (Нью-Йорк, 09.12.1988) // Международное частное право в документах. Сборник нормативных актов. 1996.
23. Конвенция ООН о морской перевозке грузов (Гамбург, 31.03.1978) // Закон. 2000. № 6.
24. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 10.06.1958) // Вестник ВАС РФ. 1993. № 8.
25. Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 05.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 1993. № 6.
26. Конвенция УНИДРУА по международным факторным операциям (факторингу) (Оттава, 28.05.1988) // Журнал международного частного права. 1995. № 4.
27. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге (Оттава, 28.05.1988) // СЗ РФ. 1999. № 32. Ст. 4040.
28. Конвенция, устанавливающая единообразный закон о чеках (Женева, 19.03.1931) // Регистр текстов международных конвенций и других документов, касающихся права международной торговли. 1971.
29. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Стокгольм, 14.07.1967) // Документ опубликован не был.
30. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14.06.1983 г.) // Таможенные ведомости. 1996. № 8.
31. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961) // Бюллетень международных договоров. 2005. № 7.
31. Международная конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов (Брюссель, 10.05.1952) // СЗ РФ. 2004. № 36. Ст. 3652.

32. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Брюссель, 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979) // СПС «Консультант Плюс» (документ опубликован не был).

33. Таможенная конвенция о международных перевозках грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Женева, 14.11.1975) // АСМАП, «Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП)». 1993.

34. Соглашение стран СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности от 20.03.1992 // Закон. 1993. № 1.

35. Соглашение стран СНГ о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав от 24.09.1993 // Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ «Содружество». 1993. № 4.

### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (в ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Российская газета. 2015. 16 декабря.

3. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; Российская газета. 2014. 7 февраля.

4. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4153.

5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4169.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2016. № 22. Ст. 3094.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2016. № 14. Ст. 1909.

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496; 2016. № 27 (ч. 2). Ст. 4247.

9. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) (с изм. от 02.03.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4205.

10. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. от 28.11.2018) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270; Российская газета. 2016. 8 апреля.

### **Основные источники**

1. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92682.html> (
2. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88810.html>

### **Дополнительные источники**

1. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/85908.html>

**Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - специализированный правовой сайт КонсультантПлюс или <http://www.garant.ru> – информационный правовой портал правовой системы Гарант
- <http://www.sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
- <http://www.vsrfr.ru> - официальный сайт Верховного Суда РФ
- <http://www.vkks.ru> – сайт Высшей квалификационной коллегии судей РФ
- <http://www.ssrfr.ru> –сайт Совета судей РФ
- <http://www.cdep.ru> –сайт Судебного департамента при ВС РФ
- <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> -сайт Конституционного Суда РФ
- <http://www.arbitr.ru> – сайт Высшего Арбитражного Суда РФ
- <http://www.mvd.ru> – сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
- <http://www.minjust.ru> – сайт Министерства юстиции Российской Федерации
- <http://www.fsin.su> - сайт Федеральной службы исполнения наказаний
- <http://www.fssprus.ru> - сайт Федеральной службы судебных приставов
- <http://www.fskn.gov.ru> – сайт Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков
- <http://www.fsb.ru> – сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации
- <http://www.genproc.gov.ru> – сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

**Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

**3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Освоенные умения:</b> – применять на практике нормы гражданско-процессуального	– умение оперировать понятиями и категориями гражданско-	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul>	<p>процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять на практике нормы гражданского процессуального права;</li> <li>– умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять различные виды гражданского процессуальных документов;</li> <li>– умение составлять и оформлять претензионно-исковую документацию</li> </ul>	<p><i>форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>– формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>– виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>– основные стадии гражданского процесса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание предмета, метода и системы гражданского процессуального права;</li> <li>– знание источников гражданского процессуального права;</li> <li>– знание субъектов гражданских процессуальных правоотношений;</li> <li>– знание основных стадий гражданского процесса;</li> <li>– знание порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>– знание форм защиты прав граждан и юридических лиц</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ МТК  
И.Г.Гарагуля  
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МКТ**

Разработчики: Осипова Ольга Владимировна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАХОВОЕ ДЕЛО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Страховое дело относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Страховое дело» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 10 часов; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>10</b>	4
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	2	
практические занятия	8	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Правовые основы осуществления страховой деятельности. Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Введение в дисциплину, роль и значение страхования. Развитие страхования в России. Законодательство РФ о страховании. Страховое правоотношение, страховое обязательство. Основные понятия страхового права. Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе юридических дисциплин, изучаемых студентами. Взаимодействие с другими дисциплинами. Роль и значение страхования. Необходимость в страховании у лиц, занимающихся хозяйственной, производственной, коммерческой деятельностью. Страхование, как гарант финансовой стабильности субъектов рыночной экономики. История страхового дела. Возникновение и развитие института страхования. Развитие страхового рынка в Великобритании, Германии, США. Основные этапы развития страхового дела в России. Страховое право в царской России 1786-1917 гг. Страхование в Советской России 1917-1991 гг. Страхование в Российской Федерации после 1991 г. Состав законодательства РФ о страховании. Характеристика законов РФ в области страхования. Государственное лицензирование страховой деятельности в РФ. Государственный контроль за страховой деятельностью на территории РФ.</i></p> <p>Понятие и объект обязательства по страхованию. Сущность гражданского правоотношения по страхованию. Объекты страхового правоотношения. Формы и виды страховых обязательств. Возникновение обязательств по страхованию Страхователи и страховщики. Страховые посредники: страховые агенты и страховые брокеры. Третьи лица в договорах о страховании. Выгодоприобретатель как участник договора страхования. Страховой риск. Страховой случай. Страховой интерес. Страховая сумма. Страховая выплата. Страховая премия. Страховой взнос. Страховой тариф. Договор страхования. Стороны договора, форма договора. Страховой полис: разовый, генеральный. Правила страхования.</p>	1	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Краткая история развития страхового дела 2. Экономическая необходимость и функции страхования.	30	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор страхования жизни.</li> <li>2. Страхование от несчастных случаев и болезней.</li> <li>3. Страхование имущества предприятия.</li> <li>4. Определение страховой стоимости при страховании имущества.</li> <li>5. Страхование автотранспортных средств.</li> <li>6. Социально-экономическая и правовая основа страхования гражданской ответственности.</li> <li>7. Сущность перестрахования и его функции.</li> <li>8. Перестраховочный договор.</li> <li>9. Защиты страхового портфеля.</li> <li>10. Классификация личного страхования.</li> </ol>		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические –</b> <b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>72</b> <b>62</b> <b>10</b> <b>2</b> <b>8</b> <b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (01.07.2021)// СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.

4. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.

5. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

6. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

7. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.

8. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.

9. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.

10. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
11. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
12. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (1 ч.). – Ст. 14.
13. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 44. – Ст. – 4147.
14. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 16.
15. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
16. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1)** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
17. **Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II)** [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.
18. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. 2006. – № 50. – Ст. 5278.
19. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381.
20. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 28.06.2021 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
21. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
22. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в ред. от 24.02.2021) // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401; РГ. 2014. 14 марта.
23. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Текст]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в ред. от 05.04.2021) // СЗ РФ. 1998. № 38. Ст. 3803; РГ. 2013. 25 декабря.
24. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686; 2013. № 52 (часть 1). Ст. 6986.
25. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832; РГ. 2014. 14 марта.
26. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств [Текст]: Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720; РГ. 2013. 31 июля.
27. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) // РГ. 2003. 27 декабря; СЗ. РФ. 2013. № 52 (часть 1). Ст. 6975.
28. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в ред. от 26.05.2021) // РГ. 2006. 31 декабря; 2013. 27 ноября.

29. О взаимном страховании [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047; РГ. 2013. 31 июля.

30. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте [Текст]: Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ (в ред. от 18.12.2018) // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4194; РГ. 2013. 30 декабря.

31. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (в ред. 24.02.2021) // СЗ РФ. 2010. № 49. Ст. 6422; РГ. 2014. 14 марта.

32. О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан [Текст]: Федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ (в ред. от 01.10.2019) // РГ. 2011. 6 июня; СЗ РФ. 2013. № 27. Ст. 3466.

33. Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном [Текст]: Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ (в ред. от 18.12.2018) // РГ. 2012. 18 июня; 2013. 6 декабря.

34. О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов [Текст]: Федеральный закон от 02.12.2013 № 322-ФЗ // РГ. 2013. 6 декабря; СЗ РФ. 2013. № 49 (часть). Ст. 6323.

35. О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 422-ФЗ (в ред. от 20.04.2021) // РГ. 2013. 30 декабря.

36. Об организации страхового дела в Российской Федерации [Текст]: Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 (в ред. от 02.07.2021) // РГ. 1993. 12 января; 2013. 26 июля.

37. Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 06.04.1994 № 667 (в ред. от 19.01.2013) // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1994. № 15. Ст. 1174; СЗ РФ. 2013. № 3. Ст. 179.

38. О мерах по стабилизации финансирования системы обязательного медицинского страхования [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 06.02.1998 № 136 // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 722.

39. О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2008 № 1108 (в ред. от 29.07.2014) // СЗ РФ. 2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3482.

#### **Основные источники**

1. Захарова, Н. А. Страхование дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90199.html>

#### **Дополнительные источники**

1. Шарифьянова, З. Ф. Страхование дело : учебное пособие / З. Ф. Шарифьянова. — Москва : Прометей, 2018. — 160 с. — ISBN 975-5-9070003-21-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94542.html>



### Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online) или <http://www.garant.ru/>
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

### Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> – оперировать страховыми понятиями и терминами; – заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; – использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	– владеть навыками заполнения страховых полисов и составления типовых договоров страхования; – уметь оперировать страховыми понятиями и терминами; – уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	- <i>тестирование;</i> - <i>экзамен;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
<b>Усвоенные знания:</b> – правовые основы осуществления страховой деятельности; – основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; – правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного	– понимать роль и значение страхования; – знание основных этапов развития страхового дела в России; – знание законодательства РФ в области страхования; – объекты страхового правоотношения; – знание форм и видов страховых обязательств;	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>социального страхования; – органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</p>	<p>– понимать условия возникновения обязательств по страхованию; – понимать особенности договоров имущественного и личного страхования; – знание видов добровольного имущественного страхования; – знание видов обязательного страхования</p>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 «СТАТИСТИКА»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Гарагуля Ирина Геннадьевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Статистика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;  
самостоятельной учебной работы обучающегося – 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>12</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	4
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Законодательная база организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления. Современная структура органов государственной статистики. Источники учета статистической информации</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Статистика как наука. Теория статистического наблюдения. Сводка и группировка статистических данных</i>                      Понятие статистики. История статистики и организация государственной статистики в РФ. Статистические наблюдения и его этапы. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Оценка точности статистического наблюдения.</p> <p>Сводка: основное содержание и задачи. Сущность и классификация группировок и принципы построения. Построение и виды рядов распределения, графическое изображение рядов распределения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).                      2. Подготовка к контрольным вопросам:                      1. Статистические показатели.                      2. Этапы проведения статистического наблюдения.                      3. Статистический момент и срок статистического наблюдения.                      4. Непосредственное наблюдение.                      5. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения</p>	2	1
<b>Раздел 2</b>	<b>Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации. Статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране</b>	4	
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Абсолютные и относительные величины в статистике. Выборочные наблюдения и ряды динамики. Современная система анализа статистической информации.</i>                      Абсолютные показатели, единицы их измерения. Относительные показатели. Сведения из теории вероятностей. Основные способы формирования выборочной совокупности и определение объема выбора. Классификация рядов, правила их строения, показатели изменения уровней рядов динамики. Комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений. Основные формы действующей статистической отчетности.</p>	30	
		2	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Относительные показатели выполнения плана. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики. 3. Статистическая отчетность. 4. Виды статистической отчетности 5. Ошибка выборочного наблюдения 6. Типы правопонимания в современной юридической науке.	4 30	
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические -</b>	<b>72</b> <b>60</b> <b>12</b> <b>4</b> <b>8</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101135.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://eup.ru>
- <http://www.rbc.ru>
- <http://www.cbr.ru>

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

#### **3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной,

междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</li> <li>– исчислять основные статистические показатели;</li> <li>– проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение проводить статистические наблюдения;</li> <li>– умение проводить оценку точности статистического наблюдения;</li> <li>– умение проводить сводку и группировку статистических данных;</li> <li>– умение исчислять основные статистические показатели;</li> <li>– умение определять объем репрезентативной выборки;</li> <li>– умение проводить комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</li> <li>– современную структуру органов государственной статистики;</li> <li>– источники учета статистической информации;</li> <li>– экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</li> <li>– статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание форм, видов и способов статистического наблюдения;</li> <li>– знание принципов построения группировок;</li> <li>– знание абсолютных статистических показателей, единиц их измерения;</li> <li>– знание относительных статистических показателей;</li> <li>– знание основных способов формирования выборочной совокупности и определения объема выборки;</li> <li>– знание основных форм действующей статистической отчетности</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Осипова Ольга Владимировна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

*Общие компетенции (ОК):*

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1).

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 8 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 64 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>8</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	2
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<b>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм. Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации</b>		
Тема 1.1.	<p><i>Субъекты предпринимательской деятельности. Классификация предприятий. Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятия. Экономические ресурсы предприятия.</i></p> <p>Группы субъектов гражданского оборота, осуществляющих предпринимательскую деятельность – коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели. Правила и условия участия групп субъектов в предпринимательской деятельности. Отраслевая структура экономики. Классификация предприятий по признаку организационно-правовой формы. Классификация предприятий по признаку субъектности собственности. Классификация предприятий по характеру продукции. Классификация предприятий по степени концентрации производства продукции. Классификация предприятий по составу типов продукции. Классификация предприятий по устойчивости производственного процесса во времени. Классификация предприятий по признаку доминирующего фактора осуществления деятельности.</p> <p>Связь производственной структуры предприятия с видом деятельности и масштабом деятельности. Основная деятельность предприятия. Подразделения предприятия, обеспечивающие основную деятельность, – вспомогательные и обслуживающие. Типы производственной структуры предприятия. Роль управления в достижении целей предприятия. Виды организационных структур. Область целесообразного применения видов организационных структур. Экономические ресурсы предприятия как факторы его хозяйственной деятельности. Состав ресурсов – природные (земельные, полезных ископаемых, климатические), трудовые, финансовые, материальные, нематериальные активы (интеллектуальные и информационные).</p>	1	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные формы предпринимательства.	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Коммерческие и некоммерческие организации 3. Индивидуальные предприниматели 4. Степень концентрации производства продукции 5. Основные средства и их роль в деятельности предприятия (организации). 6. Оборотные средства и их роль в деятельности предприятия (организации). 7. Виды организационных структур 8. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия (организации). 9. Правила и условия участия групп субъектов в предпринимательской деятельности 10. Факторы, влияющие на производительность и качество труда.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Экономика социальной сферы и ее особенности.</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Себестоимость продукции предприятия. Оплата труда на предприятии. Ценовая политика предприятия. Оценка результатов деятельности предприятия. Экономический анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия</i> Издержки предприятия. Классификация издержек. Понятие предельных издержек. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям затрат. Полная себестоимость продукции. Факторы снижения себестоимости продукции. Факторы, влияющие на заработную плату. Формы заработной платы. Система заработной платы. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Бестарифная система оплаты труда. Мотивация труда. Основные финансовые документы предприятия. Показатели результатов хозяйственной деятельности – валовая выручка, валовый доход, прибыль и ее виды, рентабельность. Анализ финансового состояния предприятия. Выявление признаков банкротства. Меры по предупреждению банкротства. Роль управления в обеспечении эффективности деятельности предприятия	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Элементы тарифной системы оплаты труда. 2. Экспортные цены товара 3. Полная себестоимость продукции	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4. Предельные издержки 5. Классификация издержек 6. Импортные цены товара 7. Валовая выручка 8. Валовый доход 9. Виды прибыли 10. Рентабельность		
		<b>Всего:</b> 72 <b>самостоятельные -</b> 64 <b>аудиторные, из них:</b> 8 <b>лекции, уроки -</b> 2 <b>практические -</b> 6	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные и правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
5. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1)** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
6. **Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. II)** [Текст] : кодекс от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

##### **Основные источники**

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100393.html>
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>
2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94584.html>

**Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.ios.neu.edu/aboutios.htm](http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm)

**Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

**3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>– оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение проводить классификацию предприятий;</li> <li>– умение определять издержки предприятия;</li> <li>– умение рассчитывать себестоимость продукции;</li> <li>– умение рассчитывать показатели результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>– умение проводить анализ финансового состояния предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание правил и условий участия групп субъектов в предпринимательской</li> </ul>	<p><i>(коллективный тренинг/семинар)</i></p>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>– экономику социальной сферы и ее особенности.</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание отраслевой структуры экономики;</li> <li>– знание типов производственной структуры предприятия;</li> <li>– знание видов организационных структур предприятия;</li> <li>– понимание экономических ресурсов предприятия как факторов его хозяйственной деятельности;</li> <li>– знание состава затрат, включаемых в себестоимость продукции;</li> <li>– знание форм заработной платы;</li> <li>– знание ценообразующих факторов и методов ценообразования</li> </ul>	



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Сельская Ольга Владимировна, к.соц.н

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:  
 аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 10 часов;  
 самостоятельной учебной работы обучающегося – 62 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>10</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	4
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию. Общее содержание стратегии. Корпоративная стратегия. Факторы, определяющие стратегию компании. Стратегия одиночного бизнеса. Основания стратегии компании. Выбор базовой конкурентной стратегии компании. Выбор стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента.</li> <li>2. Уровни менеджмента в организации. Цели, задачи, функции разных уровней менеджмента.</li> <li>3. Основные положения и принципы научного менеджмента.</li> <li>4. Основные положения классической школы управления.</li> <li>5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.</li> <li>6. Сущность системного подхода к управлению.</li> <li>7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления.</li> <li>8. Принципы управления, предложенные А. Файолем.</li> <li>9. Теория и практика, наука и искусство управления.</li> </ol>	4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы организации работы коллектива исполнителей. Принципы делового общения в коллективе. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере управления</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</i></p> <p>Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования. Предпринимательские риски как внешние факторы устойчивости предприятия в рыночных условиях. Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков в предпринимательской деятельности.</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Методы сохранения устойчивости предприятия в условиях предпринимательского риска. Основные подходы к оценке степени риска. Риск-менеджмент и его этапы. Методы нейтрализации и минимизации уровня риска.. Конфликт – органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность конфликтов, их классификация. Отдельные виды конфликтов. Стадии развития конфликтных ситуаций и их возможные последствия. Типичные варианты конфликтов. Методы управления конфликтами, их достоинства и недостатки. Важность работы менеджера по профилактике конфликтных ситуаций в коллективе, управлению конфликтами и снижению отрицательных последствий их воздействия на эффективность работы сотрудников организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. Особенности работы менеджера по предупреждению стрессовых ситуаций в коллективе. Коммуникативность и ее виды. Понятие коммуникации. Классификация коммуникационных сообщений. Построение коммуникационного процесса. Уровни коммуникации. Система коммуникаций. Значение для менеджера знаний об информации, транзакционном анализе. Система эффективной коммуникации на предприятии. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. .</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».</li> <li>2. Миссия и цели организации</li> <li>3. Понятие «функция управления». Классификация функций.</li> <li>4. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.</li> <li>5. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.</li> <li>6. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.</li> <li>7. Управление организационными изменениями.</li> <li>8. Управленческий труд: сущность, содержание.</li> <li>9. Управление как процесс. Схема процесса управления.</li> </ol> </li> </ol>	32	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	10. Коммуникации в процессе управления. 11. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация. 12. Методы разработки и оптимизации управленческих решений. 13. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. 14. Менеджер как профессиональный управляющий. 15. Основные требования к личности менеджера. 16. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. 17. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. 18. Методы управленческого воздействия. 19. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. 20. Виды эффективности менеджмента. 21. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.		
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические -</b>	<b>72</b> <b>62</b> <b>10</b> <b>4</b> <b>6</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Цветкова Е.А. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>

##### **Дополнительные источники**

1. Цветкова Е.А. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2020. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://finansguru.ru/>

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li><li>– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li><li>– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li><li>– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства;</li><li>– принятие управленческих решений и их обоснование;</li><li>– умение мотивировать труд работников предприятия;</li><li>– умение применять методы нейтрализации и минимизации уровня риска;</li><li>– умение предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, управлять конфликтами и снижать отрицательные последствия их воздействия на эффективность работы сотрудников организации;</li><li>– умение применять информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>– умение использовать методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование;</li><li>- дифференцированный зачет;</li><li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</li><li>- домашние задания проблемного характера;</li><li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li></ul>
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности современного менеджмента;</li><li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимание сущности, целей, задач и основных функций современного менеджмента;</li><li>– понимание содержания процесса управления и его составных частей;</li></ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>планирования, организации, мотивации и контроля;</li> <li>– знание методов и этапов принятия управленческого решения;</li> <li>– понимание сущности стратегического менеджмента;</li> <li>– знание основных теорий мотивации;</li> <li>– понимание сущности предпринимательского риска;</li> <li>– понимание сущности конфликтов, их классификация</li> </ul>	



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Сельская Ольга Владимировна, к.соц.н

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*Освоение содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и



корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов; в том числе в форме практической подготовки - 4 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>12</b>	<b>4</b>
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	4	
практические занятия	8	
в том числе в форме практической подготовки		4
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Понятие документа, его свойства, способы документирования. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>История развития делопроизводства в России. Нормативно-методическая база делопроизводства. Понятие документа и информации. Системы документации. Правила оформления документов</i></p> <p>Возникновение и развитие делопроизводства в России. Этапы развития делопроизводства в России. Законы РФ об информации. ГОСТ Р 6.30-2003.</p> <p>Документ. Свойства документа. Документирование. Способы документирования информации. Информация и документ. Носители информации. Системы документации. Организационно-распорядительная документация. Информационно-справочная документация. Определение формуляра-образца. Реквизиты, их оформление. Бланки документов; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов. Язык и стиль служебных документов. Корректурные знаки и их использование при редактировании служебных документов.</p>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите основные этапы развития делопроизводства в России.</li> <li>2. Охарактеризуйте приказное делопроизводство.</li> <li>3. Сущность коллежского делопроизводства.</li> <li>4. Хронологические рамки и сущность исполнительного делопроизводства.</li> <li>5. Раскройте основные особенности советского делопроизводства.</li> <li>6. Дайте определение термина «документ».</li> <li>7. Что представляет собой информация?</li> <li>8. Охарактеризуйте формуляр-образец.</li> </ol>	30	
<b>Раздел 2</b>	<b>Система и типовую технологию документационного обеспечения управления. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Понятие делопроизводства. Деятельность службы ДОУ. Документооборот</i></p> <p>Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления.</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Государственная служба документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Структура, функции службы ДОУ. Должностной состав. Типовая технология организации документооборота. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Назовите основные виды управленческой документации. 2. Дайте определение термина «системы документации». 3. Раскройте классификацию документов. 4. Дайте определение «организационной документации». 5. Дайте определение «распорядительной документации». 6. Дайте определение «информационно-справочной документации». 7. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав организационной документации. 8. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав распорядительной документации. 9. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав информационно-справочной документации. 10. Перечислите основные виды служебных писем. 11. Раскройте суть документооборота. 12. Приведите примеры регистрации документов. 13. Перечислите основные правила подготовки документов на архивное хранение. 14. Назовите основные реквизиты служебных документов. 15. Автоматизированные системы работы с документами.	30	
	<b>Всего:</b> <b>самостоятельные -</b> <b>аудиторные, из них:</b> <b>лекции, уроки -</b> <b>практические –</b>	72 60 12 4 8	

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>(в том числе в форме практической подготовки)</b>	<b>4</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103343.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.delpro.narod.ru/](http://www.delpro.narod.ru/)
- [dogovor.helpery.ru/](http://dogovor.helpery.ru/)
- [www.eos.ru/](http://www.eos.ru/)

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>– осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>– оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующей нормативно-методической базой делопроизводства;</li> <li>– умение использовать информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве;</li> <li>– умение осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>– умение оформлять документы для передачи в архив организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>экзамен;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>– правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>– систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>– особенности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание истории развития делопроизводства в России;</li> <li>– знание нормативно-методической базы делопроизводства;</li> <li>– знание правил оформления документов;</li> <li>– знание структуры, функций службы документационного обеспечения управления;</li> <li>– знание типовой технологии организации</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	документооборота; знание принципов автоматизации процессов документационного обеспечения управления	





**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:  
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Гарагуля Владимир Владимирович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

*Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 10 часов; в том числе в форме практической подготовки - 6 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 62 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>72</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>10</b>	<b>6</b>
в том числе:		
лабораторные занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки		4
лекции, уроки	4	
практические занятия	2	
в том числе в форме практической подготовки		2
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.</li> <li>2. Приемы управления объектами MS Word.</li> <li>3. PowerPoint: назначение, основные инструменты.</li> <li>4. Настройка операционной системы Windows.</li> <li>5. Применение электронных таблиц для расчетов.</li> <li>6. Формы и отчеты в MS Access.</li> <li>7. Построение диаграмм и графиков в MS Excel.</li> <li>8. Средства для работы с растровой и векторной графикой.</li> <li>9. Основы работы с операционной системой Windows.</li> <li>10. СУБД MS Access: сущность, основные характеристики, предназначение.</li> </ol>		
<b>Раздел 2</b>	<b>Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структура, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Проблемы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.</i></p> <p>Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов. Анализ угроз информационной безопасности. Обзор способов реализации угроз информации. Законодательный, административный и процедурный уровни информационной безопасности. Основные понятия политики безопасности. Структура политики безопасности организации. Международные и отечественные стандарты в сфере защиты информации. Программно-технический уровень информационной безопасности. Сервисы безопасности. Виды и методы технической защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Технологии межсетевых экранов. Криптографические средства защиты информации. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Определение информационной системы. Классификация информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Классификация универсальных геоинформационных систем. Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач и оценке недвижимости.</p>		
	<b>Лабораторные занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита программных средств от несанкционированного копирования и модификации.</li> <li>2. Антивирусные программы и комплексы.</li> <li>3. Функции межсетевых экранов.</li> <li>4. Защита данных при передаче по каналам связи.</li> <li>5. Стандарты информационной безопасности в Интернет.</li> <li>6. Цифровые карты, назначение и применение.</li> <li>7. Инструменты чертежной документации.</li> <li>8. Система проектирования спецификаций.</li> <li>9. Классификация универсальных геоинформационных систем.</li> </ol>	32	
	<p><b>Всего:</b></p> <p><b>самостоятельные -</b></p> <p><b>аудиторные, из них:</b></p> <p>лекции, уроки –</p> <p>лабораторные –</p> <p><b>(в том числе в форме практической подготовки)</b></p> <p>практические –</p> <p><b>(в том числе в форме практической подготовки)</b></p>	<p>72</p> <p>62</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
2. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

##### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
- <http://jgk.ucoz.ru/dir/>;
- <http://www.ascon.ru>.

##### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-

образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение работать в операционной системе Windows</li> <li>– умение работать с текстовыми документами в редакторе Word;</li> <li>– умение создавать электронные таблицы с использованием относительной и абсолютной адресации, формул, функций;</li> <li>– умение создавать формы, отчеты, запросы в реляционной базе данных;</li> <li>– умение работать с электронной почтой;</li> <li>– умение работать в корпоративной сети;</li> <li>– умение использовать информационно-поисковые возможности сети Интернет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные правила и методы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание структуры ПК;</li> <li>– знание основных возможностей текстовых редакторов и электронных таблиц;</li> <li>– знание основных функций систем управления базами данных;</li> </ul>	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>работы с пакетами прикладных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>– понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных сервисов Интернет;</li> <li>– знание основных компонент компьютерных сетей</li> </ul>	



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
**Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

**И.Г.Гарагуля**  
**Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Осипов Виктор Алексеевич, к.пед.н

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. (ОК 10);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1);
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:  
 аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 14 часов;  
 самостоятельной учебной работы обучающегося – 94 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>108</b>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>14</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
лекции, уроки	6
практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные, экологические и социальные.</p> <p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; возможные последствия. Меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Общие требования к производственной безопасности технических систем и технологических процессов</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «экстремальная ситуация».</li> <li>2. Понятие «катастрофа».</li> <li>3. Классификация чрезвычайных ситуаций в зависимости от характера их источника.</li> <li>4. Зона чрезвычайной ситуации.</li> <li>5. Какие чрезвычайные ситуации называются «частные»?</li> <li>6. Какие чрезвычайные ситуации называются «объектовые»?</li> <li>7. Какие чрезвычайные ситуации называются «региональные»?</li> <li>8. Какие чрезвычайные ситуации называются «глобальные»?</li> <li>9. Перечислите чрезвычайные ситуации техногенного характера.</li> </ol> </li> </ol>	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	30	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>при пожарах</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p>Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.</p> <p>Гражданская оборона, история ее создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Основные понятия гражданской обороны (ГО). Задачи гражданской обороны.</p> <p>Организация управления гражданской обороной. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты.</p> <p>Отравляющие вещества в продуктах горения. Средства защиты органов дыхания. Средства пожаротушения и правила их использования. Главные составляющие здоровья человека.</p> <p>Наркомания. Социальные последствия табакокурения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как организовать работу предприятия в чрезвычайной ситуации?</li> <li>2. Кто входит в штаб гражданской обороны предприятия?</li> <li>3. Назовите основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</li> <li>4. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты?</li> <li>5. Для чего предназначен противогаз?</li> <li>6. Назовите главные составляющие здоровья человека.</li> <li>7. Что такое наркомания?</li> </ol> </li> </ol>	2	2
<b>Раздел 3*</b>	<b>Основы военной службы</b>	2	
<b>Тема 3.1.</b>	<p>Основы обороны государства. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям.</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении национальной безопасности страны. Правовые основы деятельности Вооруженных Сил РФ в современных условиях. Организация воинского учета и военная служба. Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Международные правила поведения военнослужащего в бою. Военнопатриотическое воспитание. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2. Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что является символом воинской чести?</li> <li>2. Какие рода войск входят в сухопутные войска.</li> <li>3. В чем выражается воинский долг военнослужащего?</li> <li>4. Что такое дни воинской славы России?</li> <li>5. Роль Вооруженных Сил РФ в современной войне.</li> <li>6. Общее руководство Вооруженными Силами РФ.</li> <li>7. Виды Вооруженных сил РФ.</li> <li>8. Боевые традиции.</li> <li>9. Воинский долг.</li> <li>10. Воинская обязанность.</li> </ol>	32	
<b>Раздел 3**</b>	<b>Основы медицинских знаний</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<p>Понятие первой помощи. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая доврачебная помощь в чрезвычайных ситуациях. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Первая (доврачебная) помощь при термических поражениях. Первая (доврачебная)</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	помощь при отравлениях, перегревании. Первая (доврачебная) помощь при обморожениях, утоплении. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах. Первая медицинская помощь при остановке сердца.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. 2. Первая помощь при различных видах травм. 3. Способы остановки кровотечения. 4. Понятие сердечной недостаточности. 5. Признаки инсульта и первая помощь при инсульте. 6. Признаки инфаркта и первая помощь при инфаркте.	32	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	
	<b>самостоятельные -</b>	<b>94</b>	
	<b>аудиторные, из них:</b>	<b>14</b>	
	<b>лекции, уроки -</b>	<b>6</b>	
	<b>практические –</b>	<b>8</b>	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Примечание. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенные на изучение основ военной службы», на освоение основ медицинских знаний

\* **Раздел 3 Основы военной службы** - используется для подгрупп юношей;

\*\* **Раздел 3 Основы медицинских знаний** - используется для подгрупп девушек.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>

###### **Дополнительные источники**

1. Бажанов А.В. Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы военной службы: основы обороны государства. Основы медицинских знаний. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <https://wikilib.roweb.online>

###### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- <http://novtex.ru/bjd/>
- <http://bezhede.ru/>
- <http://lpmaps.com/>
- <http://school-obz.org/>

###### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.



Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение классификации опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению;</li> <li>- организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- применение индивидуальных и коллективных средств защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- владеть приемами оказания первой помощи пострадавшим;</li> <li>- применение первичных средств пожаротушения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет;</i></li> <li>- <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i></li> <li>- <i>домашние задания проблемного характера;</i></li> <li>- <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i></li> <li>- <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></li> </ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>		
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их возможные последствия.</li> <li>– меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– основные понятия и определения гражданской обороны, задачи гражданской обороны;</li> <li>– знать правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны.</li> </ul>	

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ МТК)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ МТК

И.Г.Гарагуля  
Приказ № 70/1 от 30 августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.16 «НОТАРИАТ»**

среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
социально-экономического профиля  
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)**

Квалификация (базовой) подготовки:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

**Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ МТК**

Разработчики: Гарагуля Владимир Владимирович, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НОТАРИАТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Нотариат относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

*Освоение содержания учебной дисциплины «Нотариат» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:*

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные правовые акты;
- анализировать юридически грамотно нотариальную практику;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- положения Конституции РФ, постановлений и определений Конституционного суда РФ по вопросам охраны прав граждан и юридических лиц нотариатом;
- нормы «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», других законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нотариата, относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в Постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

*Общие компетенции (ОК):*

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 2.2);
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3).

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 46 часов; в

том числе в форме практической подготовки - 6 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 224 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>270</b>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<b>46</b>	<b>6</b>
в том числе:		
лабораторные занятия		
лекции, уроки	22	
практические занятия	24	
том числе в форме практической подготовки		6
курсовая работа (проект)		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>224</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения о нотариате</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<p><i>Понятие и задачи нотариата. История возникновения нотариата. Нотариальные функции.</i>                      Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России. Нотариус как юридическая профессия в современном мире. Основные характеристики профессии нотариуса. Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции. Различие нотариата и суда. Особый характер нотариальных функций.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к контрольным вопросам:</li> <li>2. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.</li> <li>3. Гарантии нотариальной деятельности.</li> <li>4. Нотариальные функции.</li> <li>5. Правовые акты, регулирующие деятельность нотариата.</li> <li>6. Задачи нотариата.</li> <li>7. Различие нотариата и суда.</li> <li>8. Основные характеристики профессии нотариуса.</li> <li>9. Основные различия нотариата и суда.</li> </ol>	4	1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Источники нотариального права</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<p><i>Правовое регулирование деятельности нотариата в Российской Федерации.</i>                      Понятие и виды источников права, регулирующих нотариальную деятельность. Конституция РФ как основной источник права в Российской Федерации, определяющий правовые основы деятельности нотариата. Основы законодательства РФ о нотариате – закон, на основе которого происходит реформирование нотариата. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность нотариата</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</li> <li>2. Права и обязанности нотариуса.</li> </ol>	4	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции 4. Нормы «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» 5. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность нотариата. 6. Основы законодательства РФ о нотариате – закон, на основе которого происходит реформирование нотариата. 7. Разъяснения правовых норм в сфере нотариата, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации. 8. Виды источников права, регулирующих нотариальную деятельность. 9. Конституция РФ как основной источник права в Российской Федерации. 10. Значение источников нотариального права. 11. Правовое регулирование деятельности нотариата в Российской Федерации.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы нотариальной деятельности</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<i>Общие положения. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса, порядок замещения нотариуса, занимающегося частной практикой.</i> Нотариат в Российской Федерации. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариуса. Государственная поддержка нотариата. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Нотариальный округ. Приостановление полномочий нотариуса. Права нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Замещение временно, отсутствующего нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности. Профессиональная этика нотариуса	4	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.</li> <li>2. Ответственность нотариуса.</li> </ol>	28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Размер нотариального тарифа.</li> <li>4. Стажер и помощник нотариуса.</li> <li>5. Ответственность нотариуса.</li> <li>6. Основы морально-этической составляющей нотариальной деятельности.</li> <li>7. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности.</li> <li>8. Кодекс профессиональной этики нотариуса</li> <li>9. Международная составляющая профессиональной этики нотариуса.</li> <li>10. Гарантии нотариальной деятельности</li> <li>11. Государственная поддержка нотариата.</li> <li>12. Права нотариуса.</li> </ol>		
<b>Раздел 4</b>	<b>Организация нотариата в Российской Федерации</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<p><i>Нотариальные палаты: организация и полномочия. Международная организация нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов. Финансовые основы нотариата. Единая информационная система нотариата.</i></p> <p>Нотариальная палата. Органы нотариальной палаты. Обязанность нотариуса представлять сведения нотариальной палате. Федеральная нотариальная палата. Органы Федеральной нотариальной палаты. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления. Участники информационного взаимодействия. Принципы работы ЕИС. Финансирование Единой информационной системы.</p>	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.</li> <li>2. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</li> <li>3. Принципы работы Единой информационной системы нотариата</li> <li>4. Контроль за совершением нотариальных действий</li> <li>5. Органы Федеральной нотариальной палаты</li> </ol> </li> </ol>	28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Полномочия Федеральной нотариальной палаты.</li> <li>7. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.</li> <li>8. Единая информационная система нотариата.</li> <li>9. Обязанность нотариуса представлять сведения нотариальной палате.</li> <li>10. Полномочия Федеральной нотариальной палаты.</li> <li>11. Федеральная нотариальная палата.</li> </ul>		
<b>Раздел 5</b>	<b>Нотариальное делопроизводство</b>		
<b>Тема 5.1.</b>	<p><i>Требования к нотариально оформленному документу</i></p> <p>Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. Электронная подпись нотариуса. Образцы и формы документов.</p> <p>Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Реестры регистрации нотариальных действий.</p> <p>Номенклатура дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой. Международная действительность документов.</p>	2	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Язык нотариального делопроизводства.</li> <li>2. Реестры регистрации нотариальных действий.</li> <li>3. Электронная подпись нотариуса.</li> <li>4. Международная действительность документов.</li> <li>5. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.</li> <li>6. Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия.</li> <li>7. Совершение удостоверительной надписи</li> <li>8. Легализация документов.</li> <li>9. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.</li> </ul> </li> </ul>	28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	10. Международная действительность документов. 11. Реестры регистрации нотариальных действий.		
<b>Раздел 6</b>	<b>Общие правила совершения нотариальных действий</b>		
<b>Тема 6.1.</b>	<i>Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий, выдача дубликатов документов.</i> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые главами местной администрации и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации. Порядок совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Основные сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности гражданина, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов. Совершение нотариальных действий в электронной форме. Ограничения совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственном кадастре недвижимости. Отказ от совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Порядок совершения нотариальных действий. 2. Сущность правовой деятельности нотариата 3. Судебное оспаривание нотариальных действий 4. Проверка дееспособности гражданина перед совершением нотариальных действий. 5. Место совершения нотариальных действий. 6. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. 7. Содержание правовой деятельности нотариата 8. Общие правила совершения нотариальных действий	28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	9. Виды нотариальных действий 10. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. 11. Совершение нотариальных действий в электронной форме.		
<b>Раздел 7</b>	<b>Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение сделок; принятие мер к охране наследственного имущества, выдача свидетельства о праве на наследство; выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода</b>		
<b>Тема 7.1.</b>	<i>Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества, выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.</i> Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Получение заявлений о принятии или об отказе от наследства. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим. Охрана наследственного имущества. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности копии с копии документа. Свидетельствование подлинности подписис на документе. Свидетельствование верности перевода.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Меры нотариуса по охране наследственного имущества 2. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. 3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию.	28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4. Свидетельство о праве на наследство 5. Особенности свидетельствования верности выписок из документов. 6. Процедура удостоверения нотариусом закрытого завещания 7. Процедура принятия наследства и отказа от наследства 8. Различие выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию 9. Специфика удостоверения нотариусом доверенностей 10. Содержание нотариального действия - свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 11. Извещение наследников об открывшемся наследстве.		
<b>Раздел 8</b>	<b>Отдельные виды нотариальных действий: удостоверение фактов; передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг; совершение исполнительных надписей; принятие на хранение документов; совершение морских протестов; регистрация уведомлений о залоге движимого имущества; удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе; удостоверение решения органа управления юридического лица</b>		
<b>Тема 8.1.</b>	<i>Удостоверение фактов. Передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение решения органа управления юридического лица.</i> Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам. Передача или подача заявлений в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит. Взыскание денежных сумм или	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>истребование имущества от должника. Условия совершения исполнительной надписи. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи. Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи. Принятие и возврат принятых на хранение документов. Сроки и подача заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте. Порядок регистрации уведомления о залоге. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигации. Изменение сведений о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества или исключение таких сведений из данного реестра по решению суда. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2. Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия совершения исполнительной надписи.</li> <li>2. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.</li> <li>3. Принятие и возврат принятых на хранение документов.</li> <li>4. Сроки и подача заявления о морском протесте.</li> <li>5. Сущность удостоверительной деятельности нотариуса.</li> <li>6. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.</li> <li>7. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигации.</li> <li>8. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.</li> <li>9. Порядок регистрации уведомления о залоге.</li> <li>10. Составление акта о морском протесте.</li> <li>11. Виды векселей по российскому законодательству.</li> <li>12. Виды протеста векселей, которые уполномочен осуществлять нотариус.</li> </ol> </li> </ol>	28	
	<p><b>Всего:</b>  <b>самостоятельные -</b>  <b>аудиторные, из них:</b>  <b>лекции, уроки -</b></p>	<p><b>270</b>  <b>224</b>  <b>46</b>  <b>22</b></p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	практические – (в том числе в форме практической подготовки)	24 6	

\*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Международные правовые акты**

1. Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов [Текст] : (Гаага, 5 октября 1961 г.) // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 6.

###### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (в ред. от 09.11.2020) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Российская газета. 2015. 16 декабря.

3. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; Российская газета. 2014. 7 февраля.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4169.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2016. № 22. Ст. 3094.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2016. № 14. Ст. 1909.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 30.12.2020) // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496; 2016. № 27 (ч. 2). Ст. 4247.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) (с изм. от 02.03.2021) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532; 2016. № 27 (ч. 1). Ст. 4205.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3112.

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : утверждены ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 30.04.2021) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
11. О государственной регистрации недвижимости [Текст] : Федеральный закон РФ от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (в ред. от 30.04.2021) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.
12. О переводном и простом векселе [Текст] : Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.
13. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.
14. О языках народов Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-1 (ред. от 31.07.2020) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. Ст. 1740.
15. Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 (ред. от 20.11.2018) // Российская газета. 1997. № 135.
16. О дополнительных мерах по улучшению материального обеспечения судов, органов юстиции и государственного нотариата [Текст] : Постановление Правительства РФ от 14.02.1992 № 83 (ред. от 14.12.1992).
17. Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей [Текст] : Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 // СЗ РФ. 2012. № 24. Ст. 3181
18. Об утверждении методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации [Текст] : Приказ Министерства юстиции РФ от 15 марта 2000 г. № 91 // Бюллетень Министерства Юстиции РФ. 2000. № 4.

#### **Основные источники**

1. Бажанов А.В. Регулирование деятельности нотариата и его структура [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Основы нотариальной деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

#### **Дополнительные источники**

1. Бажанов А.В. Правила совершения нотариальных действий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Нотариальное делопроизводство [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2018. - <http://wikilib.roweb.online>

#### **Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):**

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online) или <http://www.garant.ru/>
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

#### **Программное обеспечение:**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным

планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешать юридические казусы и правильно применять нормативные правовые акты;</li> <li>– анализировать юридически грамотно нотариальную практику;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять на практике нормативные правовые акты в области нотариата при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– умение юридически грамотно анализировать нотариальную практику;</li> <li>– умение нотариально оформлять документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- экзамен;</li> <li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</li> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения Конституции РФ, постановлений и определений Конституционного суда РФ по вопросам охраны прав граждан и юридических лиц нотариатом;</li> <li>– нормы «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», других законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нотариата, относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в Постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Постановлениях Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание источников права, регулирующих нотариальную деятельность;</li> <li>– знание прав, обязанностей и ответственности нотариуса;</li> <li>– знание порядка контроля за деятельностью нотариусов;</li> <li>– знание порядка совершения нотариальных действий;</li> <li>– знание требований к нотариально оформленному документу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</li> </ul>