

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧПОУ МТК
№ 2 от 16.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ МТК
№ 15 от 16.02.2023 г.

**И.Г.Гарагуля**

ПОРЯДОК

**ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Тюмень 2023г.

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру зачета результатов освоения обучающимися в Частном профессиональном образовательном учреждении «Многопрофильный технологический колледж» (ЧПОУ МТК) (далее - образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Кроме того, настоящий Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816.
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ N 845 и Приказом Министерства просвещения РФ №369 от 30 июля 2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. ЧПОУ МТК обеспечивает академическое право обучающегося на зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Порядок зачета ЧПОУ МТК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ЧПОУ МТК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе оригинала справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

1.7. При представлении поступающим/обучающимся в качестве документа, подтверждающего результаты пройденного обучения документа, выданного иностранной образовательной организацией, проверка ЧПОУ МТК этого документа осуществляется в соответствии с «Порядком проверки ЧПОУ МТК иностранного образования и (или) квалификации».

1.8. Документы, необходимые для зачета, могут быть поданы при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора образовательной организации одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, (В учебную часть ЧПОУ МТК, 625002, г. Тюмень, ул.Даудельная д.4/19)

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (на почтовый адрес: info@mtk-college.ru);

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Форма заявления приведена в приложении 1.

1.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

2 Условия зачета освоения дисциплин

2.1. ЧПОУ МТК производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.2. С целью установления соответствия ЧПОУ МТК проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в Положении о порядке реализации ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

2.5. Под перезачетом понимается перенос в документы обучающегося об освоении им ОП дисциплин с соответствующей оценкой (в баллах), полученной при освоении ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.6. Зачет результатов освоения дисциплин в форме переаттестации заключается в оценке (в баллах) или зачете знаний, умений и навыков обучающегося, компетенций, сформированных у обучающегося при изучении, в рамках освоенных им образовательных программ среднего профессионального образования и (или) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Зачет результатов обучения в форме перезачета заключается в зачете дисциплин, в рамках освоенных обучающимся образовательных программ среднего профессионального и (или) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Плата за установление соответствия и зачет с обучающихся не взимается.

3 Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов осуществляется на основании представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации, оригинала справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Зачет учебных предметов проводится не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Перед процедурой зачета обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется на заседании Педагогического совета ЧПОУ МТК.

3.5. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практики и (или) переаттестации.

3.6. Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования,
- идентичность наименования учебного предмета (модуля),
- идентичность наименования и содержания практики,
- тождественность формы контроля по учебному предмету (модулю) и (или) практике,
- идентичность объема учебного предмета, междисциплинарного курса профессионального модуля, вида практики в часах.

3.7. При наличии всех перечисленных в п.3.6 оснований Педагогический совет осуществляет зачет учебных предметов (модулей) и (или) практик в полном объеме в соответствии с утвержденным ЧПОУ МТК Учебным планом ОПСПО в форме перезачета:

а) совпадают наименования учебных предметов (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебным предметам, практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, практик и содержания их предметной области знаний):

а) учебные предметы, практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) учебные предметы, практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

Перечень учебных предметов, практик, подлежащих оцениванию, определяется Педагогическим советом колледжа.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее) части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

3.10. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов оформляется Заключением о зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов в котором указывается перечень зачетных дисциплин, оценка или зачет по каждой из указанных дисциплин, и их объем, которое рассматривается на Педагогическом совете колледжа (приложение 2).

3.11. На основании указанного решения издается приказ директора ЧПОУ МТК о зачете обучающемуся результатов освоения учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов и установлении срока обучения по индивидуальному учебному плану (приложение 3).

В приказе указываются перечень и объемы зачетных учебных курсов и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.10 На основании результатов зачетов разрабатывается ведомость ликвидации академической разницы (приложение 4), в которой устанавливаются учебные предметы, практики, курсовые работы, проекты, которые не зачтены обучающемуся, и сроки их аттестации.

3.11 На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования (приложение 5).

3.12. Документы и информация о зачете результатов освоения учебных предметов, практик, курсовых работ, проектов, фиксируются в личном деле обучающегося, в том числе с использованием автоматизированных средств.

Директору ЧПОУ МТК

Гарагуля И.Г. от

студента ____ курса,

(Ф.И.О.)

обучающегося по специальности

в _____ форме обучения

Заявление о зачете

Прошу произвести зачет результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. Академическая справка № _____ от _____.20__ на __ л.
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

(дата)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Согласен

родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)_____
(подпись)_____
(Фамилия Имя Отчество)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

От «__» _____ 20__ г.

Заключение

о зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов
(рассмотрено на заседании Педагогического совета ЧПОУ МТК от «__» _____ г. № __)

Обучающий(ая)ся

(ФИО в именительном падеже)

представившего(ей) заявление с просьбой о зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов, изученных в

(наименование(ия) организации(ий) в именительном падеже)

на _____ курс, _____ формы обучения, специальности

На основании рассмотрения личного заявления обучающегося и представленного документа (справки об обучении (периоде обучения), диплома СПО, диплома ВО, диплома ДПО, документа об образовании, выданного иностранным государством – нужное подчеркнуть)

(наименование(ия) организации(ий) в именительном падеже)

принято решение:

1. Зачесть результаты обучения, полученные в

(наименование(ия) организации(ий) в именительном падеже)

и соответствующие учебному плану ЧПОУ МТК по специальности

наименование специальности

Учебный предмет, Практика, курсовая работа, проект	Данные из УП		Данные из документа о предыдущем обучении/образовании (справки/диплома)			Перезачет/ Переаттестация
	Форма контроля по УП	Трудоемкость часов/ Зачетных ед.	Форма контроля по документу	Трудоемкость часов/ Зачетных ед.	Оценка и (или) зачтено	

2. Определить следующие учебные предметы, практики, курсовые работы, проекты учебного плана по специальности _____, как академическую разницу и определить срок ее ликвидации

Учебный предмет, Практика, курсовая работа, проект	Трудоемкость часов/ Зачетных единиц	Форма контроля	Срок перееаттестации (до указанной даты)

_____	_____	_____
(должность)	ФИО	подпись
_____	_____	_____
(должность)	ФИО	подпись
_____	_____	_____
(должность)	ФИО	подпись

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ МТК)**

Приказ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Тюмень

О зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов

В соответствии с Порядком зачета , на основании личного заявления и решения Педагогического совета ЧПОУ МТК № _____ от _____ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся _____ курса _____ семестра по специальности

_____ следующие учебные предметы, курсовые работы, проекты, практики со следующими оценками:

и установить срок обучения по индивидуальному учебному плану _____

Основание: справка об обучении/диплом образовательной организации

Директор _____

ФИО

подпись

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ МТК)**

Ведомость ликвидации академической разницы

Обучающий(ая)ся _____

ФИО обучающегося

_____ курса _____ семестра специальности _____

_____ формы обучения

№ П/П	Учебный предмет, Практика, курсовая работа, проект	Трудоемкость часов/ Зачетных единиц	Форма аттестации	Срок перееаттестации (до указанной даты)

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

ПОДПИСЬ

Утверждаю

Директор ЧПОУ МТК И.Г.Гарагуля

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Частное профессиональное образовательное учреждение "Многопрофильный технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

обучающегося

по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

по программе углубленной подготовки

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

форма обучения

Срок получения СПО по ППССЗ

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

№

Срок обучения по индивидуальному плану

Дата утверждения плана

Ознакомлен: обучающийся

ФИО

подпись

Индекс	Наименование циклов, разделов, учебных предметов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации*		Индивидуальный проект	Курсовые работы	Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка		
		Экзамены	Диффер. зачеты			Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4															
								Всего	в том числе				17 нед		22 нед	16 нед	21 нед	10 нед	20 нед	12 2/5 нед	6 3/5 нед															
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.										Максим.	Обязательная													
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
	Практическая подготовка																																			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики																																			
	Учебная практика																																			
	Производственная (по профилю специальности) практика																																			
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																																			
	Государственная итоговая аттестация																																			
	Подготовка выпускной квалификационной работы																																			
	Защита выпускной квалификационной работы																																			
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году	Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.																																		
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																																			
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)																																			
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																			
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																			

