

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5

от «29» мая 2026 г.

Директор ЧПОУ МТК **И.Г.Гарагуля**

Приказ №122/1_ от «29» мая 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

среднего профессионального образования

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

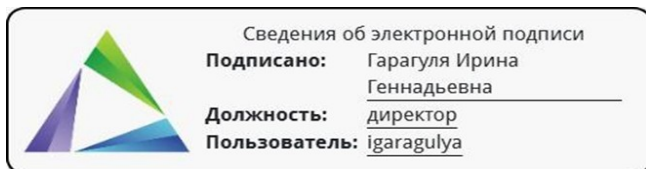
Квалификация подготовки специалиста среднего звена:

юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 7 месяцев на базе основного общего образования;



Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ____ ЧПОУ «Многопрофильный технологический колледж» ____

Разработчик: Гарагуля Владимир Владимирович.
(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.07 «Основы цифровой грамотности» является дополнительной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы цифрового модуля студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных
	определять необходимые источники информации	источников, применяемых в профессиональной деятельности
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	формат оформления результатов поиска
	оценивать практическую значимость результатов поиска	информации, современные средства и устройства информатизации
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч. во взаимодействии с преподавателем:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы цифровой грамотности			
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	Содержание	4/-	OK 02
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины	2	
	2.Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Офисные технологии: работа с текстовым редактором Micrisoft Word	Содержание	4/-	OK 02
	1. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3 Офисные технологии:	Содержание	8/2	OK 02
	1. Создание и оформление таблиц. 2. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных.	4	

работа с табличным редактором Microsoft Excel	Защита данных. 3. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. 2. Использование «мастера диаграмм». 3. Порядок построения диаграмм	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	Содержание	4/2	OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. 2. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	Содержание	6/2	OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле	4	
	2. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы Visio.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.6	Содержание	4/-	

Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	1. Компьютерная безопасность.	2	ОК 02
	2. Основы информационной безопасности		
	3. Защита персональных данных		
	4. Этические нормы при размещении цифрового контента.		
	5. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы		
	Самостоятельная работа	2	ОК 02
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	Содержание	6/2	
	1. Официальные и другие Интернетресурсы РФ.	2	
	2. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя.		
	3. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
1. Поиск информации. Работа с данными.	2		
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения

предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Гудилина, С. И. Медийно-информационная грамотность : учебное пособие / С. И. Гудилина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-4263-1276-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139171.html>
2. Моисеева, Н. А. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.2. Разработка консольных приложений на языке программирования C : учебное пособие / Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3703-2 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140877.html>

3. Крумина, К. В. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности : учебное пособие / К. В. Крумина, Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3702-5 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140876.html>

Основные электронные издания

1. <https://it-gramota.ru/>
2. <https://sberclass.ru/>
3. <https://digitaldictation.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения; - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации; - ориентируется в современном программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие	- тестирование - выполнение практических заданий - выполнение заданий на дифференцированном зачете
	новые разработки и технологии в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем для проектирования элементов железных дорог	
Перечень умений, отражающих формирование цифровых компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые	- обучающийся демонстрирует умение применять для решения	- тестирование - выполнение

источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональных задач автоматизированные информационные системы: Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П); - обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности; - выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах элементов железной дороги, продольные и поперечные профили	практических заданий - выполнение заданий на дифференцированном зачете
--	--	---